



**P.T. J.A. WATTIE**  
Rubber • Oil palm



**PASSION FOR**  
MAINTAINING PERFORMANCE

**2019** ANNUAL REPORT  
LAPORAN TAHUNAN



# PASSION FOR

## Maintaining Performance

**Dengan semangat yang dimiliki, Perseroan terus berusaha untuk meningkatkan kinerja yang dimilikinya agar tetap mampu bersaing dengan kompetitor dan meningkatkan produktivitas.**

*With its passion, The Company continues to strive improve its performance in order to compete with the competitors and increase productivity.*



## **IKHTISAR KINERJA UTAMA** *Performance Highlights*

01

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Ikhtisar Kinerja Keuangan / Financial Performance Highlights .....</b>      | <b>6</b>  |
| <b>Ikhtisar Kinerja Operasional / Operational Performance Highlights .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>Ikhtisar Saham / Shares Highlights .....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>Peristiwa Penting 2018 / 2018 Event Highlight .....</b>                     | <b>15</b> |

## **LAPORAN MANAJEMEN** *Management Report*

02

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Laporan Direksi / The Board of Directors Report .....</b>            | <b>18</b> |
| <b>Laporan Dewan Komisaris / The Board of Commissioner Report .....</b> | <b>24</b> |

## **PROFIL PERUSAHAAN** *Company Profile*

03

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Informasi Perusahaan / Company Information .....</b>                                                      | <b>32</b> |
| <b>Sekilas Perusahaan / Company at A Glance .....</b>                                                        | <b>33</b> |
| <b>Produk Perusahaan / Company Products .....</b>                                                            | <b>35</b> |
| <b>Entitas Anak / Subsidiaries .....</b>                                                                     | <b>36</b> |
| <b>Tonggak Sejarah Perusahaan / Corporate Milestones ....</b>                                                | <b>38</b> |
| <b>Area Operasional / Operational Area .....</b>                                                             | <b>40</b> |
| <b>Keunggulan Kompetitif / Competitive Advantages .....</b>                                                  | <b>41</b> |
| <b>Struktur Organisasi / Organizational Structure .....</b>                                                  | <b>42</b> |
| <b>Visi dan Misi / Vision and Mission .....</b>                                                              | <b>44</b> |
| <b>Profile Direksi / The Board of Directors Profile .....</b>                                                | <b>45</b> |
| <b>Profile Dewan Komisaris / The Board of Commissioners<br/>Profile .....</b>                                | <b>48</b> |
| <b>Sumber Daya Manusia / Human Resources .....</b>                                                           | <b>52</b> |
| <b>Struktur Pemegang Saham / Shareholders Structure .....</b>                                                | <b>60</b> |
| <b>Struktur Korporasi / Corporate Structure .....</b>                                                        | <b>61</b> |
| <b>Informasi Entitas Anak / Subsidiaries Information .....</b>                                               | <b>62</b> |
| <b>Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal / Professional<br/>Institution Support for Capital Market .....</b> | <b>64</b> |
| <b>Sertifikat dan Penghargaan / Certificates and Awards ....</b>                                             | <b>65</b> |

## **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**

### *Management Discussion and Analysis*

04

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tinjauan Operasional / Operational Review .....</b>                                           | <b>70</b> |
| <b>Tinjauan Keuangan / Financial Review .....</b>                                                | <b>81</b> |
| <b>Prospek dan Strategi Usaha 2020 /<br/>2019 Prospect and Business Strategies .....</b>         | <b>90</b> |
| <b>Perbandingan Antara Realisasi dan Target /<br/>Comparison of Realization and Target .....</b> | <b>91</b> |
| <b>Target/Proyeksi Tahun Mendatang / Target/<br/>Projection for Upcoming Year .....</b>          | <b>92</b> |
| <b>Aspek Pemasaran / Marketing Aspect .....</b>                                                  | <b>93</b> |
| <b>Kebijakan Perseroan / Company's Policy .....</b>                                              | <b>95</b> |

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### *Good Corporate Governance*

05

|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Struktur Tata Kelola</b> / Corporate Governance Structure .....                  | 98  |
| <b>Komite Audit</b> / Audit Committee .....                                         | 108 |
| <b>Kebijakan Nominasi dan Remunerasi</b> / Nomination and Remuneration Policy ..... | 113 |
| <b>Sekretaris Perusahaan</b> / Corporate Secretary .....                            | 115 |
| <b>Unit Audit Internal</b> / Internal Audit Unit .....                              | 124 |
| <b>Sistem Pengendalian Internal</b> / Internal Control System .....                 | 126 |
| <b>Manajemen Risiko</b> / Risk Management .....                                     | 129 |
| <b>Kode Etik</b> / Code of Conducts .....                                           | 133 |
| <b>Pedoman Tata Kelola</b> / Corporate Governance Guidelines .....                  | 135 |

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### *Corporate Social Responsibility*

06

|                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Tanggung Jawab Lingkungan</b> / Responsibility for Environment .....                                          | 142 |
| <b>Bidang Praktik Ketenagakerjaan</b> / Labor Practice .....                                                     | 143 |
| <b>Tanggung Jawab Masyarakat</b> / Responsibility for Community<br>Development .....                             | 145 |
| <b>Tanggung Jawab Konsumen</b> / Consumer Responsibility .....                                                   | 146 |
| <b>Komunikasi Kebijakan dan Prosedur Anti Korupsi</b> / Communication on<br>Anti Corruption and Procedures ..... | 147 |

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2018

### *Responsibility Statement of 2018 Annual Report*

07

## LAPORAN KEUANGAN

### *Financial Statement*

08





# IKHTISAR KINERJA UTAMA

## Performace Highlights

**Ikhtisar Kinerja Keuangan**  
Financial Performance Highlights

**Ikhtisar Kinerja Operasional**  
Operational Performance Highlights

**Ikhtisar Saham**  
Shares Highlights

**Peristiwa Penting 2019**  
2019 Event Highlights

# IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

## Financial Performance Highlights

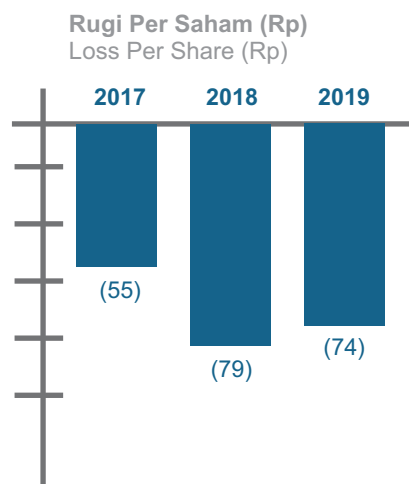
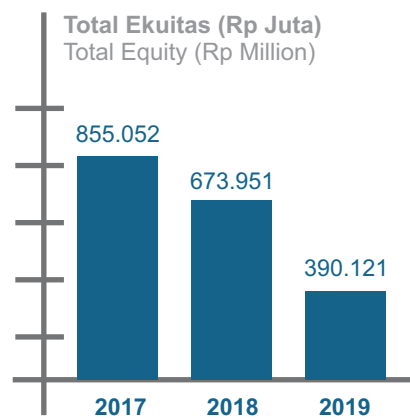
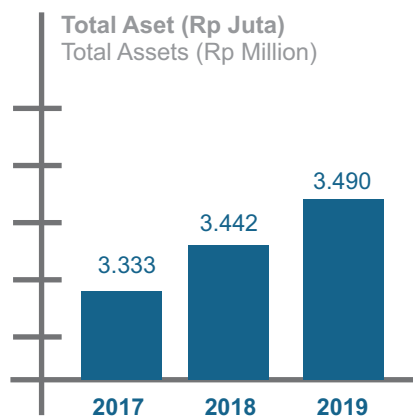
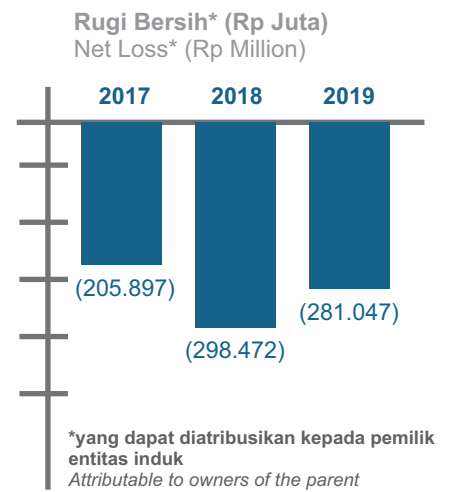
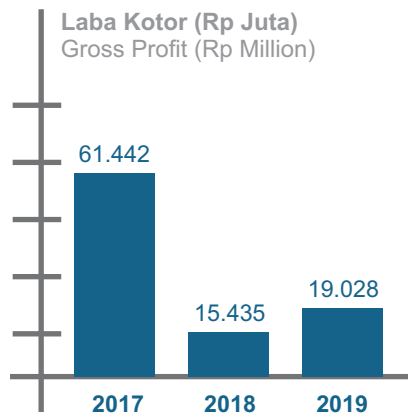
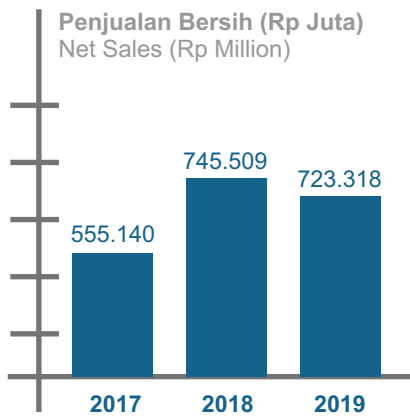
Angka pada seluruh tabel dan grafik disajikan dalam jutaan rupiah Kecuali dinyatakan lain

Number in all tables and graphics are in million Rupiah unless stated otherwise

| Keterangan                                                              | 2019      | 2018      | 2017*)    | Description                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------|
| <b>Hasil-Hasil Operasional</b>                                          |           |           |           | <b>Operational Result</b>                                  |
| Penjualan Bersih                                                        | 723.318   | 745.509   | 555.140   | Net Sales                                                  |
| Laba Kotor                                                              | 19.028    | 15.435    | 61.442    | Gross Profit                                               |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan                                              | (282.699) | (300.147) | (208.538) | Profit (Loss) For the Year                                 |
| <b>Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada :</b>                    |           |           |           | <b>Profit (Loss) attributable to :</b>                     |
| Pemilik Entitas Induk                                                   | (281.047) | (298.472) | (205.897) | Owners of the Parent                                       |
| Kepentingan Non-pengendali                                              | (1.652)   | (1.675)   | (2.641)   | Non-controlling Interest                                   |
| <b>Total Laba (Rugi) Komprehensif</b>                                   |           |           |           | <b>Total Comprehensive Income (Loss)</b>                   |
| <b>Total Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada :</b> |           |           |           | <b>Total Comprehensive Income (Loss) attributable to :</b> |
| Pemilik Entitas Induk                                                   | (282.172) | (265.727) | (218.429) | Owners of the Parent                                       |
| Kepentingan Non-pengendali                                              | (1.657)   | (1.424)   | (2.836)   | Non-controlling Interest                                   |
| Laba (Rugi) per Saham penuh                                             | (74)      | (79)      | (55)      | Earning (Loss) per Share (full amount)                     |
| Total Aset                                                              | 3.489.777 | 3.442.394 | 3.332.578 | Total Assets                                               |
| Total Liabilitas                                                        | 3.099.655 | 2.768.433 | 2.477.527 | Total Liabilities                                          |
| Total Ekuitas                                                           | 390.121   | 673.951   | 855.052   | Total Equity                                               |
| Rasio Laba Terhadap Total Aset                                          | -8,10%    | -8,72%    | -6,26%    | Return on Assets                                           |
| Rasio Laba Terhadap Ekuitas                                             | -72,46%   | -44,54%   | -24,39%   | Return on Equity                                           |
| Rasio Laba Terhadap Pendapatan                                          | -39,08%   | -40,26%   | -37,57%   | Profit Margin                                              |
| Rasio Laba Bruto Terhadap Penjualan                                     | 2,63%     | 2,07%     | 11,07%    | Gross Profit Margin                                        |
| Rasio Lancar                                                            | 39,45%    | 51,58%    | 11%       | Current Ratio                                              |
| Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas                                       | 794,54%   | 410,78%   | 289,75%   | Liabilities to Equity Ratio                                |
| Rasio Liabilitas Terhadap Total Aset                                    | 88,82%    | 80,42%    | 74,34%    | Liabilities to Assets Ratio                                |

\*) Disajikan kembali  
Restated

**Grafik Kinerja Keuangan**  
Financial Performance Graphics

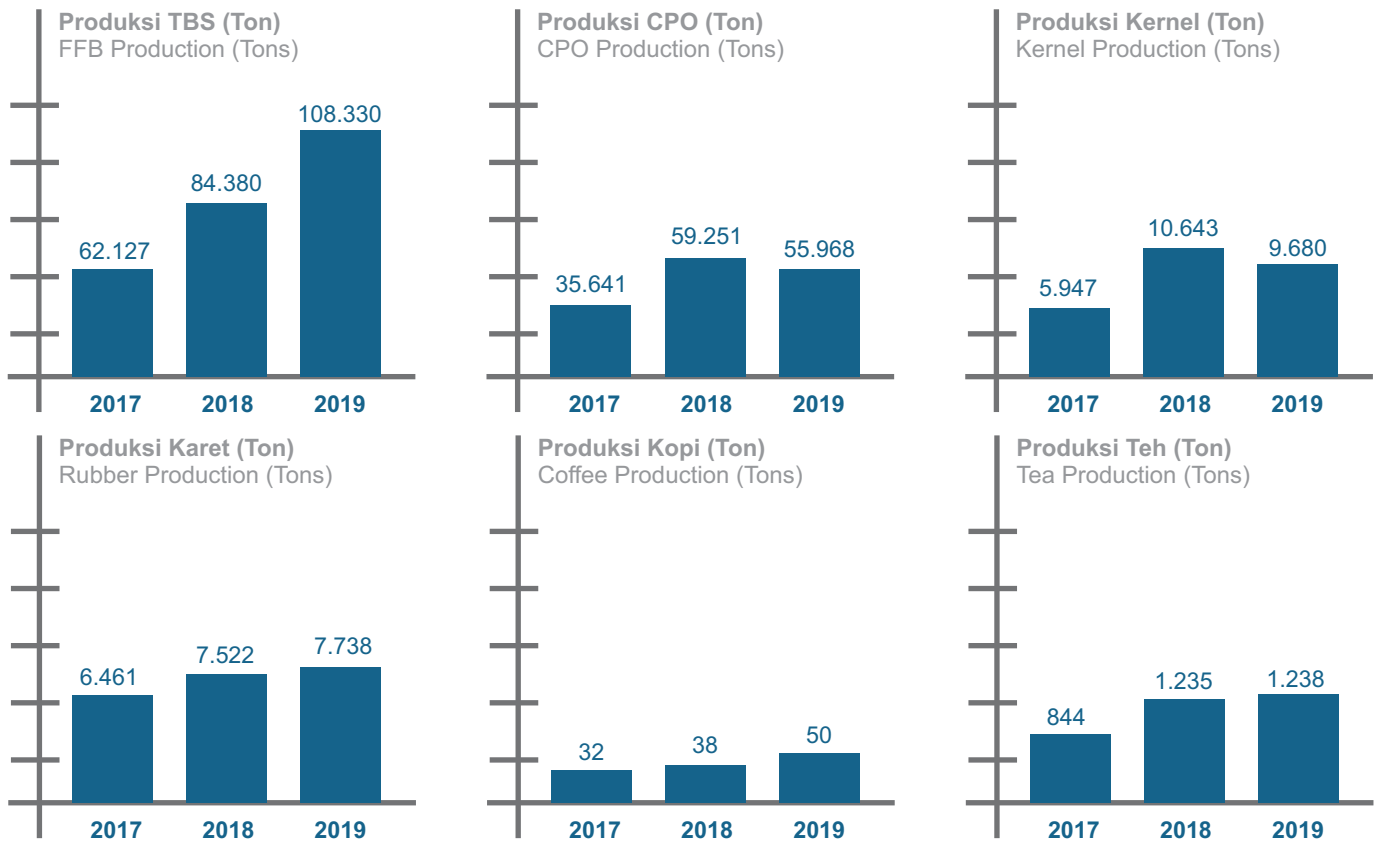


## IKHTISAR KINERJA OPERASIONAL

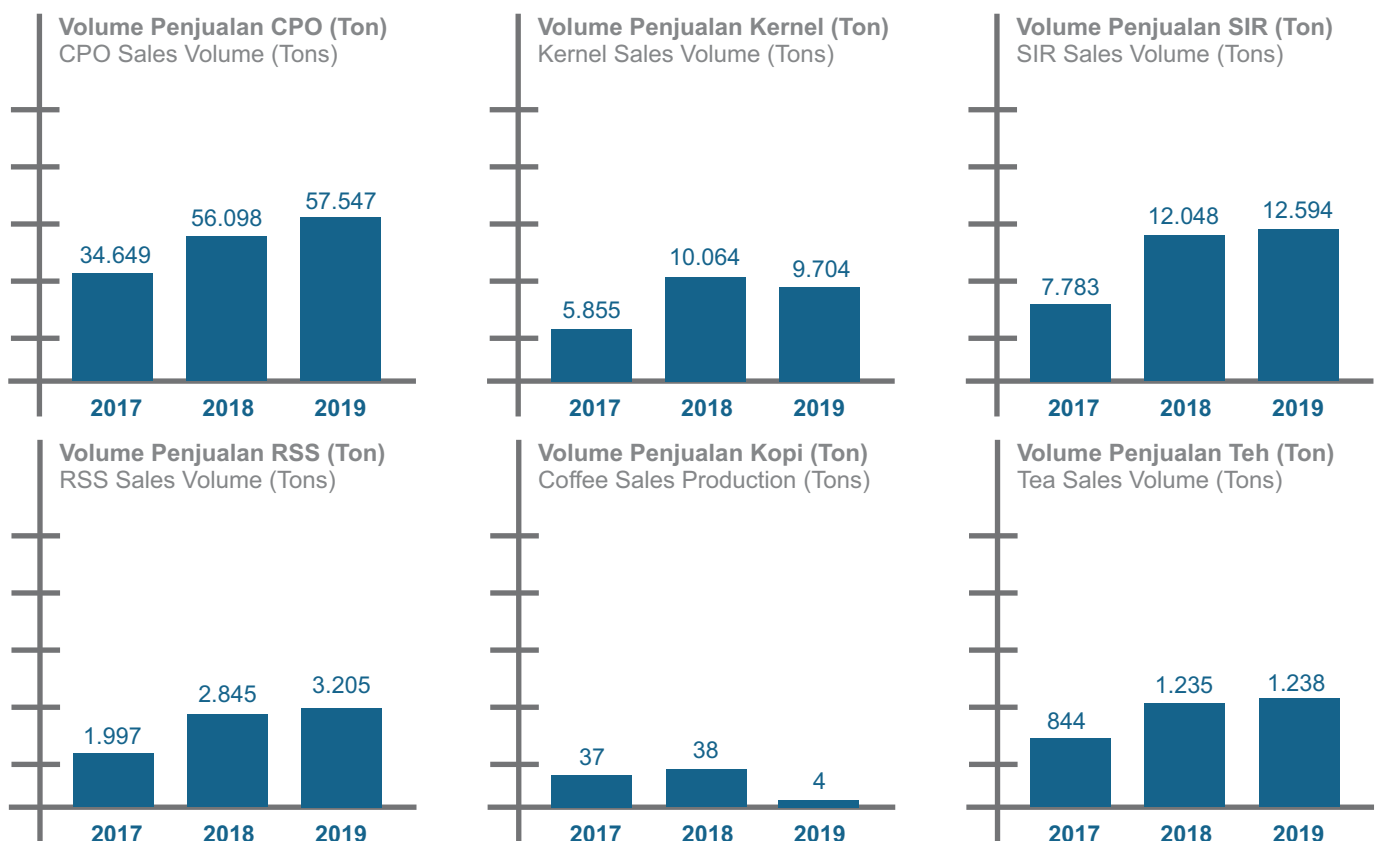
### Operational Performance Highlights

| Keterangan               | Unit        | 2019    | 2018   | 2017   | Pertumbuhan 19 vs 18<br>Growth 19 vs 18 (%) | Description            |
|--------------------------|-------------|---------|--------|--------|---------------------------------------------|------------------------|
| <b>Produksi</b>          |             |         |        |        |                                             | <b>Production</b>      |
| TBS Inti                 | Ton         | 108.330 | 84.380 | 62.127 | 28%                                         | FFB - Nucleus          |
| CPO                      | Ton         | 55.968  | 59.251 | 35.641 | -6%                                         | CPO                    |
| Kernel                   | Ton         | 9.680   | 10.643 | 5.947  | -9%                                         | Kernel                 |
| Karet - Inti             | Ton         | 7.738   | 7.522  | 6.461  | 3%                                          | Rubber - Nucleus       |
| Kopi                     | Ton         | 50      | 38     | 32     | 32%                                         | Coffee                 |
| Teh - Pucuk              | Ton         | 1.238   | 1.235  | 844    | 0,3%                                        | Tea                    |
| <b>Efisiensi</b>         |             |         |        |        |                                             | <b>Efficiency</b>      |
| Hasil TBS                | Ton / Ha    | 6,79    | 5,32   | 3,92   | 28%                                         | FFB Yield              |
| Tingkat Ekstraksi CPO    | %           | 20,95   | 21,56  | 21,71  | -2,8%                                       | CPO Extraction Rate    |
| Tingkat Ekstraksi Kernel | %           | 3,62    | 3,87   | 3,62   | -6,4%                                       | Kernel Extraction Rate |
| Hasil CPO                | Ton / Ha    | 1,42    | 1,15   | 0,85   | 24%                                         | CPO Yield              |
| Hasil Karet              | Ton / Ha    | 0,98    | 0,95   | 0,84   | 2%                                          | Rubber Yield           |
| Hasil Kopi               | Ton / Ha    | 0,11    | 0,09   | 0,06   | 32%                                         | Coffee Yield           |
| Hasil Teh - Pucuk        | Ton / Ha    | 2,45    | 2,45   | 1,67   | 0,3%                                        | Tea Yield              |
| <b>Utilisasi</b>         |             |         |        |        |                                             | <b>Utilization</b>     |
| SIR                      | %           | 51,25   | 45,99  | 33,21  | 11%                                         | SIR                    |
| RSS                      | %           | 49,57   | 43,65  | 38,68  | 14%                                         | RSS                    |
| TBS                      | %           | 52,07   | 53,58  | 32     | -3%                                         | FFB                    |
| <b>Volume Penjualan</b>  |             |         |        |        |                                             | <b>Sales Volume</b>    |
| CPO                      | Ton         | 57.547  | 56.098 | 34.649 | 3%                                          | CPO                    |
| Kernel                   | Ton         | 9.704   | 10.064 | 5.855  | -4%                                         | Kernel                 |
| SIR                      | Ton         | 12.594  | 12.048 | 7.783  | 5%                                          | SIR                    |
| RSS                      | Ton         | 3.205   | 2.845  | 1.997  | 13%                                         | RSS                    |
| Kopi                     | Ton         | 4       | 38     | 37     | -89%                                        | Coffee                 |
| Teh                      | Ton         | 1.238   | 1.235  | 844    | 0,3%                                        | Tea                    |
| <b>Harga rata-rata</b>   |             |         |        |        |                                             | <b>Average Price</b>   |
| CPO                      | Rp '000/ton | 6.437   | 7.018  | 8.118  | -8%                                         | CPO                    |
| Kernel                   | Rp '000/ton | 3.077   | 4.750  | 6.181  | -35%                                        | Kernel                 |
| SIR                      | Rp '000/ton | 19.879  | 19.798 | 22.667 | 0,4%                                        | SIR                    |
| RSS                      | Rp '000/ton | 21.732  | 21.648 | 24.962 | 0,4%                                        | RSS                    |
| Kopi                     | Rp '000/ton | 23.322  | 23.201 | 22.994 | 1%                                          | Coffee                 |
| Teh                      | Rp '000/ton | 2.335   | 2.395  | 2.431  | -3%                                         | Tea                    |

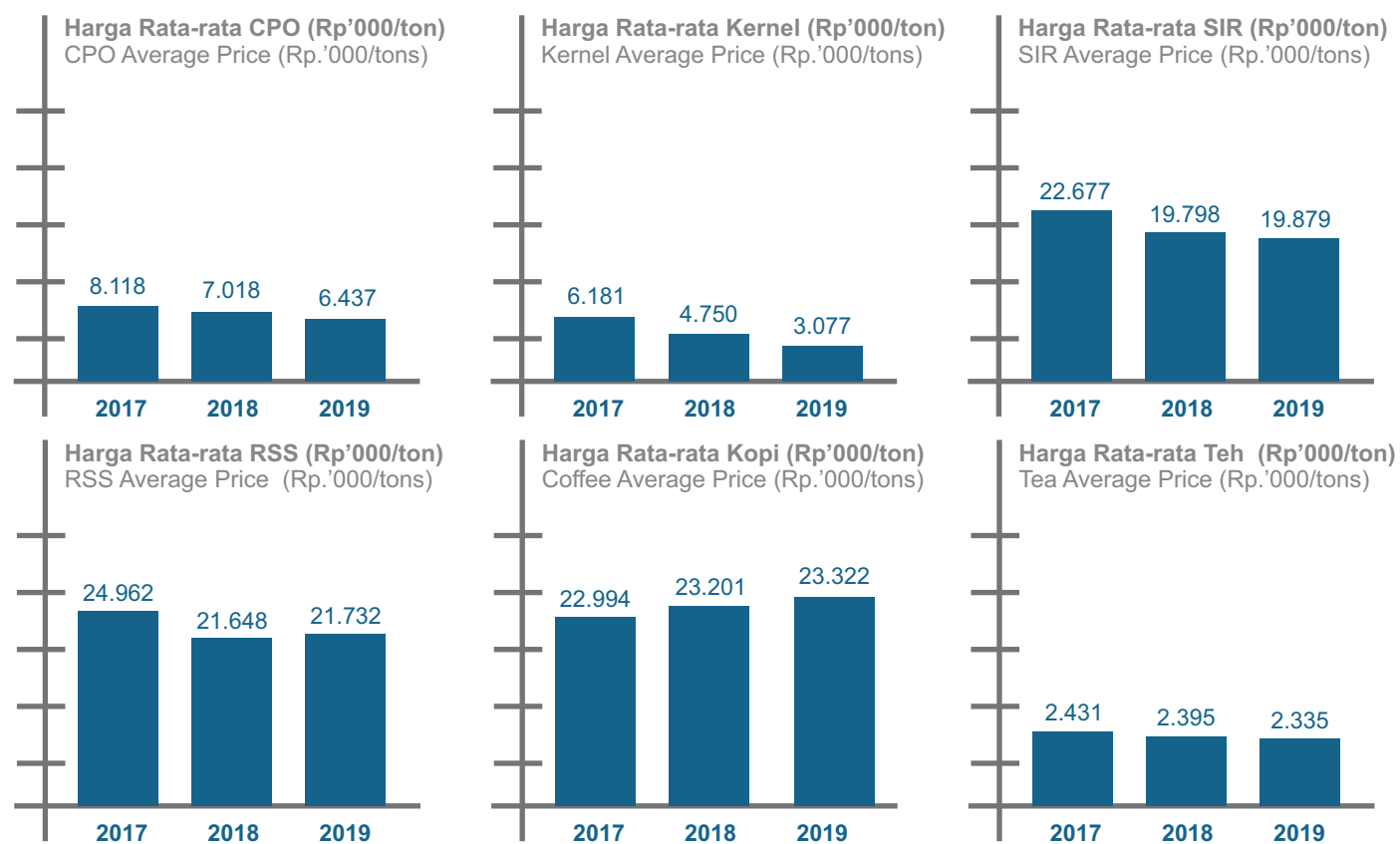
## Grafik Produksi Production Graphics



## Grafik Volume Penjualan Sales Volume Graphics



**Grafik Harga Rata-rata**  
Average Price Graphics



## Area Tertanam Planted Area

| Keterangan             | Unit | 2019                   | 2018   | 2017   | Pertumbuhan 19 vs 18<br>Growth 19 vs 18 (%) | Description |
|------------------------|------|------------------------|--------|--------|---------------------------------------------|-------------|
| <b>Inti Tertanam</b>   |      | <b>Planted Nucleus</b> |        |        |                                             |             |
| TM                     | Ha   | 24.834                 | 24.704 | 24.559 | 0,52%                                       | Mature      |
| TBM                    | Ha   | 13.180                 | 13.310 | 13.603 | -0,97%                                      | Immature    |
| Sub Jumlah             | Ha   | 38.014                 | 38.014 | 38.162 | 0,00%                                       | Sub Total   |
| <b>Plasma Tertanam</b> |      | <b>Planted Plasma</b>  |        |        |                                             |             |
| TM                     | Ha   | 4.052                  | 3.219  | 2.657  | 25,88%                                      | Mature      |
| TBM                    | Ha   | 2.460                  | 3.285  | 3.764  | -25,14%                                     | Immature    |
| Sub Jumlah             | Ha   | 6.512                  | 6.504  | 6.421  | 0,12%                                       | Sub Total   |
| <b>Jumlah Tertanam</b> |      | <b>Total Planted</b>   |        |        |                                             |             |
| TM                     | Ha   | 28.886                 | 27.923 | 27.216 | 3,45%                                       | Mature      |
| TBM                    | Ha   | 15.640                 | 16.595 | 17.366 | -5,76%                                      | Immature    |
| Jumlah                 | Ha   | 44.526                 | 44.518 | 44.582 | 0,02%                                       | Total       |

## IKHTISAR KINERJA SAHAM

### Shares Performance Highlights

#### Kinerja Harga Saham 2018

2018 Share Price Performance



#### Kinerja Harga Saham 2019

2019 Share Price Performance



**Jumlah Saham Beredar**  
Number of Outstanding Shares

| Kronologis Pencatatan Saham          | Saham Baru<br>New Shares | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Chronology of Stock Listing      |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Sebelum Penawaran Umum Perdana Saham | -                        | 2.642.280.000                    | Prior to Initial Public Offering |
| Penawaran Umum Perdana Saham         | 30 Mei 2011              | 1.132.405.000                    | Initial Public Offering          |
| Jumlah Saham Beredar                 | -                        | 3.774.685.500                    | Total Outstanding Shares         |

**Kapitalisasi Pasar tahun 2018 dan 2019 (Rp Miliar)**  
Market Capitalization year 2018 and year 2019 (Rp Billion)

| Tahun<br>Year | Bulan<br>Month               | Nilai Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization |
|---------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>2018</b>   | <b>Maret</b> / March         | 754.937.100.000                                   |
|               | <b>Juni</b> / June           | 720.964.930.500                                   |
|               | <b>September</b> / September | 626.597.793.000                                   |
|               | <b>Desember</b> / December   | 509.582.542.500                                   |
| <b>2019</b>   | <b>Maret</b> / March         | 513.357.228.000                                   |
|               | <b>Juni</b> / June           | 464.286.316.500                                   |
|               | <b>September</b> / September | 407.666.034.000                                   |
|               | <b>Desember</b> / December   | 347.271.066.000                                   |

**Harga dan Volume Perdagangan Saham 2018 - 2019**  
2018 - 2019 Share Price and Trading Volume

|                       | 2019                 |                    |                      |                                         | 2018                 |                    |                      |                                         |
|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------|
|                       | Tertinggi<br>Highest | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Closing | Volume<br>Perdagangan<br>Trading Volume | Tertinggi<br>Highest | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Closing | Volume<br>Perdagangan<br>Trading Volume |
| Triwulan I            | 174                  | 120                | 136                  | 599.500                                 | 234                  | 180                | 200                  | 7.227.700                               |
| Triwulan II           | 138                  | 106                | 123                  | 364.500                                 | 218                  | 180                | 191                  | 120.606.600                             |
| Triwulan III          | 172                  | 75                 | 108                  | 2.735.200                               | 200                  | 155                | 166                  | 23.880.900                              |
| Triwulan IV           | 134                  | 92                 | 92                   | 7.435.200                               | 167                  | 122                | 135                  | 8.955.000                               |
| Setahun /<br>Annually | 174                  | 92                 | 92                   | 11.134.500                              | 234                  | 122                | 135                  | 160.670.200                             |

#### **Aksi Korporasi**

Perseroan pada bulan September 2019 melakukan keterbukaan informasi atas Refloat saham JAWA yaitu perubahan kepemilikan saham dari PT.SAI sebesar 86.901% menjadi 80% sehingga kepemilikan saham masyarakat menjadi 20%.

#### **Suspensi**

Tidak ada suspensi terhadap saham Perseroan selama tahun 2019.

#### **Corporate Action**

In September 2019, the Company disclosed the information on JAWA Shares refloat, which changed the shares ownership from PT SAI with 86,901% shares to 80% shares, therefore public ownership of Company's shares become 20%.

#### **Suspension**

The Company did not experience any stock suspension during 2019.

## PERISTIWA PENTING 2019

### 2019 Event Highlights

#### 1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2019

PT Jaya Agra Wattie Tbk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2018 pada tanggal 21 Juni 2019 di Hotel Grand Mercure, Jakarta.

#### 2. Paparan Publik 2019

PT Jaya Agra Wattie Tbk pada tanggal 21 Juni 2019 menyelenggarakan Paparan Publik yang merupakan salah satu bentuk transparansi dan keterbukaan informasi kepada seluruh masyarakat khususnya para investor publik.

#### 1. 2019 Annual General Meeting of Shareholders

PT Jaya Agra Wattie Tbk held Annual General Meeting of Shareholders for 2018 fiscal year on June 21, 2019 at the Grand Mercure Hotel, Jakarta.

#### 2. 2019 Public Expose

PT Jaya Agra Wattie Tbk on June 21, 2019 held a Public Expose which is a form of transparency and information disclosure to the public, especially the Company's investors.





# LAPORAN MANAJEMEN Manajemen Report

**Laporan Direksi**  
The Board of Directors Report

**Laporan Dewan Komisaris**  
The Board of Commissioners Report



“ Sebagai upaya implementasi strategi Perseroan di tahun 2019, Direksi telah melakukan usaha terbaik untuk meraih kesempatan maupun mengelola tantangan yang dihadapi Perseroan.

*As an effort to implement the Company's strategy in 2019, the Board of Directors has made the best effort to achieve the opportunity and manage to face the Company's business challenges.*

”



**Harijadi Soedarjo**  
Direktur Utama / President Director

**Para Pemegang Saham yang terhormat,**

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan atas berkat dan rahmat-Nya, PT Jaya Agra Wattie Tbk. dapat melalui tahun 2019 dan menyusun Laporan Tahunan ini dengan lancar.

Mengingat berbagai tantangan yang dihadapi dan situasi industri yang masih dinamis pada tahun 2019, kami terus bekerja keras untuk meningkatkan posisi Perseroan sebagai perusahaan berkelas dunia dengan tetap memegang teguh komitmen untuk menjalankan strategi-strategi bisnis demi mencapai kinerja optimal.

Sebagai upaya implementasi strategi Perseroan di tahun 2019, Direksi telah melakukan usaha terbaik untuk meraih kesempatan maupun mengelola tantangan yang dihadapi Perseroan.

**Dear Our Value Shareholders,**

First we would like to express the gratitude to God for the blessings and grace, PT Jaya Agra Wattie Tbk. able to pass through 2019 and compile this Annual Report.

Considering the challenges that has been faced and the fluctuation of industry in 2019, we continue to maintain our hard work to improve the Company's position as a world-class company while maintaining a firm commitment to conducting business strategies to achieve optimal performance.

As an effort to implement the Company's strategy in 2019, the Board of Directors has made the best effort to achieve the opportunity and manage to face the Company's business challenges.

Pada tahun 2019, Perseroan mencatat pendapatan dari penjualan sebesar Rp. 723,3 miliar atau mengalami penurunan sebesar 2,98% dibanding tahun 2018 yaitu sebesar Rp. 745,5 miliar.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2019 yang belum bisa mencapai lebih dari 5%, yang juga merupakan dampak dari kondisi perekonomian dunia, masih menjadi tantangan terbesar Perseroan di tahun 2019.

Sebagaimana yang diketahui, International Monetary Fund (IMF) mengoreksi pertumbuhan ekonomi global yang melambat dari 3,5% menjadi 3,3%. Dalam situasi ekonomi global yang melambat, harga komoditas seperti kelapa sawit, karet, dan kopi cenderung relatif rendah atau mengalami penurunan.

Namun demikian, Perseroan optimis bahwa Pertumbuhan industri terutama kelapa sawit akan positif sesuai dengan proyeksi data GAPKI yang memprediksi hasil produksi kelapa sawit pada rentang waktu 2019-2020 akan terus meningkat seiring meningkatnya permintaan domestik.

#### KINERJA PERSEROAN

##### Strategi dan Kebijakan

Sebagai pengambil keputusan pada kegiatan operasional Perseroan, kami berkomitmen untuk mengedepankan pengembangan potensi yang dimiliki Perseroan melalui sejumlah strategi yang tepat.

Di tahun 2019, Direksi Perseroan telah menjalankan sinergi dan kerja sama usaha dengan berbagai pihak untuk memaksimalkan kinerja Perseroan. Strategi yang telah dilakukan antara lain adalah peningkatan kualitas produk sesuai permintaan konsumen, menjaga agar pengiriman produk tidak terlambat, menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan, serta mengambil setiap kesempatan yang ada untuk membangun network baru bagi Perseroan.

Efisiensi seluruh komponen biaya, terutama biaya yang tidak berhubungan langsung dengan proses peningkatan produksi juga masih terus dilakukan sepanjang tahun 2019.

Di masa yang akan datang, Direksi akan berfokus pada pengembangan produk dan meningkatkan kinerja Perseroan yang berorientasi pada nilai-nilai keberlanjutan.

##### Perbandingan antara pencapaian dengan target

Dari segi produksi, Perseroan mencatat produksi Tandan Buah Segar (TBS) dan Karet tahun 2019 yang dicapai dibandingkan dengan yang ditargetkan mengalami penurunan. Disebabkan oleh melemahnya permintaan atas masing-masing produk yang akan dijual Perseroan. Pada 31 Desember 2019 Perseroan mencatat hasil penjualan bersih sebesar Rp 723.318 juta atau menurun 30% dari target 2019.

Dari sisi keuangan, jumlah Rugi usaha mengalami perbaikan sebesar Rp 5 miliar, dikarenakan adanya efisiensi beban umum dan administrasi.

In 2019, the Company recorded Sales Revenue amounted to Rp. 723.3 billion or decreased by 2.98% compared to 2018 which recorded amounted to Rp. 745.5 billion.

Indonesia's economic growth in 2019 has not been able to reach more than 5%, which was also the impact of world economic conditions, this condition still become the biggest challenge for the Company in 2019.

As known, the International Monetary Fund (IMF) corrected global economic growth which slowed from 3.5% to 3.3%. In a slowing global economic situation, the prices of commodities such as palm oil, rubber and coffee tend to be relatively low or decline.

Nevertheless, the Company still have the optimism that industry will have positive growth, especially for oil palm, in line with GAPKI data projections that predicted the palm oil production in 2019-2020 will increase along with the increase of domestic demand.

#### THE COMPANY PERFORMANCE

##### Strategies and Policies

As decision maker in the Company's operational activities, we are committed to prioritizing the development of the Company's potential through a number of appropriate strategies.

In 2019, the Company's Board of Directors has conducted synergies and business partnerships with various parties to optimizing the Company's performance. The strategies that has been carried out include increasing product quality according to customer demand, ensuring the shipments of products delivered on time, maintaining good relations with stakeholders, and taking the advantage of opportunity to build new network for the Company.

Efficiency of all cost components, especially the costs for activities that are not directly related to the process of increasing production, are still being implemented throughout 2019.

In the future, the Board of Directors will focus on product development and improve the performance of the Company which is oriented to the values of sustainability.

##### Comparison between achievement and target

In production wise, the Company recorded a decline in 2019 Fresh Fruit Bunches (TBS) and Rubber production compared to 2019 targeted production. This due to weakening demand for each product sold by the Company. As of December 31, 2019, the Company recorded net sales amounted to Rp 723,318 million or decreased by 30% from 2019 target.

On financial wise, the number of operating loss has improved by Rp 5 billion, due to the efficiency of general and administrative expenses.

### Kendala yang dihadapi Perseroan

Selama dua tahun terakhir, industri sawit Indonesia telah menghadapi dinamika pasar global yang cukup ekstrem dan dinilai kurang menguntungkan. Tren penurunan harga yang terjadi mengakibatkan minyak sawit mentah (CPO) dunia pada periode Juli 2019 sempat menyentuh level terendah seharga USD 447,5 per metric ton. Hal ini tentu berpengaruh signifikan pada Perseroan, mengingat kelapa sawit merupakan komoditi utama Perseroan.

Selain itu, minyak sawit yang dianggap berkontribusi terhadap deforestasi, emisi, dan hilangnya keanekaragaman hayati hutan hujan tropis menjadi isu negatif industri sawit Indonesia hingga akhir 2019. Diskriminasi kebijakan tarif impor sawit Indonesia oleh India juga merupakan tantangan dalam perdagangan minyak sawit. Citra negatif terhadap sawit tidak hanya menjadi sorotan pasar global, tapi juga dari pasar domestik. Kebakaran hutan dan lahan yang terjadi di Sumatra dan Kalimantan pada Agustus – September lalu menjadi momentum yang semakin menyudutkan industri sawit nasional.

Di sisi lain, musim kemarau berkepanjangan yang terjadi pada tahun 2019 berpotensi menyebabkan terjadinya perlambatan laju pertumbuhan produksi CPO pada awal tahun 2020.

### Gambaran Prospek 2020

Meskipun tantangan yang dihadapi industri sawit pada tahun 2019 cukup banyak, namun kami yakin bahwa di tahun 2020 kondisi industri akan semakin membaik.

Hal ini tentu tidak lepas dari peran pemerintah Indonesia yang telah mencetuskan mandatory B30 produk CPO (biodiesel 30%) yang akan meningkatkan serapan konsumsi minyak kelapa sawit mentah di tahun 2020.

Permintaan CPO dunia juga diprediksi mengalami peningkatan dari 78,2 juta ton di tahun 2019, menjadi 80-81 juta ton di tahun 2020. Prediksi peningkatan permintaan minyak sawit tersebut dipicu oleh implementasi mandatory biodiesel sawit yang telah diberlakukan di beberapa negara ASEAN, dampak perang dagang china-AS, serta mewabahnya African Swine Fever di China sehingga minyak kedelai tergantikan oleh CPO.

Menanggapi proyeksi positif ini, kami siap untuk mengambil kesempatan di tahun 2020 dalam pengembangan produksi dan peningkatan penjualan yang optimal. Selain itu, Perseroan juga akan terus meningkatkan kinerja dan kualitas produksi komoditas karet dari perkebunan milik Perseroan.

### Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan selalu menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dan pedoman perilaku (Panca Krida). Perseroan menjalankan tata kelola perusahaan untuk memastikan bahwa manajemen telah melakukan keputusan bisnis secara efisien, efektif, serta tidak menyalahi kaidah etika bisnis yang berlaku.

Sebagai upaya pemenuhan kewajiban dan menjaga agar Perseroan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Manajemen Perseroan dibantu oleh Komite Audit, Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

### The Challenges Faced by The Company

Over the past two years, the Indonesian palm oil industry has faced the extreme dynamics of global market and considered less profitable. The downward trend in global market prices has affected world crude palm oil (CPO) which had touched the lowest level of USD 447.5 per metric ton in July 2019. This certainly has a significant effect on the Company, considering that palm oil is the main commodity of the Company.

In addition, palm oil which is considered to contribute on deforestation, emissions, and biodiversity loss in tropical rain forests has become a negative issue for Indonesian palm oil industry until the end of 2019. Discrimination of Indonesia's palm oil import fee policies by India is also become a challenge for palm oil market. The negative image of palm oil is not only become the spotlight on the global market, but also on domestic market. The fires that burnt down the forest and land in Sumatra and Kalimantan during August - September became a momentum that cornered the national oil industry.

On the other side, a prolonged drought that occurred in 2019 could potentially lead to a slowdown in the growth rate of CPO production in early 2020.

### 2020 Prospects

Even though the palm oil industry in 2019 are still quite challenging, we believe that in 2020 the condition of the palm oil industry will improve.

This is certainly inseparable from the role of the Indonesian government that has issued the mandatory of B30 CPO product (30% biodiesel) which will increase absorption of crude palm oil consumption in 2020.

World CPO demand is also predicted to increase from 78.2 million tons in 2019, to 80-81 million tons in 2020. The prediction of increased demand for palm oil is triggered by the mandatory implementation of palm biodiesel that has been imposed in several ASEAN countries, the impact of trade war china-US, as well as the outbreak of African Swine Fever in China that makes soybean oil is substituted by CPO.

Responding to this positive projection, we are ready to take the opportunity in 2020 in optimizing production development and sales improvement. In addition, the Company will also continue to improve the performance and quality of rubber commodity production from the Company's plantations.

### Implementation of Corporate Governance

In conducting operational activities, the Company runs its business activities based on the principles of good corporate governance, and code of conduct (Panca Krida). The Company runs the corporate governance to ensure that management has made business decisions efficiently, effectively, and did not violate any rules of applicable business ethics.

As an effort to fulfill obligations and ensuring the Company in compliance with applicable laws and regulations, the Company's Management is assisted by the Audit Committee, the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary.

Komite Audit dan Unit Audit Internal melakukan pengawasan atas kebijakan dan prosedur, keuangan, pengendalian internal, bisnis proses, dan memonitor seluruh aktivitas Perseroan. Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh kewajiban Perseroan sebagai perusahaan publik telah terpenuhi dan dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Selain fokus Perseroan pada kinerja keuangan, Perseroan juga menaruh perhatian pada kepedulian lingkungan terutama di sekitar wilayah operasional. Wujud kepedulian Perseroan diimplementasikan dalam bentuk pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan dengan berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat yang bertujuan untuk meringankan beban bagi mereka yang membutuhkan.

#### **Perubahan komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan alasan perubahan**

Pada tahun 2019, Perseroan menerima pengunduran diri dari Bapak Sudarmanto selaku Direktur Independen Perseroan, serta memberhentikan dengan hormat Bapak Bambang Sugianto Ibrahim dari jabatannya selaku Komisaris Utama, Ibu Soedarniati Harnyoto dari jabatannya selaku Komisaris, Bapak Muhadi selaku Direktur, dan Bapak Rohadi selaku Direktur Perseroan. Perseroan memberikan apresiasi sebesar-besarnya atas dedikasi yang telah diberikan untuk kemajuan Perseroan hingga saat ini.

Selanjutnya, Perseroan mengangkat Bapak Rohadi sebagai Komisaris Utama, Bapak Muhadi sebagai Komisaris, serta Bapak Ryan Nurfitriandy sebagai Direktur Perseroan.

Kami berharap dengan perubahan komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris ini, Perseroan dapat mencapai kinerja yang lebih optimal ditahun-tahun mendatang.

Akhir kata, atas nama Direksi, saya mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham atas dukungan yang terus diberikan kepada kami, pelanggan dan relasi bisnis Perseroan atas kerjasama dan kepercayaannya, serta seluruh rekan jajaran manajemen dan segenap karyawan atas dedikasi, kerja keras, dan pengabdian yang telah diberikan sepanjang tahun 2019.

Mari bersama kita melangkah lebih optimis lagi di tahun 2020, dengan penuh semangat untuk meningkatkan kinerja dan hasil yang lebih baik lagi demi pencapaian terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan.

Atas nama Direksi PT Jaya Agra Wattie Tbk.

The Audit Committee and the Internal Audit Unit supervise policies and procedures, finance, internal control, business processes, and monitor all activities of the Company. The Corporate Secretary has the responsibility to ensure that all obligations of the Company as a public company has been fulfilled and conducted in accordance with applicable laws and regulations.

In addition to the Company's focus on financial performance, the Company also pays attention to environmental concerns, especially around the operational area. The Company's manifestation of care is implemented in the form of implementing Corporate Social Responsibility by participating in community activities aimed at easing the burden on those in need.

#### **Amendment in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners and the reasons of amendment**

In 2019, the Company accepted the resignation of Mr. Sudarmanto as the Independent Director of the Company, and respectfully dismissed Mr. Bambang Sugianto Ibrahim from his position as President Commissioner, Mrs. Soedarniati Harnyoto from her position as Commissioner, Mr. Muhadi as Director, and Mr. Rohadi as Director of the Company. The Company gives the highest appreciation for their dedication for the Company.

Furthermore, the Company appoints Mr. Rohadi as President Commissioner, Mr. Muhadi as Commissioner, and Mr. Ryan Nurfitriandy as Director of the Company.

Our expectation with these amendment in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, will bring the Company to achieve optimal performance in upcoming years.

As closure, on behalf of the Board of Directors, I Would like to thank our shareholders for the continued support that has been given to the Company, customers and business partners for their cooperation and trust, as well as all management associates and all employees for their dedication, hard work and loyalty that has been given throughout 2019.

Let's step together with more optimism in 2020, with enthusiasm to improve performance and better results in order to obtain best achievement for all stakeholders.

On behalf of the Board of Directors PT Jaya Agra Wattie Tbk.

**Harijadi Soedarjo**



**Direktur Utama**  
President Director

## DIREKSI

### The Board of Directors

---



1. Ryan Nurfitriandy
2. Harijadi Soedarjo
3. Harli Widjayadi



“Efisiensi yang masih terus dilakukan oleh Perseroan, serta memaksimalkan sumber daya alam yang dimiliki Perseroan merupakan suatu langkah strategis untuk masa mendatang dan pencapaian kinerja Perseroan.

*The efficiency that still being carried out by the Company, as well as maximizing the natural resources owned by the Company is a strategic step for upcoming years and an effort to optimizing Company's performance.* ”



**Rohadi**  
**Komisaris Utama / President Commissioner**

**Para Pemegang Saham yang terhormat,**

Pertama-tama mari kita panjatkan syukur pada Tuhan Yang Maha Esa, bahwa atas kehendak-Nya kami mampu melewati tahun 2019 dengan cukup baik meski gejolak industri perkebunan dan perekonomian global masih fluktuatif.

Seperti telah diketahui bahwa di tahun 2019 industri perkebunan masih belum stabil, dan bahkan spesifik untuk industri sawit mengalami penurunan hingga titik rendahnya pada Juli 2019.

Pengaruh fenomena alam El-nino yang terjadi di kawasan Asia Tenggara pada kuartal ke-3 dan 4 tahun 2019 juga mempengaruhi penurunan produksi perkebunan. Selain itu, implementasi kebijakan moratorium pembukaan lahan sawit baru di Indonesia juga turut berpengaruh pada produksi minyak sawit.

**Dear Our Value Shareholders,**

First of all with gratitude and praise to God the Almighty, that by the grace and mercy we were able to pass through 2019 reasonably well despite the fluctuation in the plantation industry and the global economy is still volatile.

As we know that in 2019 the plantation industry is still unstable, and even specifically for the palm oil industry has decreased to its lowest point in July 2019.

This occurred due to the impact of El-nino natural phenomena that occurred in Southeast Asia in the 3rd and 4th quarters of 2019 which also affected the decline in plantation production. In addition, the implementation of the moratorium policy on opening new palm oil fields in Indonesia also had an effect on palm oil production.

Namun, tantangan-tantangan industri tersebut tidak menyurutkan semangat dan upaya kami dalam menjaga kelangsungan usaha Perseroan.

#### **Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan**

Mewakili Dewan Komisaris, saya menilai bahwa Direksi Perseroan telah mengatasi segala tantangan industri di tahun 2019 dengan baik. Langkah strategis yang telah ditempuh juga telah menunjukkan perbaikan sebagaimana yang telah disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

Perbaikan di semua lini bisnis Perseroan merupakan hasil dari kebijakan-kebijakan yang telah ditempuh oleh Direksi, serta kerja keras untuk mempertahankan kinerja Perseroan. Hal ini tercermin dari penjualan Perseroan di tahun 2019 yang tercatat sejumlah Rp. 723,3 Miliar.

#### **Pengawasan atas strategi yang disusun oleh Direksi**

Efisiensi yang masih terus dilakukan oleh Perseroan, serta memaksimalkan sumber daya alam yang dimiliki Perseroan merupakan suatu langkah strategis yang kami nilai memiliki potensi baik untuk masa mendatang dan pencapaian kinerja Perseroan.

Didukung oleh area perkebunan Perseroan yang cukup besar, pengalaman Perseroan dalam pengelolaan CPO dan karet yang baik, serta pelanggan setia Perseroan, dan target penambahan produksi yang telah ditetapkan setiap tahunnya semakin menambah keyakinan kami pada prospek usaha Perseroan di masa mendatang.

#### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola**

Perseroan telah menerapkan pedoman bahan baku operasional dan pedoman perilaku (Panca Krida), dan sistem tata kelola yang diarahkan untuk menciptakan sistem pengendalian dan keseimbangan untuk mencegah penyalahgunaan sumber daya yang dimiliki Perseroan.

Kami memandang bahwa hal ini merupakan prinsip mendasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang menjadi acuan para pemangku kepentingan dalam menilai kinerja Perseroan. Kami selalu mengedepankan prinsip transparansi, akuntabilitas, reliabilitas, independen, dan kesetaraan (fairness) dalam melaksanakan kegiatan operasional.

Dengan demikian, Perseroan memiliki dasar yang kuat dalam melindungi aset, dan mampu membatasi kemungkinan pengelolaan yang keliru maupun penyalahgunaan wewenang dari para pengambil keputusan.

However, these challenges did not bring down our enthusiasm and efforts in maintaining the continuity of the Company's business.

#### **Assessment of the Board of Directors' Performance in Managing the Company**

On Behalf of the Board of Commissioners, I have considered that the Board of Directors have overcome all the challenges with good strategies and efforts. The strategic steps that have been taken also have shown improvements as it is reported in this Annual Report.

Improvement in all business lines conducted by the Company, is the result of policies that have been taken by the Directors, as well as hard work to maintain the Company's performance. This improvement is reflected in the Company's sales in 2019 which recorded a total of Rp. 723.3 Billion

#### **Supervision on the Company's Strategies Prepared by the Board of Directors**

The efficiency that still being carried out by the Company, as well as maximizing the natural resources owned by the Company is a strategic step for upcoming years and an effort to optimizing Company's performance.

Supported by the Company's extensive plantation area, experiences in good management of CPO and rubber, as well as the Company's loyal customers, and the target of additional production that has been stipulated each year, has more convincing us, and gained our confidence in the Company's business prospects in the future.

#### **Outlook on the Implementation of Corporate Governance**

The Company has implemented operational raw material guidelines and code of conduct (Panca Krida), as well as conducted governance system which aimed on creating a control system and balance to prevent misuse of the Company's resources.

We consider that this is a fundamental principle for the Company's operational activities which become a reference for stakeholders in assessing the Company's performance. We always prioritize the principles of transparency, accountability, reliability, independence and fairness in carrying out Company's operational activities.

Therefore, the Company has a strong foundation in protecting assets, and able to minimize the possibility of mismanagement and misuse of authority from the decision makers.

#### Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2019, Perseroan mengalami perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Diharapkan dengan adanya perubahan ini akan membawa Perseroan pada kinerja dan hasil yang lebih baik di masa mendatang.

#### Amendment in the composition the Board of Commissioners and the Board of Directors

In 2019, the Company changed the composition of the Board of Commissioners and Directors. It is expected that this amendment will bring the Company to better performance and results in the future.

#### Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi

Dewan Komisaris tidak membatasi frekuensi pemberian nasihat selama hal tersebut diperlukan. Dewan Komisaris juga mengikuti jalannya kegiatan operasional Perseroan secara berkala, yang memungkinkan permintaan penjelasan dan pemberian nasihat untuk anggota Direksi dapat disampaikan setiap saat.

#### Frequency and Mechanism of Giving Advice to the Board of Directors

The Board of Commissioners does not limit the frequency of giving advice if it's deemed necessary. The Board of Commissioners also following any update of the Company operation on regular basis, which enables requests for explanations and giving advice to members of the Board of Directors at any time.

Sebagai penutup, atas nama Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Direksi, pelanggan setia, serta seluruh karyawan atas dukungan, dedikasi dan kerja sama yang telah diberikan sepanjang tahun 2019 yang masih penuh tantangan ini.

As closure, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to expresses our appreciation and gratitude to all shareholders, Directors, loyal customers, and all employees for the support, dedication and cooperation that have been given throughout 2019 although it is still challenging year for the Company.

Dewan Komisaris tetap optimis dan memiliki keyakinan bahwa industri sawit dan karet serta produk turunannya memiliki prospek yang cerah, sehingga menjadi dorongan kuat bagi Direksi untuk meningkatkan Kinerja Perseroan dan menjaga produktivitas Perseroan pada tingkat optimal.

The Board of Commissioners still have the optimism and confidence that the palm oil and rubber industry and its derivative products have bright prospects in upcoming years, thus will encourage the Board of Directors to improve the Company's performance and maintain the Company's productivity at an optimal level.

Atas nama Dewan Komisaris PT Jaya Agra Wattie Tbk.

On behalf of the Board of Commissioners of PT Jaya Agra Wattie Tbk.

**Rohadi**



**Komisaris Utama**  
*President Commissioner*

## DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners

---



1. Muhadi
2. Rohadi
3. Ratna Widjaja

## DEWAN KOMISARIS & Direksi

### The Board of Commissioners & Directors







# PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

**Informasi Perusahaan**  
Corporate Information

**Sekilas Perusahaan**  
Company at A Glance

**Produk Perusahaan**  
Company's Product

**Entitas Anak**  
Subsidiaries

**Tonggak Penting Perusahaan**  
Company Milestones

**Area Operasional**  
Operational Area

**Keunggulan Kompetitif**  
Competitive Advantages

**Struktur Organisasi**  
Organization Structure

**Visi dan Misi**  
Vision and Mission

**Profil Direksi**  
Board of Directors' Profile

**Profil Komisaris**  
Board of Commissioners' Profile

**Sumber Daya Manusia**  
Human Resources

**Struktur Pemegang Saham**  
Shareholders Structure

**Struktur Korporasi**  
Corporate Structure

**Informasi Entitas Anak**  
Subsidiaries Information

**Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal**  
Professional Institution Support for  
Capital Market

**Sertifikat dan Penghargaan**  
Certificates & Awards



### Nama dan Domisili Perusahaan

*Company Name and Domicile*

PT Jaya Agra Wattie Tbk

Berkedudukan di Jakarta / Domiciled in Jakarta

### Alamat Perusahaan

*Company's Address*

Wisma BSG 8th Floor

Jl. Abdul Muis No. 40 Jakarta 10160

Telephone : (62-21) 3505410

Facsimile : (62-21) 3505415

Website : [www.jawattie.com](http://www.jawattie.com)

### Kegiatan Usaha

*Business Activities*

Menjalankan usaha di bidang agribisnis /

Operating business activities in agribusiness

### Tanggal Pendirian

*Date of Establishment*

20 Januari 1921 / 20 January 1921

### Bursa Saham

*Stock Exchange*

Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange

### Kode Saham

*Share Code*

JAWA

### Modal Dasar

*Authorized Capital*

Rp. 1 triliun, terdiri dari 10 miliar saham dengan nominal @ Rp. 100 / Rp. 1 trillion, consist of 10 billion shares with value of Rp. 100 each share

### Kepemilikan

*Ownership*

PT Sarana Agro Investama : 80%

Masyarakat / Public : 20%

### Hubungan Investor

*Investor Relation*

Haryanto Sukini

E-mail : [corsec@jawattie.com](mailto:corsec@jawattie.com)



PT Jaya Agra Wattie Tbk (JAW) adalah perusahaan publik yang bergerak di bidang agribisnis, meliputi penanaman, proses pabrikasi, pengiriman, dan penjualan. Dengan pengalaman di sektor agrikultur selama hampir 100 tahun, kami secara terus-menerus memperkuat bisnis kami melalui diversifikasi tanaman unggulan, seperti karet dan kelapa sawit.

#### KEGIATAN USAHA

Sesuai Keputusan Rapat No 86 tertanggal 26 Juni 2019, yang ditandatangani oleh Notaris Yulia SH dan telah disetujui oleh Keputusan Menteri Hukum dan Asasi Manusia Republik Indonesia No AHU-0033423.AH.01.02 tahun 2019 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT JAYA AGRA WATTIE Tbk. Pasal 3 ayat 1 tertulis maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan, Perindustrian, Pertanian dan Jasa.

#### KOMODITAS PERSEROAN

##### Karet

JAW memiliki izin lokasi dan Hak Guna Usaha untuk perkebunan karet di pulau Jawa serta Kalimantan Selatan dengan luas total 39.334 hektar (ha).

Sampai dengan 31 Desember 2019, seluas 7.924 ha kebun karet milik Perseroan berisi tanaman yang menghasilkan, sedangkan sebesar 7.736 ha belum menghasilkan, dengan total luas perkebunan yang ditanami sebesar 15.660 ha.

Dalam setiap hektar kebun rata-rata ditanami 476 pohon karet, dengan tingkat penanaman kembali per tahun sebesar 1-2%.

Selain itu, JAW juga memiliki 9 pabrik karet lembaran dengan kapasitas total 21 ton/hari, dan 3 pabrik karet remah dengan kapasitas total 6 ton/jam.

PT Jaya Agra Wattie (JAW) is a public company engaged in agribusiness, which includes planting, manufacturing, shipping and sales. With almost 100 years of experiences in the agricultural sector, the Company continuously strengthen its business through diversification of high-performance crops, such as rubber and palm oil.

#### BUSINESS ACTIVITIES

In accordance to Meeting Decree No. 86 dated June 26, 2019, signed by Notary Yulia SH and approved by Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No AHU-0033423.AH.01.02 of 2019 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association of PT JAYA AGRA WATTIE Tbk . Articles of Association of PT JAYA AGRA WATTIE Tbk . Article 3 paragraph 1 stated the intent and objective of the Company is to engage in trade, industry, agriculture and services.

#### COMPANY'S COMMODITIES

##### Rubber

The company has location permits and cultivation right for its rubber plantations in Java and South Kalimantan with a total area of 39,334 hectares (ha).

As of December 31, 2019, an area of 7,924 ha of the Company's rubber plantations contained produce crops, while another area of 7,736 ha had not yet been produced, with total planted area of 15,660 ha.

In each hectare of the plantation, 476 rubber trees are planted with 1-2% annual return.

In addition, the Company also owns 9 rubber sheet factories with a total capacity of 21 tons / day, and 3 rubber crumb factories with a total capacity of 6 tons / hour.

#### **Kelapa Sawit**

JAW memiliki izin lokasi dan Hak Guna Usaha untuk perkebunan kelapa sawit yang berada di Kalimantan Selatan dengan luas kebun 29.723 ha. Dalam setiap hektar kebun rata-rata ditanami 126-136 pohon kelapa sawit.

Per 31 Desember 2019, lahan Perseroan (termasuk Plasma) seluas 27.919 ha telah ditanami kelapa sawit, yang terdiri dari kebun inti seluas 21.407 ha dan kebun plasma seluas 6.512 ha.

Perseroan memiliki 2 (dua) Pabrik pengolahan minyak kelapa sawit yang terletak di Kalimantan Selatan dengan kapasitas total 90 ton/jam.

#### **Lain-lain**

Perseroan memiliki perkebunan kopi yang terletak di Jawa Timur dengan luas total kebun 535 ha. Dalam setiap hektar kebun rata-rata ditanami 1.200-1.500 tanaman kopi (robusta) atau 2.500-3.000 tanaman kopi (arabica). Sekarang Grup JAW hanya mengelola 1 pabrik pengolahan kopi dengan kapasitas total 400 ton/tahun di Durjo (Jawa Timur), pabrik yg lainnya sudah tidak beroperasi dikarenakan lahan berubah fungsi menjadi kebun karet.

Perseroan memiliki perkebunan teh di Jawa Barat dengan luas total kebun 504 ha, seluruhnya merupakan tanaman menghasilkan.

#### **Palm Oil**

The company has location permits and cultivation rights for its palm oil plantations in South Kalimantan with an area of 29,723 ha. In each hectare of plantations, an average of 126-136 palm oil trees are planted.

As of December 31, 2019, the Company's plantation (including plasma) with an area of 27,911 ha has been planted with palm oil, which consists 21,407 ha of nucleus plantation and 6,504 ha of plasma plantations.

The company has 2 units of palm oil processing factories located in South Kalimantan with a total capacity of 90 tons / hour.

#### **Other Commodities**

The company owns coffee plantation located in East Java with total plantation area of 535 ha. In each hectare of plantation, an average of 1,200-1,500 coffee plants (robusta) or 2,500-3,000 coffee plants (Arabica) are planted. Currently, the JAW Group only manage 1 coffee processing factory with a total capacity of 400 tons / year at Durjo (East Java), the other factories no longer operating due to the plantation has turned into rubber plantation.

The company owns tea plantations located in West Java with a total area of 504 ha of plantations, all area of plantation is contained productive plants.



**Minyak Kelapa Sawit**  
(Crude Palm Oil) CPO



**Biji Kelapa Sawit**  
Palm Karna



**Karet Lembaran**  
RSS



**Teh**  
Tea



**Karet Remah**  
SIR



**Kopi**  
Coffee

## ENTITAS ANAK

### Subsidiaries

**PT Agri Bumi Sentosa (ABS)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Berdiri pada tahun 2008, saat ini ABS mengelola perkebunan dan pabrik kelapa sawit di Kalimantan Selatan dan perkebunan karet di Banten.

**PT Banjoemas Landen (BL)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Beroperasi sejak tahun 1910, kini BL mengelola perkebunan karet dan pabrik pengolahan karet lembaran di Jawa Barat.

**PT Corah Mas Keputren Estate (CMK)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Beroperasi sejak tahun 1910, kini CMK mengelola perkebunan karet dan kopi serta pabrik pengolahan karet lembaran di Jawa Timur.

**PT Cipanyusuhan (CP)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Didirikan pada tahun 1961, kini CP melakukan usaha perkebunan dan pabrik pengolahan karet lembaran di Banten.

**PT Indo Java Rubber Planting Company (IJR)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Didirikan pada tahun 1907, saat ini IJR melakukan usaha perkebunan karet dan pabrik pengolahan karet remah di Jawa Tengah.

**PT Kaliduren Estate (KE)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Berdiri pada tahun 1905, saat ini KE melakukan usaha pengelolaan perkebunan karet, kopi, dan teh, serta pabrik pengolahan karet remah dan karet lembaran di wilayah operasionalnya di Jawa Barat dan Jawa Timur.

**PT Kintap Jaya Wattindo (KJW)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Beroperasi sejak 2004, saat ini KJW mengelola perkebunan karet dan kelapa sawit serta pabrik minyak kelapa sawit dan karet remah di Kalimantan Selatan.

**PT Mulyaningsih (MN)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Beroperasi sejak 1962, saat ini MN mengelola perkebunan kopi dan karet serta pabrik pengolahan kopi dan karet lembaran (RSS) di Jawa Timur.

**PT Agri Bumi Sentosa (ABS)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 2008, ABS currently manages palm oil plantations and manufactures in South Kalimantan and rubber plantations in Banten.

**PT Banjoemas Landen (BL)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 1910, BL currently manages rubber plantations and rubber sheet processing factory in West Java.

**PT Corah Mas Keputren Estate (CMK)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 1910, CMK currently manages rubber and coffee plantations and rubber sheet processing factory in East Java.

**PT Cipanyenci (CP)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Founded in 1961, now CP is doing a rubber plantation and processing factory in Banten.

**PT Indo Java Rubber Planting Company (IJR)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 1907, IJR currently conducts rubber plantation business and rubber crumb processing factory in Central Java.

**PT Kaliduren Estate (KE)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 1905, Currently KE is conducting business in managing rubber, coffee and tea plantations, as well as processing factories of rubber crumbs and rubber sheet in their operational areas at West Java and East Java.

**PT Kintap Jaya Wattindo (KJW)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 2004, KJW currently manages rubber and palm oil plantations and palm oil and rubber crumb factories in South Kalimantan.

**PT Mulyaningsih (MN)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 1962, MN currently manages coffee and rubber plantations as well as coffee and rubber sheet processing factories in East Java.

**PT Perkebunan Kroewoek (PK)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Berdiri sejak 1910, saat ini PK mengelola perkebunan karet dan pabrik pengelolaan karet lembaran di Banten.

**PT Bumi Prada (BP)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Didirikan pada tahun 1993, saat ini BP masih dalam tahap pengembangan perkebunan karet dan kelapa sawit di Kalimantan Selatan.

**PT Anugrah Wattiendo (AW)** : Merupakan entitas anak yang bergerak di bidang perkebunan. Saat ini AW masih melakukan pengembangan perkebunan karet dan kelapa sawitnya di Kalimantan Selatan.

**PT Perkebunan Kroewoek (PK)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 1910, PK currently manages rubber plantations and rubber sheet factories in Banten.

**PT Bumi Prada (BP)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Established in 1993, currently BP is still in developing stage for rubber and palm oil plantations in South Kalimantan.

**PT Anugrah Wattiendo (AW)**: Is a subsidiary engaged in the plantation sector. Currently AW still developing its rubber and palm oil plantations in South Kalimantan.

## 1921

Didirikan dengan nama Handel Maatschappij Alexander Wattie And Company Limited, sebagai perusahaan dagang yang mengelola perkebunan karet, kopi dan coklat di daerah Jawa. Sejak berdirinya Perseroan telah memiliki pabrik pengelolaan karet dan kopi.

*Established with the name Handel Maatschappij James Alexander Wattie and Company Limited, strated its bussiness as trading company that evolved into operating and managing Rubber, Coffee and Tea plantation in Java. Since its establishment the Company owns Rubber and Coffee processing Manufacture.*

## 1987

Nama Perseroan kemudian berubah menjadi PT Jaya Agra Wattie.

*The Company's name changed into PT Jaya Agra Wattie.*

## 1997 - 2008

Pengembangan perkebunan kelapa sawit di Kalimantan Selatan dan tahun 2008 mulai beroperasi pabrik Kelapa Sawit pertama di Kintap, Kalimantan Selatan.

Development of Palm Oil Plantation in South Kalimantan and in the year 2008 the Company's first Palm Oil Factory at Kintap, South Kalimantan began to operate.

## 2011

Perseroan mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia, dengan Kode JAWA.

*The Company listed his stock (Initial Public Offering) in Indonesian Stock Exchange, with code JAWA.*

## 2013

PT Sinar Kasih Abadi (SKA) membeli 19% kepemilikan saham PT Aji Lebur Seketi (ALS) di Perseroan sehingga kepemilikan saham SKA di Perseroan menjadi 70,5% dan ALS tidak lagi menjadi pemegang saham di Perseroan.

*SKA bought 19% shares ownership from ALS, therefore SKA ownership became 70,5% in Company and ALS no longer became the Company's Shareholder.*

# MILES'

## Tonggak Sejarah Perseroan

## 2014

Pabrik minyak kelapa sawit kedua Perseroan di Kalimantan Selatan dalam tahap akhir penyelesaian.

*The company's second palm oil factory at south Kalimantan, entered the completion stage.*

## 2015

Pabrik Minyak Kelapa Sawit yang kedua di Marabahan, Kalimantan Selatan mulai beroperasi.

*The Company's second CPO mill at Marabahan, South Kalimantan began to operate.*

## 2017

PT Jaya Agra Wattie Tbk (JAWA) diambil alih oleh PT Sarana Agro Investama (SAI) pada tanggal 7 September 2017 dari PT Sinar Kasih Abadi (SKA). JAWA telah selesai melaksanakan kewajiban pembayaran atas Tender Wajib bulan November 2017, dimana prosesnya dimulai sejak Oktober 2017.

*On September 7, 2017 PT SAI has acquired shares of JAWA from SKA. JAWA has completed its Tender Offer payments in November 2017 which the process began since October 2017.*

## 2018

Penandatanganan Perjanjian Fasilitas Pinjaman Sindikasi Perseroan beserta anak-anak Perusahaan kepada beberapa bank pada tanggal 2 Juli 2018

Pabrik Sheet (Karet Lembaran) di Tebing Siring, Kalimantan Selatan telah beroperasi.

*Signing of the Syndicated bank Loan Facility Agreement for the Company and Subsidiaries on July 2, 2018.*

*RSS Factory at Tebing Siring, South Kalimantan began to operate.*

## 2019

PT Jaya Agra Wattie Tbk melakukan Refloat sahamnya pada September 2019, sehingga kepemilikan PT Sarana Agro Investama menjadi 80 % dan masyarakat 20 %

*PT Jaya Agra Wattie conducted shares refloat on September 2019, therefore the ownership of PT Sarana Agro Investama is 80% and public ownership is 20%*

# TONES CORPORATE

## Operational Area



## Wilayah Jawa

## Java Area



## Wilayah Kalimantan

## Kalimantan Area

## KEUNGGULAN KOMPETITIF

### Competitive Advantage

Diversifikasi tanaman (khususnya kelapa sawit dan karet) untuk menjamin pertumbuhan yang berkelanjutan dan menjaga profitabilitas yang baik.

Pengalaman selama hampir 100 tahun dalam pengembangan dan pengelolaan karet pada khususnya.

Pengembangan ragam tanaman jenis unggulan (kelapa sawit dan karet).

Umur tanaman yang sebagian besar merupakan tanaman muda dan memiliki potensi produktivitas yang terus meningkat.

Produk-produk yang dihasilkan telah memenuhi Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) serta standar internasional ISO 9001:2008.

Diversification of plantations (especially palm oil and rubber) to ensure sustainable growth and maintain good profitability.

Almost 100 years of experience in rubber development and processing business management.

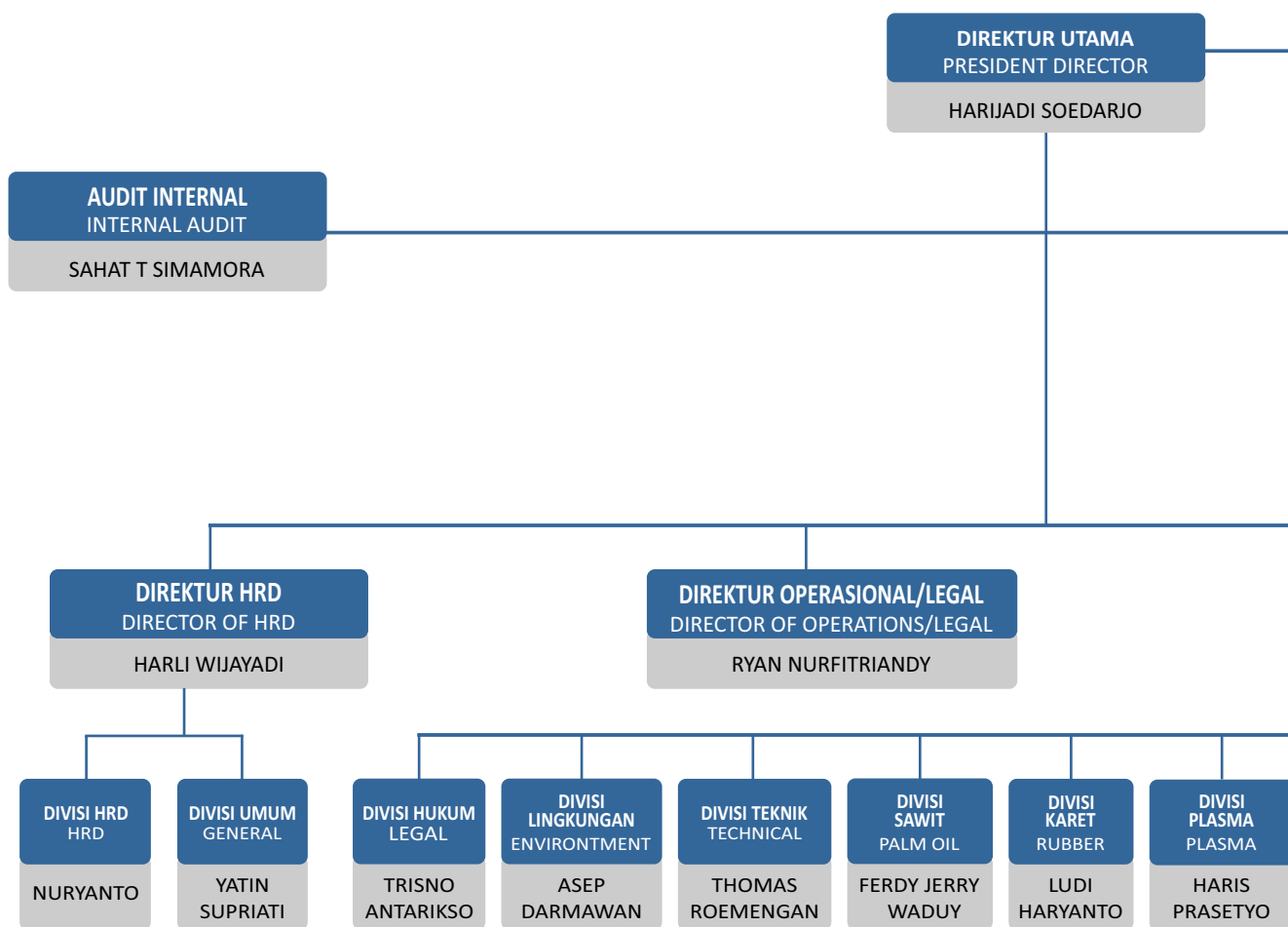
Development of various types of superior plants (palm oil and rubber).

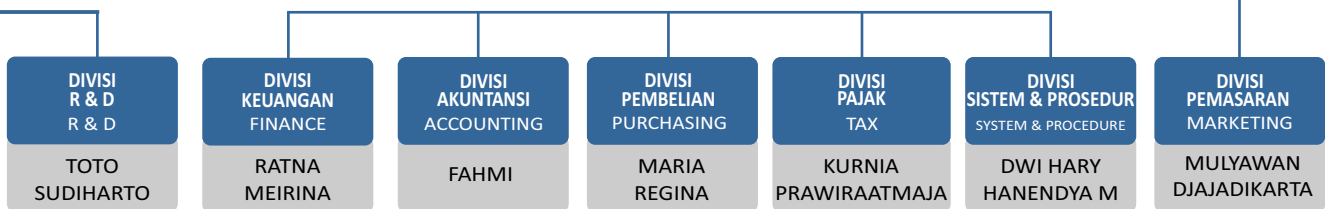
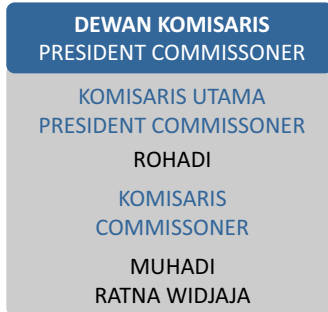
Mostly of the plants in the plantations are on its developing age and has an increasing productivity potentials.

The products produced by the Company are complied with the Indonesian National Standard (SNI) and Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) as well as international standards ISO 9001: 2008.

## STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure





## VISI DAN MISI

### Vision and Mission



#### Visi Vision

Menjadi perusahaan agri bisnis terdepan yang menghasilkan produk bermutu tinggi dan bertanggung jawab secara lingkungan.

To become a leading agribusiness company that produces high quality products and is environmentally responsible.



#### Misi Mission

- Menjadi perusahaan yang dapat dipercaya dengan komitmen yang kuat untuk memelihara lingkungan.
- Memiliki manajemen yang sangat peduli terhadap kesejahteraan karyawan.
- Meningkatkan nilai pemegang saham.
- Berpartisipasi dalam pembangunan nasional melalui produk bermutu tinggi untuk memenuhi permintaan pasar lokal dan ekspor sebagaimana komitmen Perusahaan untuk meningkatkan standar kehidupan masyarakat sekitar.
- Become a trustworthy company with strong commitment to preserve the environment.
- Have a team of management that concerned to the employees' welfare.
- Increase value added of Shareholders.
- Participate in national development through high-quality products to fulfill local and export market demand as the Company's commitment to improve the living standards of surrounding community.



#### **Harijadi Soedarjo**

Direktur Utama /  
*President Director*

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Lahir di Jakarta, 9 Oktober 1962. Meraih gelar Bachelor of Science dari University of San Francisco, Amerika Serikat pada tahun 1985 dan Master of Business Administration dari Golden Gate University, San Francisco, Amerika Serikat pada tahun 1987.

#### **Dasar Hukum Penunjukan**

Beliau ditunjuk sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 21 April 2017 berdasarkan Akta Notaris No. 113 tahun 2017.

#### **Rangkap Jabatan**

Beliau menjabat sebagai Direktur Utama di PT Toraja Agra Wattie, Direktur di PT Nadasa Mulya Pratama, dan Direktur di PT RBFood Manufaktur Indonesia selama tahun 2019.

#### **Pengalaman Kerja**

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 1990.

#### **Pendidikan dan/atau Pelatihan yang diikuti Selama Tahun Buku 2019**

Tidak ada pelatihan yang diikuti selama tahun 2019

#### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.

Indonesian citizen, 57 years old. Born in Jakarta, 9 October 1962. He obtained Bachelor of Science from the University of San Francisco, USA in 1985 and Master of Business Administration from Golden Gate University, San Francisco, United States in 1987.

#### **Legal Basis of Appointment**

He was appointed as the Company's President Director on 21 April 2017 based on the deed No 113, 2017.

#### **Concurrent Position**

He served as President Director at PT Toraja Agra Wattie, Director at PT Nadasa Mulya Pratama, and Director at PT RBFood Manufaktur Indonesia during 2019.

#### **Work Experiences**

Serve as President Director of the Company since 1990.

#### **Coaching and / or Training During 2019 Financial Year**

There were no training followed during 2018

#### **Affiliate Relations**

He has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and majority shareholders.



### Harli Wijayadi

Direktur Keuangan /  
*Financial Director*

Warga Negara Indonesia, 54 tahun. Lahir di Boyolali, 10 Juli 1965. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Diponegoro pada tahun 1989.

#### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau ditunjuk sebagai Direktur Perseroan sejak 21 April 2017 berdasarkan Akta Notaris No. 113 tahun 2017.

#### Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2019.

#### Pengalaman Kerja

Pernah menjabat sebagai Direktur Utama di PT Jaga Aman Sarana.

#### Pendidikan dan/atau Pelatihan yang diikuti Selama Tahun Buku 2019

Mengikuti Musyawarah Anggota Tahunan AEI 2019

#### Hubungan Afiliasi

Beliau adalah profesional yang tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham utama Perseroan.

Indonesian citizen, 54 years old. Born in Boyolali, 10 July 1965. He Obtained Bachelor Degree in Economics from Diponegoro University in 1989.

#### Legal Basis of Appointment

He was appointed as the Company's Director on 21 April 2017 based on the deed No 113, 2017.

#### Concurrent Position

He did not have concurrent positions on other companies during 2019.

#### Work Experiences

He has served as President Director at PT Jaga Aman Sarana.

#### Coaching and / or Training During 2019 Financial Year

Participates in the 2019 AEI Annual Member Conference

#### Affiliate Relations

He is a professional who has no affiliation relationship with the Board of Directors and Board of Commissioners or majority shareholders.



## Ryan Nurfitriandy

Direktur Operasional /  
Operational Director

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Lahir di Jakarta, 11 Oktober 1974. Meraih gelar Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Indonesia pada tahun 1998.

### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau ditunjuk sebagai Direktur Perseroan sejak 24 Juni 2019 berdasarkan Akta Notaris No 51 tahun 2019.

### Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2019

### Pengalaman Kerja

Pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Operasional di PT Jaya Agra Wattie Tbk dari tahun 2018, General Manager PT Jaya Agra Wattie Tbk dari 2017-2019.

### Pendidikan dan atau pelatihan yang diikuti selama tahun buku

Tidak ada pelatihan yang diikuti selama tahun 2019

### Hubungan Afiliasi

Beliau adalah profesional yang tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham utama Perseroan.

Indonesian citizen, 45 years old. Born in Jakarta, 11 October 1974. Obtained his Bachelor's degree in Industrial Engineering from the Institut Teknologi Indonesia in 1998.

### Legal Basis of Appointment

He was appointed as Director since June 24 2019 based on Notarial Deed No 51 Year 2019.

### Concurrent Positions

He did not hold any concurrent position in other company in 2019

### Work Experience

Previously he served as Vice Operational Director of PT Jaya Agra Wattie Tbk from 2018, General Manager from 2017-2019.

### Education and or Training attended during the current year

He has no participated in any training during 2019

### Affiliated Relation

He is a professional with no affiliated relationship with other members of the Board of Director, Board of Commissioners or ultimate shareholder of the Company.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners Profile



#### Rohadi

Komisaris Utama /  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Lahir di Serang, Provinsi Banten, 6 April 1962. Beliau lulus dari Akademi Pertanian Nasional Bandung pada tahun 1986.

#### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan sejak 24 Juni 2019 berdasarkan Akta Notaris No 51 tahun 2019.

#### Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Toraja Agra Wattie, sejak tahun 2018.

#### Pengalaman Kerja

Menjabat Direktur Legal & GA Perseroan dari tahun 2013 sampai 2018.

#### Pendidikan dan atau pelatihan yang diikuti selama tahun buku

Mengikuti Indonesian Green Investment Fund di tahun 2019.

#### Hubungan Afiliasi

Beliau adalah profesional yang tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham utama Perseroan.

Indonesian citizen, 57 years old. Born in Serang, Province of Banten, 6 April 1962. Obtained his Bachelor degree from National Agricultur Academy, Bandung on 1986.

#### Legal Basis of Appointment

He was appointed as Commisioner since June 24, 2019 based on Notarial Deed No 51 Year 2019.

#### Concurrent Positions

Concurrently he has position as. Director at PT Toraja Agra Wattie since 2018.

#### Work Experience

He has been serving as Legal & GA Director from 2013 until 2018.

#### Education and or Training attended during the current year

He has participated in Indonesian Green Investment Fund during 2019.

#### Affiliated Relation

He is a professional with no affiliated relationship with other members of the Board of Director , Board of Commissioners or ultimate shareholder of the Company.



**Muhadi**  
Komisaris /  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Lahir di Boyolali, 7 Januari 1962. Meraih gelar Insinyur Pertanian dari Universitas Tunas Pembangunan pada tahun 1987.

#### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan sejak 24 Juni 2019 berdasarkan Akta Notaris No 51 tahun 2019.

#### Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2019.

#### Pengalaman Kerja

Pernah menjabat sebagai Direktur Operasional di PT Jaya Agra Wattie Tbk. tahun 2017-2018.

#### Pendidikan dan atau pelatihan yang diikuti selama tahun buku

Tidak ada pelatihan yang diikuti selama tahun 2019.

#### Hubungan Afiliasi

Beliau adalah profesional yang tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham utama Perseroan.

Indonesian citizen, 57 years old. Born in Boyolali, 7 January 1962. Obtained his Engineer in Agricultural from the University of Tunas Pembangunan in 1987.

#### Legal Basis of Appointment

He was appointed as Commissioner since April 24, 2019 based on Notarial Deed No 51 Year 2019.

#### Concurrent Positions

He did not hold any concurrent position in other company in 2019.

#### Work Experience

He has been serving as Operational Director of PT Jaya Agra wattie Tbk. on 2017-2018.

#### Education and or Training attended during the current year

He has no participated in any training during 2019.

#### Affiliated Relation

He is a professional with no affiliated relationship with other members of the Board of Director , Board of Commissioners or ultimate shareholder of the Company.



## **Ratna Widjaja**

Komisaris Independen /  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Lahir di Tanjungkarang, 28 Juli 1959. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1985.

### **Dasar Hukum Penunjukan**

Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 21 April 2017 berdasarkan Akta no 113 tahun 2017.

### **Rangkap Jabatan**

Saat ini juga menjabat sebagai Pimpinan KAP Ratna Widjaja.

### **Pengalaman Kerja**

Menjabat Komisaris Independen Perseroan sejak 2011. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur PT Orientama Infokom, Manager KAP Prakarsa, Permana dan Rekan, dan General Manager, Financial Controller di PT Oriental Komputer Bahtera.

### **Pendidikan dan atau pelatihan yang diikuti selama tahun buku**

Selama tahun 2019 beliau mengikuti beberapa lokakarya dan Workshop yang diselenggarakan oleh IAPI, IKPI dan PPPK.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau adalah profesional yang tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham utama Perseroan.

Indonesian citizen, 60 years old. Born in Tanjungkarang, 28 July 1959. Obtained her Bachelor's degree in Economics from University of Indonesia in 1985.

### **Legal Basis of Appointment**

She was appointed as Independent Commissioner on 21 April 2017 based on the deed No 113, 2017

### **Concurrent Position**

Currently she also serving as Head of Ratna Widjaja Public Accountant Firm.

### **Work Experiences**

She Has been serving as Independent Commissioner of the Company since 2011. Previously served as Director of PT Orientama Infokom, Manager of Prakarsa Permana, and Partners Public Accountant Firm, and General Manager, Financial Controller at PT Oriental Komputer Bahtera.

### **Education and or Training attended during the current year**

During 2019 she attended several trainings and workshops organized by IAPI, IKPI and PPPK.

### **Affiliated Relation**

She is a professional with no affiliated relationship with other members of the Board of Director , Board of Commissioners or ultimate shareholder of the Company

#### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen yang telah menjabat lebih dari 2 periode masa jabatan dapat diangkat kembali sepanjang Komisaris Independen menyatakan tetap independen. Pernyataan Independen Komisaris Independen harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Hingga Laporan Tahunan ini selesai disusun Komisaris Independen yang telah menjabat lebih dari 2 periode dan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi adalah Ratna Widjaja.

Berikut Surat Pernyataan Independensi Komisaris Independen.

#### Independent Commissioner Statement Letter of Independent

An Independent Commissioner who has served more than 2 periods can be reappointed as long as the Independent Commissioner states that they are still independent. Independent statement from the Independent Commissioner must be disclosed in the Annual Report.

Until this Annual Report has been completed, the Independent Commissioner who has served more than 2 periods and has signed an Independence Statement Letter is Ratna Widjaja.

Following is a statement of independence from the Independent Commissioner.

## PERNYATAAN INDEPENDEN

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna Widjaja  
Tempat/Tgl. Lahir : Tanjungkarang, 28 Juli 1959  
Alamat domisili : Jl. Pulau Pelangi I/45 Kembangan Utara  
Jakarta Barat

Bahwa sehubungan dengan rencana pengangkatan saya untuk masa jabatan sebagai Komisaris Independen untuk yang ketiga kalinya, maka guna memenuhi ketentuan pasal 25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan ini saya menyatakan independensi saya sebagai berikut :

1. Saya bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Saya tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Saya tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Demikian pernyataan ini diperbuat untuk dapat dipergunakan dimana perlu.

Jakarta 20 April 2017



Ratna Widjaja



### Perseroan menaruh perhatian serius terhadap pengembangan SDM sebagai salah satu faktor penentu untuk menciptakan kinerja operasional yang optimal

The Company have a full attention to the development of HR as one of the determining factors for creating optimal operational performance

Selain kondisi pasar, sumber daya alam, serta kualitas komoditas yang dihasilkan Perseroan, Sumber Daya Manusia (SDM) juga merupakan aset perusahaan yang memiliki peran penting dalam pencapaian tujuan, visi, misi serta implementasi strategi bisnis Perseroan.

Untuk mampu mencapai tujuan, serta target bisnis yang telah dicanangkan, keberadaan SDM sebagai mitra strategis Perseroan sangatlah dibutuhkan. Atas dasar tersebut, Perseroan menaruh perhatian serius terhadap pengembangan SDM sebagai salah satu faktor penentu untuk menciptakan kinerja operasional yang optimal.

Sebagai upaya pengembangan dan peningkatan kualitas SDM, Perseroan menetapkan persyaratan jabatan, melakukan pembinaan karier, serta merancang program pengembangan kompetensi karyawan melalui pelatihan dan pendidikan yang terpadu. Tidak berhenti disitu, Perseroan juga terus berupaya untuk menyempurnakan kebijakan pengelolaan SDM, serta menjaga hubungan industrial yang harmonis antara manajemen Perseroan dengan karyawan, sehingga menciptakan lingkungan kerja yang menyenangkan bagi karyawan.

Di tahun 2019, sebagai upaya pengembangan karyawan Perseroan berfokus pada rekrutmen karyawan dengan kualifikasi yang sesuai dengan standar Perseroan, program kaderisasi, program pengembangan, dan program magang atau On The Job Training (OJT) bagi karyawan baru.

Beside the market conditions, natural resources, and the quality of commodities produced by the Company, Human Resources (HR) also played an important role as Company's asset in achieving the goals, vision, mission and implementation of the Company's business strategy.

In order to achieve the goals, and business targets that have been planned, the existence of HR as a strategic partner of the Company is deemed necessary. Based on this fact, the Company have a full attention to the development of HR as one of the determining factors for creating optimal operational performance.

As an effort to develop and improve the quality of human resources, the Company established the standard for job requirements, conducts career development, and designs employee competency development programs through integrated training and education. Other than that, the Company also continues to improve the HR management policies, and maintain harmonious industrial relations between the Company's management and employees, thus creating a pleasant work environment for employees.

In 2019, as an effort to developing the employee, the Company focused on recruiting employees with qualifications align with Company standards, regeneration programs, development programs, and internship programs or On The Job Training (OJT) for new employees.

Perseroan berkomitmen penuh untuk senantiasa menjalankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di segala bidang, termasuk dalam hal pengembangan SDM. Komitmen tersebut diwujudkan melalui sistem pengelolaan SDM yang baik dan transparan, proses rekrutmen yang akuntabel, peningkatan kualitas SDM secara berkala dan hal-hal lain yang menunjang terciptanya personil Perseroan yang handal serta memiliki integritas.

#### Rekrutmen Karyawan

Seiring dengan perkembangan industri dan teknologi, Perseroan membutuhkan karyawan yang memiliki kemampuan dan karakteristik sesuai dengan keahlian dan bidangnya. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, Perseroan tidak hanya berfokus pada pengembangan karyawan yang ada, namun juga melakukan rekrutmen karyawan baru sesuai kebutuhan dan kebijakan Perseroan.

Pada proses rekrutmen yang dilakukan Perseroan, manajemen SDM Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip transparansi sebagai bagian dari implementasi tata kelola perusahaan yang baik, serta tanpa diskriminasi terhadap calon karyawan selama kandidat tersebut memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Perseroan berfokus pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian calon karyawan sesuai dengan bidangnya, dan kebutuhan serta rencana yang ditetapkan.

Rekrutmen Perseroan terdiri dari dua metode yaitu secara internal maupun eksternal. Metode internal dilakukan dengan cara promosi, rotasi, dan demosi karyawan yang sudah ada. Sementara metode eksternal dilakukan dengan rekrutmen yang dilaksanakan melalui proses seleksi maupun rekrutmen tenaga ahli/profesional.

#### Program Kaderisasi

Perseroan telah melaksanakan program kaderisasi sejak tahun 2015, dan dilaksanakan di semua lini jabatan dan lintas divisi di Perseroan.

Program kaderisasi dilaksanakan secara terintegrasi dengan menekankan aspek teknis untuk level bawah, aspek manajerial untuk level menengah, dan aspek kepemimpinan pada level atas. Dengan penekanan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan manajerial level ini, diharapkan kompetensi karyawan akan meningkat sejalan dengan peningkatan jabatan.

#### Program Magang / On The Job Training (OJT)

Perseroan melakukan kerjasama dengan berbagai Perguruan Tinggi dan Lembaga Pendidikan Perkebunan, dan secara berkala melakukan program kunjungan ke kampus serta menyediakan tempat bagi mahasiswa yang akan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diperlukan sebagai syarat kelulusan mereka.

The Company is fully committed to always implementing the principles of good corporate governance in all aspects, including human resource development. This commitment is realized through a good and transparent HR management system, an accountable recruitment process, quality building that held periodically, and other HR related issues that support the creation of reliable and integrity personnel of the Company.

#### Employee Recruitment

Along with the development of industry and technology, the Company needs employees who have capabilities and characteristics in accordance with their expertise and fields. In order to meet these needs, the Company not only focuses on developing existing employees, but also recruits new employees according to the Company needs and Company's policies.

In the recruitment process conducted by the Company, the Company's HR management is committed to uphold the principle of transparency as a part of the implementation of good corporate governance, as well as no discrimination against prospective employees as long as the candidates meet the requirements that have been set.

The Company focuses on competency through qualifications and expertise of prospective employees in accordance with their fields, as well as the Company's needs and plans.

The Company's recruitment consists of two methods, which include internally and externally recruitment. The internal method is conducted by promotion, rotation, and demotion of existing employees. While the external method is conducted by recruitment which is carried out through the selection process and recruitment of experts / professionals.

#### Regeneration Program

The Company has implemented regeneration program since 2015, and has been implemented in all levels of positions and across divisions within the Company.

The regeneration program is conducted in an integrated manner by emphasizing on technical aspects for the lower level, managerial aspects for the middle level, and leadership aspects for the top level. With an emphasis tailored to the needs and managerial level, it is expected that employee competencies will increase align with the increase in their position.

#### Internship / On The Job Training (OJT) Program

The Company cooperates with various Education Institutions and Plantation Education Institutions, and regularly conducts campus visit programs and provides opportunity for students who will conduct internship as a requirement for their graduation.

Selain program Magang bagi mahasiswa tingkat akhir di perkebunan milik Perseroan, Perseroan juga mengadakan program *On The Job Training* (OJT) bagi karyawan baru. Program ini sangat penting untuk dilakukan sebagai pembekalan terhadap karyawan terkait gambaran industri perkebunan dan dunia kerja nyata melalui fungsi dan perannya, juga budaya kerja di Perseroan. Gambaran ini sangat membantu dalam pembentukan pola pikir karyawan baru, sehingga kedepannya mereka dapat membantu Perseroan dalam mencapai kesinambungan usaha, serta menghadapi tantangan pengembangan bisnis di masa mendatang.

#### Program Pengembangan Karyawan

Pengembangan kualitas dan kompetensi karyawan menjadi hal yang penting dilaksanakan secara berkelanjutan sebagai upaya regenerasi struktur organisasi Perseroan.

Perseroan terus memberikan bekal baru bagi karyawan yang telah lama bekerja melalui program pengembangan yang dilakukan dengan memberikan pendidikan, serta pelatihan sesuai dengan jabatan dan bidang masing-masing, seperti :

1. Untuk bidang tanaman, Perseroan melakukan kerjasama dengan Lembaga Pendidikan Perkebunan (LPP) yang kompeten dalam bidang tanaman.
2. Program kursus jenjang jabatan yang dimulai dari Kursus Manajemen Perkebunan Dasar (KMPD), Kursus Manajemen Perkebunan (KMP), hingga kursus Manajemen Perkebunan Lanjutan (KMPL).
3. Program kursus lain-lain yang diperuntukan bagi karyawan sesuai dengan bidangnya, seperti kursus untuk karyawan bagian akuntansi yang dilakukan melalui kerjasama dengan Ikatan Akuntan Indonesia, Kursus bidang perpajakan yang dilakukan melalui lembaga atau perusahaan yang bergerak dalam jasa pelatihan perpajakan.

Selain itu, selama tahun 2019 telah dilakukan *In House Training* bagi karyawan Perseroan dan studi banding di perkebunan Perseroan dengan mengundang pelatih eksternal, serta kursus bagi karyawan yang bersifat penyesuaian kembali.

Seluruh kegiatan pelatihan dan pengembangan yang dilakukan Perseroan diberikan kepada karyawan dengan kesempatan yang setara dan porsi yang proporsional. Perseroan yakin dengan kompetensi SDM yang berkualitas, maka akan semakin berkontribusi secara positif terhadap peningkatan produktivitas dan kinerja Perseroan.

In addition to the Internship program for senior year students on the Company's plantations, the Company also has the On The Job Training (OJT) program for new employees. This program is very important to be carried out as a brief overview to the employees regarding the condition of the plantation industry and the working world through its functions and roles, as well as the work culture in the Company. This brief overview is very helpful in forming the mindset of new employees, thus in the future they can assist the Company in achieving business continuity, and face the challenges of business development in upcoming years.

#### Employee Development Program

The quality and competency development of employees is important to be sustainably carried out as an effort to regenerate the Company's organizational structure.

The Company continues to provide new provisions for employees who has working in long period through development programs conducted by providing education, and training in accordance with their respective positions and fields, such as:

1. For plantation fields, the Company cooperates with Plantation Education Institutions as a competent institution in the subject.
1. Position level course programs which start from the Basic Plantation Management Course ,Plantation Management Course, to the Advanced Plantation Management course (KMPL).
2. Other course programs intended for employees in accordance with their fields, such as courses for accounting department employees conducted in collaboration with the Indonesian Institute of Accountants, Taxation courses conducted through the institutions or companies engaged in tax training services.

In addition, during 2019 an In House Training was conducted for the Company's employees and a comparative study at the Company's plantations by inviting an external trainer, the Company also has held refresher courses for employees which conducted regularly.

All training and development activities that has been carried out by the Company are provided to employees with equal opportunities and proportional portions. The Company believes that qualified HR competencies will increase the positive contribution to improving the productivity and performance of the Company.

### Sistem Remunerasi

Sistem remunerasi Perseroan dirancang untuk menarik karyawan yang berkualitas, membuat karyawan yang berprestasi tinggi menjadi lebih kerasan bekerja, serta meningkatkan motivasi kerja karyawan.

Perseroan memberikan imbalan kepada karyawan dalam bentuk remunerasi yang disesuaikan dengan bobot pekerjaan sesuai dengan bidang masing-masing. Secara berkala, Perseroan juga melakukan evaluasi kinerja karyawan dan evaluasi terhadap remunerasi yang diberikan sesuai dengan kinerja karyawan tersebut.

Untuk menjaga loyalitas karyawan, maka Perseroan menerapkan sistem *reward* bagi karyawan yang berprestasi sesuai dengan tingkat prestasinya, mulai dari kenaikan normal, kenaikan khusus, dan kenaikan istimewa.

### Sistem Promosi

Selain sistem *reward* yang diberikan bagi karyawan yang berprestasi, Perseroan juga menerapkan sistem promosi bagi karyawan yang berprestasi.

Adapun sistem promosi yang diterapkan Perseroan dilakukan dalam beberapa tahap, yang mencakup :

1. Tahap awal, yaitu dengan melakukan seleksi calon karyawan yang akan dipromosi dengan mempertimbangkan kriteria golongan, hasil penilaian kinerja, masa kerja, dan hasil verifikasi langsung di lapangan.
2. Tahap lanjutan, yaitu calon yang terpilih akan mengikuti psikotes dan tes kesehatan. Jika dinyatakan lulus maka akan lanjut ke proses berikutnya.
3. Tahap akhir, yaitu calon yang dinyatakan lulus pada tes sebelumnya akan di wawancara secara lisan maupun tulisan yang dilakukan oleh tim penyeleksi.

Dengan adanya proses tahapan promosi ini, diharapkan akan didapat pemimpin-pemimpin baru yang memiliki kompetensi memadai sesuai dengan bidang dan jabatan yang akan diembannya.

### Fasilitas dan Program Pensiun

Fasilitas yang diberikan Perseroan untuk menunjang kesejahteraan karyawan sehingga karyawan dapat melaksanakan pekerjaannya dengan tenang dan aman, antara lain berupa fasilitas perumahan yang layak, fasilitas kesehatan bagi karyawan dan keluarga yang termasuk pembelian kacamata, tunjangan, dan fasilitas pendidikan, serta pemberian beasiswa bagi anggota keluarga karyawan yang berprestasi.

Selain itu, Perseroan juga memberikan fasilitas berupa program pinjaman tanpa bunga untuk pembelian sepeda motor, biaya pendidikan, dan pembelian rumah bagi karyawan setara staf ke atas. Untuk menjamin hari tua, karyawan setara staf ke atas juga diikutsertakan dalam program Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).

### Remuneration System

The Company's remuneration system is designed to attract high-quality employees, make high-achieving employees more comfortable at work, and increase employee motivation.

The Company provides rewards to employees in the form of remuneration which adjusted to the workload and in accordance with their respective fields. Periodically, the Company also evaluates employee performance and evaluates the remuneration based on employee's performance.

In order to maintain the loyalty of employees, the Company implements a reward system for employees according to the level of their achievement, ranging from normal increases, special increases, and exceptional increases.

### Promotion System

Beside the reward system provided for employees with high performance, the Company also implements a promotion system for the employee with high achievement.

The promotion system implemented by the Company is carried out in several stages, which include:

1. The initial stage, which is selecting prospective employees to be promoted by considering the criteria of the level, the results of performance assessment, working period, and the results of direct verification in the field.
2. The advance stage, the selected candidates will take a psychological test and health test. If declared passed, they will proceed to the next process.
3. The final stage, the candidates who have passed the previous test will be interviewed in verbal or written conducted by the selectors.

With this promotion process, it is expected that new leaders will have adequate competence in accordance with the fields and positions they will carry.

### Facilities and Retirement Programs

Facilities provided by the Company to support employee welfare in order to make the employees able to carry out their work in a peaceful and safe environment, the facilities include adequate housing facilities, health facilities for employees and their family, which include purchasing of glasses, benefits, and educational facilities, as well as scholarships for the employee's children with outstanding achievement.

Other than that, the Company also provides interest-free loan program for the employee to purchase a motorbike, tuition fees, and home ownership program for staff and higher level. To ensure the welfare on their retirement, the Company has registered all employee to Retirement program through Financial Institution Pension Fund (DPLK).

Pemberian fasilitas yang memadai ini juga diharapkan dapat menjadi motivasi bagi karyawan, dan meningkatkan loyalitas karyawan terhadap Perseroan.

The provision of these adequate facilities is also expected to motivate the employees, and increase employee loyalty to the Company.

#### Demografi Karyawan

Rincian demografi karyawan Perseroan dapat dilihat melalui table berikut :

#### Employee Demographic

The demographic details of the Company's employees can be seen through the following table:

#### Komposisi Karyawan Berdasar Tingkat Pendidikan Employee Composition Based on Educational Background

##### Kantor Pusat / Head Office

| Tingkat Pendidikan Formal<br>Formal Education             | 31 December 2019              |      | 31 December 2018              |      | 31 December 2017              |      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|------|-------------------------------|------|-------------------------------|------|
|                                                           | Jumlah orang<br>Total Persons | %    | Jumlah orang<br>Total Persons | %    | Jumlah orang<br>Total Persons | %    |
| <b>S2 / Master Degree</b>                                 | 5                             | 6,1  | 5                             | 6    | 7                             | 8.6  |
| <b>S1 / Bachelor</b>                                      | 51                            | 62,2 | 50                            | 61   | 37                            | 45.7 |
| <b>D3 /Diploma Degree</b>                                 | 8                             | 9,8  | 8                             | 9.8  | 7                             | 8.6  |
| <b>SMA atau Sederajat /<br/>High School or Equivalent</b> | 18                            | 22   | 19                            | 23.2 | 29                            | 35,9 |
| <b>&lt; SMA / &lt; High School</b>                        | -                             | -    | -                             | -    | 1                             | 1.2  |
| <b>Jumlah / Total</b>                                     | 82                            | 100  | 82                            | 100  | 81                            | 100  |

##### Anak Perusahaan / Subsidiaries

| Tingkat Pendidikan Formal<br>Formal Education             | 31 December 2019              |       | 31 December 2018              |      | 31 December 2017              |      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|-------------------------------|------|-------------------------------|------|
|                                                           | Jumlah orang<br>Total Persons | %     | Jumlah orang<br>Total Persons | %    | Jumlah orang<br>Total Persons | %    |
| <b>S2 / Master</b>                                        | 1                             | 0,01  | -                             | -    | -                             | -    |
| <b>S1 / Bachelor</b>                                      | 164                           | 2,1   | 149                           | 1,6  | 118                           | 1,6  |
| <b>D3 /Diploma Degree</b>                                 | 55                            | 0,7   | 43                            | 0,5  | 36                            | 0,5  |
| <b>SMA atau Sederajat /<br/>High School or Equivalent</b> | 1.503                         | 19,1  | 1.880                         | 20,2 | 1.322                         | 17,4 |
| <b>&lt; SMA / &lt; High School</b>                        | 6.136                         | 78,09 | 7.223                         | 77,7 | 6.125                         | 80,5 |
| <b>Jumlah / Total</b>                                     | 7.858                         | 100   | 9.295                         | 100  | 7.601                         | 100  |

**Data Komposisi Karyawan PT JA Wattie Berdasarkan Jabatan**  
PT JA WattieTbk. Employees based on Managerial Level

**Kantor Pusat / Head Office**

| Jenjang Jabatan /<br>Managerial Level | 31 December 2019                    |      | 31 December 2018                    |      | 31 December 2017                    |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|
|                                       | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    |
| <b>Manajer / Manager</b>              | 19                                  | 23,2 | 20                                  | 24,4 | 22                                  | 28,9 |
| <b>Staff / Officer</b>                | 48                                  | 58,5 | 46                                  | 56,1 | 35                                  | 46,1 |
| <b>Non - Staff / Out Source</b>       | 15                                  | 18,3 | 16                                  | 19,5 | 19                                  | 25   |
| <b>Jumlah / Total</b>                 | 82                                  | 100  | 82                                  | 100  | 76                                  | 100  |

**Anak Perusahaan / Subsidiaries**

| Jenjang Jabatan /<br>Managerial Level | 31 December 2019                    |      | 31 December 2018                    |      | 31 December 2017                    |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|
|                                       | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    |
| <b>Manajer / Manager</b>              | 24                                  | 0,3  | 23                                  | 0,2  | 18                                  | 0,3  |
| <b>Staff / Officer</b>                | 187                                 | 2,4  | 204                                 | 2,2  | 161                                 | 2,1  |
| <b>Non - Staff / Out Source</b>       | 7.647                               | 97,3 | 9.068                               | 97,6 | 7.422                               | 97,6 |
| <b>Jumlah / Total</b>                 | 7.858                               | 100  | 9.295                               | 100  | 7.601                               | 100  |

**Data Komposisi Karyawan PT JA Wattie Berdasarkan Usia**  
PT JA WattieTbk. Employees based on Age Range

**Kantor Pusat / Head Office**

| Jenjang Jabatan /<br>Managerial Level | 31 December 2019                    |            | 31 December 2018                    |            | 31 December 2017                    |            |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
|                                       | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %          | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %          | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %          |
| > 50                                  | 17                                  | 20,7       | 18                                  | 22         | 27                                  | 33,3       |
| 41 - 50                               | 24                                  | 29,3       | 24                                  | 29,2       | 21                                  | 25,9       |
| 31 - 40                               | 29                                  | 35,4       | 29                                  | 35,4       | 23                                  | 28,4       |
| 21 - 30                               | 12                                  | 14,6       | 11                                  | 13,4       | 10                                  | 12,4       |
| <b>Jumlah / Total</b>                 | <b>82</b>                           | <b>100</b> | <b>82</b>                           | <b>100</b> | <b>81</b>                           | <b>100</b> |

**Anak Perusahaan / Subsidiaries**

| Jenjang Jabatan /<br>Managerial Level | 31 December 2019                    |            | 31 December 2018                    |            | 31 December 2017                    |            |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
|                                       | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %          | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %          | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %          |
| > 50                                  | 945                                 | 12         | 841                                 | 9          | 629                                 | 8,3        |
| 41 - 50                               | 2.333                               | 29,7       | 2.467                               | 26,5       | 2.396                               | 31,5       |
| 31 - 40                               | 2.739                               | 34,9       | 3.693                               | 39,8       | 2.866                               | 37,7       |
| 21 - 30                               | 1.841                               | 23,4       | 2.294                               | 24,7       | 1.710                               | 22,5       |
| <b>Jumlah / Total</b>                 | <b>7.858</b>                        | <b>100</b> | <b>9.295</b>                        | <b>100</b> | <b>7.601</b>                        | <b>100</b> |

**Data Komposisi Karyawan PT JA Wattie Berdasarkan Status**  
PT JA Wattie Tbk. Employees based on Work Status

**Kantor Pusat / Head Office**

| Status Kerja /<br>Work Status | 31 December 2019                    |      | 31 December 2018                    |      | 31 December 2017                    |      |
|-------------------------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|
|                               | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    |
| <b>Tetap / Permanent</b>      | 79                                  | 96,3 | 77                                  | 93,9 | 78                                  | 96,3 |
| <b>Tidak Tetap / Contract</b> | 3                                   | 3,7  | 5                                   | 6,1  | 3                                   | 3,7  |
| <b>Jumlah / Total</b>         | 82                                  | 100  | 82                                  | 100  | 81                                  | 100  |

**Anak Perusahaan / Subsidiaries**

| Status Kerja /<br>Work Status | 31 December 2019                    |      | 31 December 2018                    |      | 31 December 2017                    |      |
|-------------------------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|
|                               | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    | Jumlah<br>orang<br>Total<br>Persons | %    |
| <b>Tetap / Permanent</b>      | 1.819                               | 23,1 | 1.918                               | 20,6 | 2.407                               | 31,7 |
| <b>Tidak Tetap / Contract</b> | 6.039                               | 76,9 | 7.377                               | 79,4 | 5.194                               | 68,3 |
| <b>Jumlah / Total</b>         | 7.858                               | 100  | 9.295                               | 100  | 7.601                               | 100  |

## STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

### Shareholder Structure

#### Komposisi Pemegang Saham Per 31 Desember 2019

Shareholders Structure as of 31 December 2019

| No. | Pemegang Saham<br>Shareholders                                                                                                                       | Jumlah Saham<br>Number of Shares | %      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|
| I   | <b>Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham &gt; 5%</b><br><i>Shareholder with &gt; 5% Ownership</i>                                                  |                                  |        |
|     | PT Sarana Agro Investama                                                                                                                             | 3.019.748.385                    | 80,00% |
| II  | <b>Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham &lt; 5%</b><br><i>Shareholder with &lt; 5% Ownership</i>                                                  |                                  |        |
|     | Masyarakat / Public                                                                                                                                  | 754.937.115                      | 20,00% |
| III | <b>Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi</b><br><i>Shares Ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors</i> |                                  |        |
|     | Harijadi Soedarjo                                                                                                                                    | 13.560.000                       | 0,36%  |
|     | Rohadi                                                                                                                                               | 132.500                          | 0,00%  |

#### Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Berdasarkan Lokal Asing Per 31 Desember 2019

Number of Local and Foreign Shareholders and Ownership Percentage as of 31 December 2018

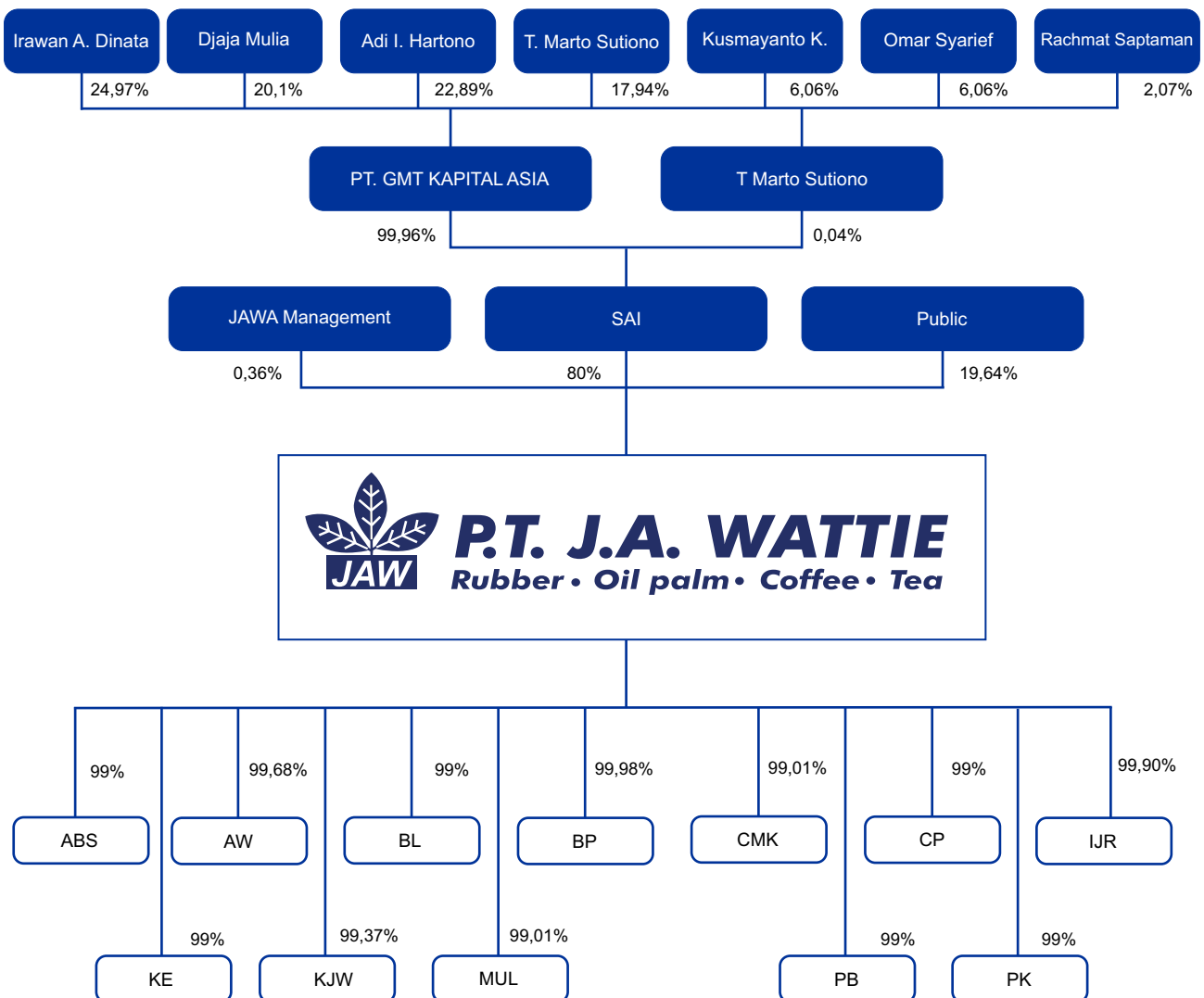
| No  | Pemegang Saham<br>Shareholders Name          | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| I   | <b>Kepemilikan Lokal / Local Ownership</b>   |                                                 |                                  |                                                |
|     | Perorangan Indonesia / Individual            | 657                                             | 205.874.1151                     | 5,45%                                          |
|     | Asuransi / Insurance                         | 1                                               | 7.334.000                        | 0,19%                                          |
|     | Perseroan Terbatas / Company                 | 8                                               | 3.289.745.285                    | 87,15%                                         |
|     | Lembaga Keuangan / Financial Institution     | 1                                               | 56.000                           | 0,01%                                          |
| II  | <b>Kepemilikan Asing / Foreign Ownership</b> |                                                 |                                  |                                                |
|     | Perorangan Asing / Individual                | 15                                              | 23.202.300                       | 0,62%                                          |
|     | Badan Usaha Asing / Company                  | 10                                              | 248.473.800                      | 6,58%                                          |
| III | <b>Total</b>                                 | 692                                             | 3.774.685.500                    | 100,00%                                        |

#### Kronologi Pencatatan Saham

##### Share Listing Chronology

| Tanggal<br>Date            | Keterangan<br>Description                         | Nominal Saham<br>Per Value<br>(Rp) | Harga Penawaran<br>Offering Price<br>(Rp) | Jumlah Saham<br>Number of<br>Shares | Jumlah Saham yang<br>ditawarkan<br>Number of<br>Offered Shares | Jumlah Saham Beredar<br>Total Issued<br>Shares | Bursa<br>Stock<br>Exchange                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 20 Mei 2011<br>20 May 2011 | Penawaran Umum Perdana<br>Initial Public Offering | 100                                | 500                                       | 2.642.280.000                       | 1.132.405.500                                                  | 3.774.685.500                                  | Bursa Efek<br>Indonesia<br>Indonesia Stock<br>Exchange |

## STRUKTUR KORPORASI Corporate Structure



## INFORMASI ENTITAS ANAK

### Subsidiaries Information

Entitas anak Perseroan berikut memiliki perkebunan dan pabrik pengolahan hasil kebun di Provinsi Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Kalimantan Selatan.

The following subsidiaries owns plantations and processing factories located in Banten, West Java, Central Java, East Java and South Kalimantan provinces.

| Nama Entitas Anak<br><i>Subsidiaries Name</i>    | Domisili /<br><i>Domicile</i> | Lokasi Perkebunan /<br><i>Lestate's location</i>              | Pjenis Usaha<br>Perkebunan /<br><i>Nature of estate</i>                                                          | (%)<br>Kepemilikan<br>% Ownership | Nilai Aset<br>Asset Value<br>(Rp'000) |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| PT. Agri Bumi Sentosa (ABS)                      | Jakarta                       | Cileles, Lebak<br>Barito Kuala,<br>Banjarmasin                | Kelapa Sawit, karet/<br><i>Oil palm, rubber</i>                                                                  | 99,00                             | 1.226.479.818                         |
| PT. Banjoemas Landen (BL)                        | Jakarta                       | Jerug Legi, Cilacap                                           | Karet /<br><i>Rubber</i>                                                                                         | 99,00                             | 43.663.753                            |
| PT. Corah Mas Kepuntren<br>Estates (CMK)         | Jakarta                       | Silo, Jember<br>Panti, Jember                                 | Karet / <i>Rubber</i><br>Kopi / <i>Coffee</i>                                                                    | 99,01                             | 26.323.343                            |
| PT. Cipanyusuhan (CP)                            | Jakarta                       | Cimarga, Lebak                                                | Karet /<br><i>Rubber</i>                                                                                         | 99,00                             | 8.606.307                             |
| PT Indo Jaya Rubber<br>Planting Company<br>(IJR) | Jakarta                       | Cipari, Cilacap                                               | Karet /<br><i>Rubber</i>                                                                                         | 99,00                             | 441.243.737                           |
| PT Kaliduren Estates<br>(KE)                     | Jakarta                       | Lengkong, Sukabumi                                            | The dan Karet /<br><i>Tea and Rubber</i>                                                                         | 99,00                             | 150.340.626                           |
|                                                  |                               | Bangsar Sari, Jember                                          | Kopi dan Karet /<br><i>Coffee and Rubber</i>                                                                     |                                   |                                       |
| PT Anugerah Wattiendo<br>(AW)                    | Jakarta                       | Mekarsari, Anjir Pasar<br>Mandiingin                          | pengembangan<br>perkebunan sawit<br>dan karet /<br><i>Development of<br/>palm oil plantations<br/>and rubber</i> | 99,68                             | 651.880.434                           |
| PT Bumi Prada (BP)                               | Jakarta                       | Pulau Laut<br>Kalimantan Selatan /<br><i>South Kalimantan</i> | pengembangan<br>karet /<br><i>Development<br/>of rubber</i>                                                      | 99,98                             | 96.766.852                            |

| Nama Entitas Anak<br><i>Subsidiaries Name</i> | Domisili /<br><i>Domicile</i> | Lokasi Perkebunan /<br><i>Lestate's location</i> | Pjenis Usaha<br>Perkebunan /<br><i>Nature of estate</i>       | (%)<br>Kepemilikan<br>% Ownership | Nilai Aset<br>Asset Value<br>(Rp'000) |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| PT Mulyaningsih (MUL)                         | Jakarta                       | Sukorambi, Jember                                | Kopi dan Karet /<br><i>Coffee and Rubber</i>                  | 99,01                             | 44.012.684                            |
| PT Perkebunan<br>Biting (PB)                  | Jakarta                       | Kendal, Semarang                                 | Karet /<br><i>Rubber</i>                                      | 99,00                             | 15.182.486                            |
| PT Perkebunan<br>Kroewoek (PK)                | Jakarta                       | Bayah, Lebak                                     | Karet /<br><i>Rubber</i>                                      | 99,00                             | 97.975.344                            |
| PT Kintap Jaya<br>Wattindo (KJW)              | Jakarta                       | Tanah Laut,<br>Banjarmasin                       | Kelapa Sawit<br>and Karet /<br><i>Palm Oil<br/>and Rubber</i> | 99,37                             | 1.323.711.529                         |

Kantor seluruh anak perusahaan berdomisili di Jakarta yang beralamat di Wisma BSG Lantai 8, Jalan Abdul Muis No. 40 – Jakarta Pusat.

All Subsidiaries office are domiciled in Jakarta with the address at Wisma BSG 8<sup>th</sup> floor, Abdul Muis Street No. 40 – Central Jakarta.

# LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

## Professional Institutions Support for Capital Market

### Auditor

Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nudiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan  
(Anggota dari Crowe Horwath Internasional)  
Cyber 2 Tower 21th Floor  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5  
Jakarta 12950, Indonesia  
Telepon : (021) 25535699, 25539200  
Faksimili : (021) 25535698

Melaksanakan jasa audit Laporan Keuangan Perseroan, untuk periode penugasan tahun buku 2019. Atas jasa tersebut, Perseroan memberikan kompensasi sesuai surat perjanjian audit yang telah disetujui dan ditandatangani.

### Auditor

Public Accountant Firm Kosasih, Nudiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners  
(Member of Crowe Horwath International)  
Cyber 2 Tower 21th Floor  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5  
Jakarta 12950, Indonesia  
Telephone : (021) 25535699, 25539200  
Facsimile : (021) 25535698

Conducting audit services of the Company's Financial Statements, for the assignment period of 2019 financial year. For the services, the Company provides compensation in based on the approved and signed agreement letter.

### Notaris

Yulia, SH  
Multivision Tower 3rd Floor Suite 5  
Kuningan Mulia Street Kav 9B  
Telepon : (021) 29880800  
Faksimili : (021) 29380801

Melaksanakan jasa notaris untuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, periode penugasan 2019. Atas Jasa tersebut, Perseroan memberikan kompensasi penugasan jasa sesuai dengan surat perjanjian yang telah disetujui dan ditandatangani.

### Notary

Yulia, SH  
Multivision Tower 3rd Floor Suite 5  
Kuningan Mulia Street Kav 9B  
Telephone: (021) 29880800  
Facsimile : (021) 29380801

Conducting notary services for the Extraordinary General Meeting of Shareholders and the Annual General Meeting of Shareholders of the Company, for 2019 assignment period. For the Services, the Company provides compensation for service assignments based on the approved and signed agreement letter.

### Biro Administrasi Efek

PT Datindo Entrycom  
Jalan Hayam Wuruk No. 28 – Jakarta 10120  
Telepon : (021) 350 8077  
Faksimili : (021) 350 8078

Melaksanakan jasa sehubungan dengan pencatatan data para pemegang saham Perseroan untuk periode penugasan 2019. Atas jasa tersebut, Perseroan memberikan kompensasi atas penugasan jasa sesuai surat perikatan yang disetujui dan ditandatangani.

### Share Registrar

PT Datindo Entrycom  
Jalan Hayam Wuruk No. 28 – Jakarta 10120  
Telephone : (021) 350 8077  
Facsimile : (021) 350 8078

Conducting services regarding to recording data of the Company's shareholders for 2019 assignment period. For the services, the Company provides compensation for assignment of services in accordance with an agreement letter that has been approved and signed.

### Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia  
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lantai 5  
Jalan Jendral Sudirman Kav. 52 – 55  
Jakarta 12190  
Telepon : (021) 515 2855  
Faksimili : (021) 5299 91199

Melaksanakan jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi sehubungan dengan transaksi di pasar modal dan data para pemegang saham Perseroan. Perseroan membayar biaya tahunan kepada KSEI untuk periode tahun 2019.

### Custodian Institution

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia  
Indonesia Stock Exchange Tower 1, Lantai 5  
Jalan Jendral Sudirman Kav. 52 – 55  
Jakarta 12190  
Telephone : (021) 515 2855  
Facsimile : (021) 5299 91199

Conducting central depository and transaction settlement regarding to the transactions in capital market and data of the Company's shareholders. The Company pays annual fees to KSEI for the period of 2019.

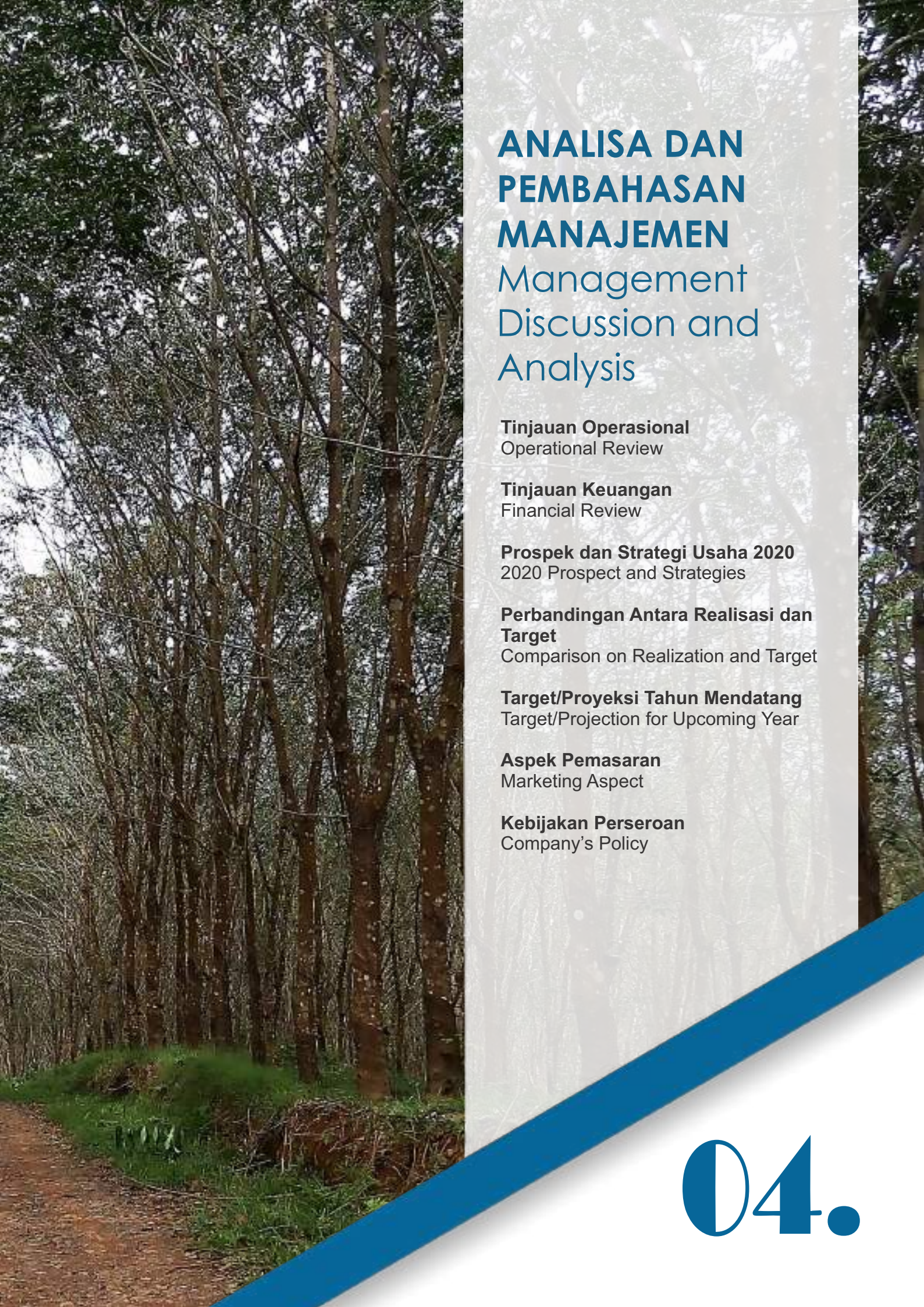
## SERTIFIKAT DAN PENGHARGAAN Certificates and Awards









A photograph of a forest with many tall, thin trees and a dirt path leading into the distance. The image is used as a background for the document.

# **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**

## Management Discussion and Analysis

**Tinjauan Operasional**  
Operational Review

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

**Prospek dan Strategi Usaha 2020**  
2020 Prospect and Strategies

**Perbandingan Antara Realisasi dan Target**  
Comparison on Realization and Target

**Target/Proyeksi Tahun Mendatang**  
Target/Projection for Upcoming Year

**Aspek Pemasaran**  
Marketing Aspect

**Kebijakan Perseroan**  
Company's Policy

## TINJAUAN OPERASIONAL

### Operational Review



#### Tinjauan operasi per segmen

Perseroan membagi bisnis usahanya berdasarkan produk yang dihasilkan yaitu :

- Karet
- Kelapa Sawit
- Kopi
- Teh

Akan tetapi Perseroan lebih menfokuskan pada bisnis Karet dan Kelapa Sawit ke masa mendatang karena lahan yang dikembangkan dikhususkan untuk kedua produk tersebut.

#### Operational per Segment Review

The Company divides its business based on the products, which includes:

- Rubber
- Palm oil
- Coffee
- Tea

However, the Company focuses more on the Rubber and Palm Oil business in upcoming years due to the land development is devoted to produces both products

#### Ringkasan Produksi

##### Production Summary

Ton/tahun  
Ton/years

| Produk<br>Products        | Keterangan<br>Description   | 2019    | 2018    | 2017    |
|---------------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|
| Karet / Rubber            | Inti / Nucleus              | 7.738   | 7.522   | 6.461   |
|                           | Pihak Ketiga / Small Holder | 8.774   | 7.240   | 4.178   |
|                           | Jumlah / Total              | 16.512  | 14.762  | 10.639  |
| TBS / FFB                 | Inti / Nucleus              | 108.330 | 84.380  | 62.127  |
|                           | Pihak Ketiga / Small Holder | 158.785 | 190.497 | 102.042 |
|                           | Jumlah / Total              | 267.115 | 274.877 | 164.169 |
| Minyak Kelapa Sawit / CPO |                             | 55.968  | 59.251  | 35.641  |
| Inti Sawit / Palm Kernel  |                             | 9.106   | 10.643  | 5.947   |
| Kopi / Coffee             |                             | 50      | 38      | 32      |
| Teh / Tea                 |                             | 1.238   | 1.235   | 844     |

## Ringkasan Penjualan

### Sales Summary

| Jenis Pendapatan<br>Type of Revenue           | 2019           | 2018           | 2017           |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Karet / Rubber:</b>                        |                |                |                |
| Pendapatan / Sales (juta/million Rp)          | 320.014        | 300.151        | 234.765        |
| Volume (ton)                                  | 15.799         | 14.896         | 10.201         |
| <b>Minyak Kelapa Sawit / CPO :</b>            |                |                |                |
| Pendapatan / Sales (juta/million Rp)          | 370.461        | 393.725        | 281.290        |
| Volume (ton)                                  | 57.547         | 56.098         | 34.649         |
| <b>Biji Sawit / Palm Kernel :</b>             |                |                |                |
| Pendapatan / Sales (juta/million Rp)          | 29.854         | 47.801         | 36.192         |
| Volume (ton)                                  | 9.704          | 10.064         | 5.855          |
| <b>Teh / Tea</b>                              |                |                |                |
| Pendapatan / Sales (juta/million Rp)          | 2.891          | 2.958          | 2.052          |
| Volume (ton)                                  | 1.238          | 1.235          | 844            |
| <b>Kopi / Coffee</b>                          |                |                |                |
| Pendapatan / Sales (juta/million Rp)          | 97             | 874            | 841            |
| Volume (ton)                                  | 4              | 38             | 37             |
| <b>Lain - lain / Others (juta/million Rp)</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Jumlah/Total (juta/million Rp)</b>         | <b>723.318</b> | <b>745.509</b> | <b>555.140</b> |

#### SEGMENT USAHA : KARET

##### Produksi

Jumlah produksi karet Perseroan di tahun 2019 meningkat sebesar 12% atau setara dengan 1.750 ton, dari 14.762 ton di tahun 2018 menjadi 16.512 ton di tahun 2019. Peningkatan jumlah produksi ini terutama disebabkan oleh peningkatan produksi kebun inti dan peningkatan produksi atas pembelian kepada pihak ketiga selama tahun 2019.

##### Penjualan

Sebanyak 15.799 ton karet dijual oleh Perseroan di tahun 2019, meningkat sebesar 6% dari penjualan di tahun 2018 sebesar 14.896 ton. Nilai penjualan karet di tahun 2019 meningkat sebesar Rp 19.863 juta atau sekitar 7%, dari Rp 300.151 juta di tahun 2018 menjadi Rp 320.014 juta di tahun 2019. Hal ini selaras dengan peningkatan harga jual rata-rata karet di tahun 2019 sebesar 1%, dari Rp 20.150/kg di tahun 2018 menjadi Rp 20.255/kg di tahun 2019.

#### BUSINESS SEGMENT : RUBBER

##### Production

The Company's total rubber production in 2019 increased by 12% or amounted to 1,750 tons, from 14,762 tons in 2018 to 16,512 tons in 2019. The increase in total production was mainly due to increased in nucleus estate production and increased on purchases from third parties during 2018.

##### Sales

A total of 15,799 tons of rubber were sold by the Company in 2019, or increased by 6% compares from 2018 sales which amounted to 14,896 tons. The value of rubber sales in 2019 increased by Rp. 19,863 million or approximately 7%, from Rp. 300,151 million in 2018 to Rp. 320,014 million in 2019. The increased on sales align with the increased on the rubber average selling price by 1%, from Rp. 20,150 / kg in 2018 to Rp 20.255 / kg in 2019.

**Proses Produksi Karet**

Perseroan memiliki 2 proses produksi karetnya, yaitu produksi karet lembaran dan karet remah.

**Karet Lembaran**

Alur Produksi yang digunakan oleh Perseroan dalam memproduksi karet lembaran adalah sebagai berikut :

**Rubber Production Process**

The company using 2 method in rubber production processes, which are rubber sheet and rubber crump production.

**Rubber Sheet / Ribbed Smoked Sheet**

The production flow used by the Company in producing rubber sheet products is as follows:



#### Keterangan:

Klasifikasi : terdapat 2 jenis bahan baku, latex (high grade) dan lump/membeku alami di kebun (low grade)

Pembekuan (koagulasi): latex dibekukan dalam bak dengan tambahan formic acid, formalin dan dibiarkan selama sekitar 16 jam agar merata bekunya

Lump (field coagulum): latex yang membeku alami di kebun, dengan jumlah sekitar 10–15%

Penggilingan\*: bekuan, dipipihkan, dibentuk lembaran (sheet) oleh mesin agar mudah dalam pengeringan

Penggilingan\*\*: lump/bekuan alami, dibuat lembaran compo dengan Mesin Mangel

Pengeringan\*: compo digantung/digulung, dikeringkan alami dengan udara selama 1-2 minggu

Pengeringan\*\*/Pengasapan: lembaran (sheet) dikeringkan bertahap dengan pengasapan selama 4-5 hari (untuk mengurangi kadar air dan anti jamur)

Sortir and Packing: sortir dilakukan untuk memilah bila ada kontaminasi yang menempel, mengklasifikasi mutu secara visual hasil olah (RSS-1/RSS2)/karet lembaran ditumpuk dan di-pres menjadi Ball 113 kg

Pengiriman\*: pengiriman brown crepe dalam bentuk gulungan ke pabrik crumb rubber sebagai bahan SIR 10

Pengiriman\*\*: dikirim ke gudang pembeli menggunakan truk.

#### Kapasitas

Perseroan memiliki 9 (sembilan) unit pabrik pengolahan karet lembaran yang terletak di Cilaki, Bayah (Banten), Kaliminggir, Biting (Jawa Tengah), Tugusari, Corah Mas, Durjo (Jawa Timur), Cileles (Banten), dan Tebing Siring (Kalimantan Selatan) dengan perkembangan kapasitas selama 3 tahun terakhir sebagai berikut:

#### Description:

Classification: there are 2 types of raw materials, latex (high grade) and natural lump / field coagulum (low grade)

coagulation: latex is coagulated in a container using formic acid, formaldehyde and left alone for about 16 hours for an even coagulation

Lump (field coagulum): latex which coagulates naturally in the field, with a quantity of 10–15%

Milling \*: the coagulants are flattened and made into sheets by the machine to facilitate drying

Milling \*\*: lump/field coagulum is made into crepes using the Crapper machine.

Drying \*: crepes are dried/rolled, naturally dried using air for 1-2 weeks

\*\* Drying / Smoked: sheets are gradually dried by smoked for 4-5 days (to reduce water content and prevent fungus formation)

Sort and Packing: sorting is conducted to the products in case of contaminants that may be attached, classify quality based on visual inspection of the processed rubber (RSS-1/RSS2)/the sheet rubber is piled and pressed into balls with each weight of 113 kg.

Shipping \*: shipping of brown crepe in rolls to the rubber crumb plants as SIR 10 raw material.

\*\* Shipping: delivery to the buyer's warehouse using a truck.

#### Capacity

The company owns 9 (nine) units of rubber sheet processing plants located in Cilaki, Bayah (Banten), Kaliminggir, Biting (Central Java), Tugusari, Corah Mas, Durjo (East Java), Cileles (Banten), and Tebing Siring (Kalimantan South) with the capacity progress over past 3 years recorded as follows:

Ton/tahun  
Ton/years

|                                                    | 2019*         | 2018          | 2017          |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Total Kapasitas Terpasang / Design Capacity</b> | 6.386         | 6.386         | 5.146         |
| <b>Total Kapasitas Terpakai / Utilization</b>      | 3.165         | 2.788         | 1.991         |
| <b>Persentase / Percentage</b>                     | <b>49,57%</b> | <b>43,65%</b> | <b>38,68%</b> |

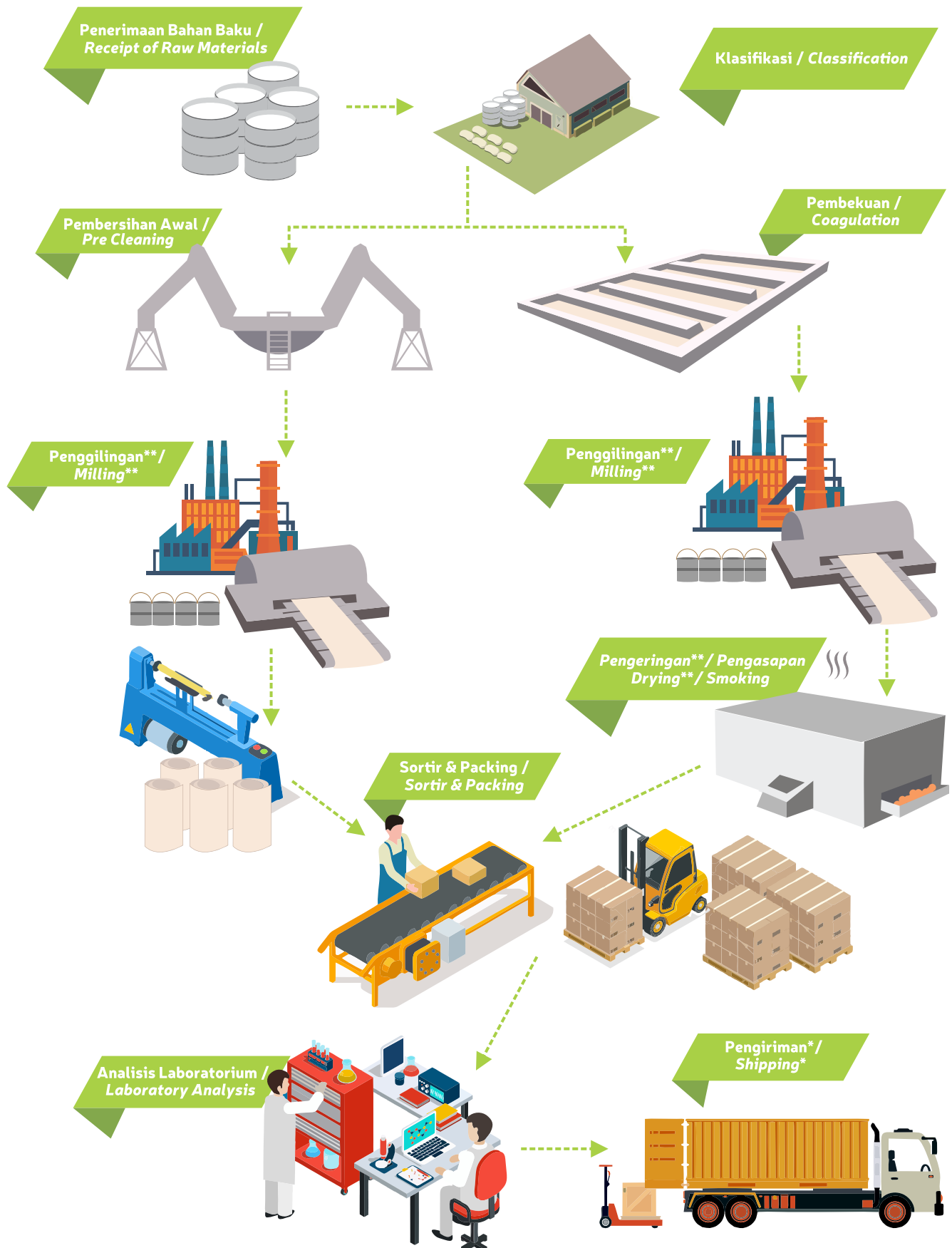
\*)Asumsi dalam setahun 310 hari kerja, dan total kapasitas pabrik 20,6 ton/hari/  
Assumption in a year with 310 working days, and total mills capacity of 20.6 ton/day.

**Karet Remah**

Berikut ini adalah alur produksi yang digunakan oleh Perseroan dalam memproduksi karet remah

**Rubber Crumb**

Following is the production flow used by the Company in producing rubber crumb products:



#### Keterangan:

Klasifikasi: terdapat 2 jenis bahan baku, latex (high grade) dan lump/membeku alami di kebun (low grade)

Pembekuan (koagulasi): latex dibekukan dalam bak dengan tambahan formic acid, SMBS (pemucat) dan dibiarkan selama sekitar 16 jam agar merata bekunya

Pembersihan-awal : Sebelum masuk ke penggilingan, lump (yang dibeli dari pihak ketiga) terlebih dahulu dibersihkan untuk meningkatkan kualitas lump.

(tahap ini hanya ada di pabrik Pengolahan Karet Remah Perseroan yang berada di Kalimantan Selatan yang selesai di akhir tahun 2012)

Penggilingan: karet yang membeku dipipihkan lalu diremah oleh mesin, agar mudah dalam pengeringan.

Pengeringan: karet remahan dimasukkan ke dalam mesin pengering untuk mengurangi kadar airnya.

Sortir and Packing: sortir adalah memilah produk bila ada kontaminasi yang menempel, kemudian karet hasil pengeringan di press menjadi ball dan dikemas dalam pallet (1.260 kg/pallet).

Analisis Laboratorium: melakukan analisis terhadap sample untuk mengetahui kadar kotoran, plastisitas dan beberapa parameter lain untuk menentukan klasifikasi mutu SIR 3L/SIR5 (bahan latex) dan SIR10/SIR 20 (bahan lump).

Pengiriman: dikirim ke gudang pembeli dengan menggunakan truk.

#### Kapasitas

Perseroan memiliki 3 unit pabrik pengolahan karet remah yang terletak di Tugu Cimenteng (Jawa Barat), Ciseru Cipari (Jawa Tengah) dan Bati- Bati Banjarmasin (Kalimantan Selatan), dengan perkembangan kapasitas selama 3 tahun terakhir sebagai berikut:

#### Description:

Classification: there are 2 types of raw materials, latex (high grade) and lump/field coagulum (low grade)

Coagulation : latex is coagulated in a flat bed container using formic acid, formaldehyde and put in storage for about 16 hours for an even coagulation

Initial cleaning: Before processed into milling machine, lump (purchased from third parties) is pre cleaned to increase its quality.

(This step is only conducted at Rubbe Crumbr Processing Mill in South Kalimantan which has been completed on last 2012)

Milling: Coagulants are flattened and shredded by the machine to facilitate drying.

Drying: crumb rubber is placed into the drying machine to lower its water content.

Sort and Packing: sorting is conducted to avoid contaminants, followed by bale processing and packed onto pallets (1,260 kg/pallet).

Laboratory Analysis: analysis performed on samples to identify levels of contaminant, plasticity and other parameters in order to determined the quality classification of SIR 3L/SIR5 (latex) and SIR 10/SIR 20 (lump).

Shipping: shipped to the buyer's warehouse by truck.

#### Capacity

The Company owns 3 units rubber crumb processing mill located in Tugu Cimenteng (West Java), Ciseru Cipari (Central Java), and Bati-Bati Banjarmasin (South Kalimantan), with the capacities progress over past 3 years recorded as follows:

| Ton/tahun<br>Ton/years                             | 2019*         | 2018          | 2017          |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Total Kapasitas Terpasang / Design Capacity</b> | 26.040        | 26.040        | 26.040        |
| <b>Total Kapasitas Terpakai / Utilization</b>      | 13.347        | 11.975        | 8.649         |
| <b>Persentase / Percentage</b>                     | <b>51,25%</b> | <b>45,99%</b> | <b>33,21%</b> |

\*)Asumsi dalam setahun 310 hari kerja, 14 jam kerja per hari dan total kapasitas pabrik 6 ton/jam /  
Assumption in a year with 310 working days, 14 working hours a day and total mills capacity of 6 ton/hour.

### Segment Profitabilitas : Karet

Pada tahun 2019 Perseroan menghasilkan Pendapatan yang lebih rendah dari tahun sebelumnya, dikarenakan harga jual rata-rata yang menurun, profit yang dihasilkan tidak maksimal dan diharapkan harga jual rata-rata tersebut membaik seiring perbaikan harga pasar Karet Global.

### Profitability Segment: Rubber

In 2018, the Company recorded lower revenues compare to the previous year, due to the decline in average selling price, affecting the result of profit which was not optimal and it is expected that the average selling price will improve along with the improvement in the global rubber market price.

### SEGMENT USAHA : MINYAK KELAPA SAWIT

#### Produksi

Di tahun 2019, produksi minyak kelapa sawit (CPO) Perseroan menurun sebesar 6% atau sebesar 3.283 ton jika dibandingkan tahun 2018. Produksi Kernel juga mengalami penurunan sebesar 14% atau sebesar 1.537 ton dibandingkan tahun 2018. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya pembelian bahan baku TBS dari pihak ketiga.

### BUSINESS SEGMENT: PALM OIL

#### Production

In 2019, the Company's CPO production decreased by 6% or amounted to 3,283 tons compared to 2018. Kernel production also decreased by 14% or amounted to 1.537 tons compared to 2018. The decline in CPO production mainly due to decreased in FFB raw material purchases from third parties and own production.

#### Penjualan

Penurunan nilai penjualan CPO di tahun 2019 sebesar Rp 23,264 juta atau 6% dari Rp 393,725 juta di tahun 2018 menjadi Rp 370,461 juta di tahun 2019, terutama disebabkan oleh penurunan harga CPO dari Rp 7.018 pada tahun 2018 menjadi Rp 6.437 di tahun 2019.

#### Sales

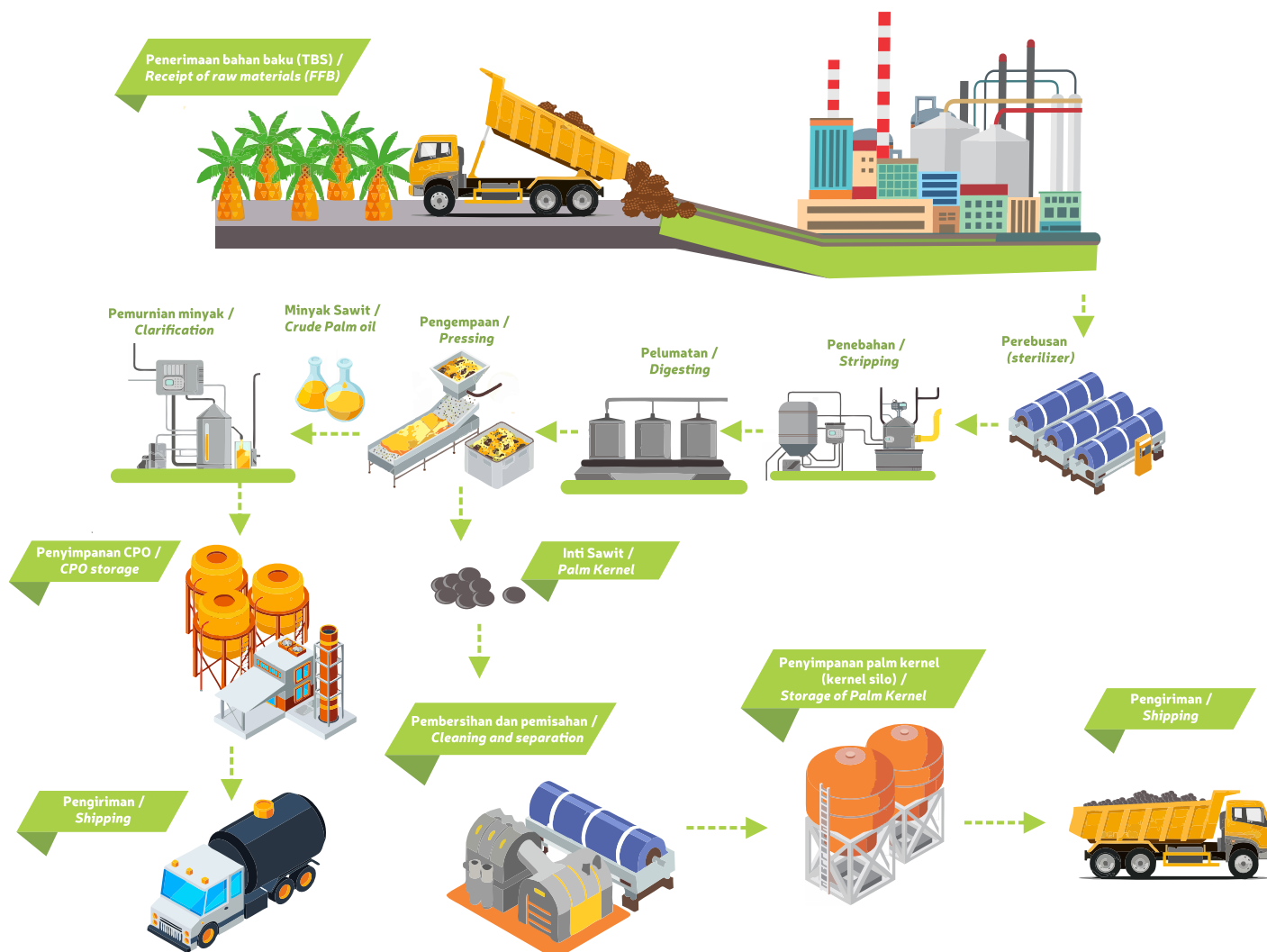
The decline in CPO sales value in 2019 amounted to Rp 23,264 million or 6% from Rp 393,725 million in 2018 to Rp 370,461 million in 2019, mainly due to increased in CPO sales quantity by 3% from 56,098 tons in 2018 to 57,547 tons in 2019.

### Proses Produksi Minyak Kelapa Sawit

Berikut ini adalah alur produksi yang digunakan oleh Perseroan untuk Minyak Kelapa Sawit (CPO)

### Palm Oil Production Process

Following is the production flow used by the Company to produce palm oil (CPO):



Berikut ini ringkasan mengenai kegiatan produksi CPO:

1. Penerimaan bahan baku (TBS): penerimaan TBS dari pemasok/kebun di loading ramp;
2. Perebusan (sterilizer): proses perebusan dengan udara bertekanan tinggi, untuk menghentikan oksidasi enzimatis, dan agar buah brondol mudah lepas dari tandan;
3. Penebahan/stripper: proses pelepasan buah brondol dari tandan;
4. Pelumatan (digester): proses pengadukan, pencampuran untuk melumatkan buah agar mudah diekstraksi di mesin press;
5. Pengempaan (pressing): proses pengempaan agar minyak terekstraksi/terperas keluar menjadi crude oil;
6. Pengolahan inti sawit:
  - Pembersihan dan pemisahan: pembersihan serat di cangkang dan pemisahan cangkang dari inti sawit;
  - Penyimpanan palm kernel (kernel bunker): inti sawit dikeringkan dalam kernel silo dryer lalu disimpan di kernel bunker;
  - Pengiriman: inti sawit dikirimkan untuk dijual dalam bentuk bulk/curah ke KCP (kernel crushing plant) atau ke pelabuhan;
7. Pengolahan minyak sawit:
  - Pemurnian minyak (clarification): proses pemurnian minyak dari kontaminasi air dan kotoran;
  - Penyimpanan CPO (CPO storage tank): minyak sawit yang baik disimpan di tangki CPO;
  - Pengiriman: minyak sawit dikirimkan dengan menggunakan mobil tangki CPO ke pabrik refinery atau pelabuhan.

### Kapasitas

Perseroan juga memiliki instalasi pembangkit listrik dengan turbin uap yang menggunakan bahan baku dari limbah serat buah kelapa sawit.

Perseroan memiliki 2 (dua) pabrik pengolahan CPO yang terletak di Kintap (Kalimantan Selatan) dengan perkembangan kapasitas selama 3 tahun terakhir sebagai berikut:

Below is a summary of the CPO production line:

1. Receipt of raw materials (FFB): receipt of FFB from suppliers/plantations through the loading ramp;
2. Boiling (sterilizer): using high pressured air to stop enzymatic oxidizing, the process is to make the fruit easily detached from the bunch;
3. Stripping: removal of the fruits from the bunch;
4. Digesting: stirring to soften the fruit for easier extraction and placement into the pressing machine;
5. Pressing: to extract/wring out oil to be made into crude oil;
6. Palm Kernel processing:
  - Cleaning and separation: cleaning of fibers from the shell and separation of the shell from the kernel;
  - Storage of the palm kernel (in the kernel bunker): the palm kernel is dried in the kernel silo dryer and then stored in the kernel bunker;
  - Shipping: the palm kernel is shipped to be sold in bulk to KCPs (kernel crushing plant) or to sea ports.
7. Palm oil processing:
  - Clarification: purifying the oil from water and dirt contaminants;
  - Storage of CPO in storage tanks: the palm oil is stored in CPO tanks;
  - Shipping: the palm oil is transported using CPO tankers to refineries or seaports.

### Capacity

The Company owns electric power plants that uses steam turbine fueled by waste fibers from palm fruits.

The Company owns 2 (two) CPO processing mill located in Kintap (South Kalimantan) with capacity progress during past three years recorded as follows:

| Ton/tahun<br>Ton/years                             | Lokasi<br>Location                         | 2019*        | 2018         | 2017       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>Total Kapasitas Terpasang / Design Capacity</b> | Kalimantan Selatan<br><br>South Kalimantan | 513.000      | 513.000      | 513.000    |
| <b>Total Kapasitas Terpakai / Utilization</b>      |                                            | 267.115      | 274.877      | 164.169    |
| <b>Persentase / Percentage</b>                     |                                            | <b>52,1%</b> | <b>53,6%</b> | <b>32%</b> |

\*)Asumsi dalam setahun 285 hari kerja, 20 jam kerja per hari dan total kapasitas pabrik 90 ton/jam di tahun 2019, 2018 dan 2017/  
Assumption in a year with 285 working days, 20 working hours a day and total mills capacity of 90 tons/hour in 2019, 2018 and 2017.

**Segment Profitabilitas : Minyak Kelapa Sawit**

Pada tahun 2019 Perseroan menghasilkan Pendapatan yang lebih tinggi dari tahun sebelumnya, namun karena harga jual rata-rata yang menurun, profit yang dihasilkan tidak maksimal dan diharapkan harga jual rata-rata tersebut membaik seiring perbaikan harga pasar Minyak Kelapa Sawit dan Inti Sawit Global.

**SEGMENT USAHA : KOPI****Produksi**

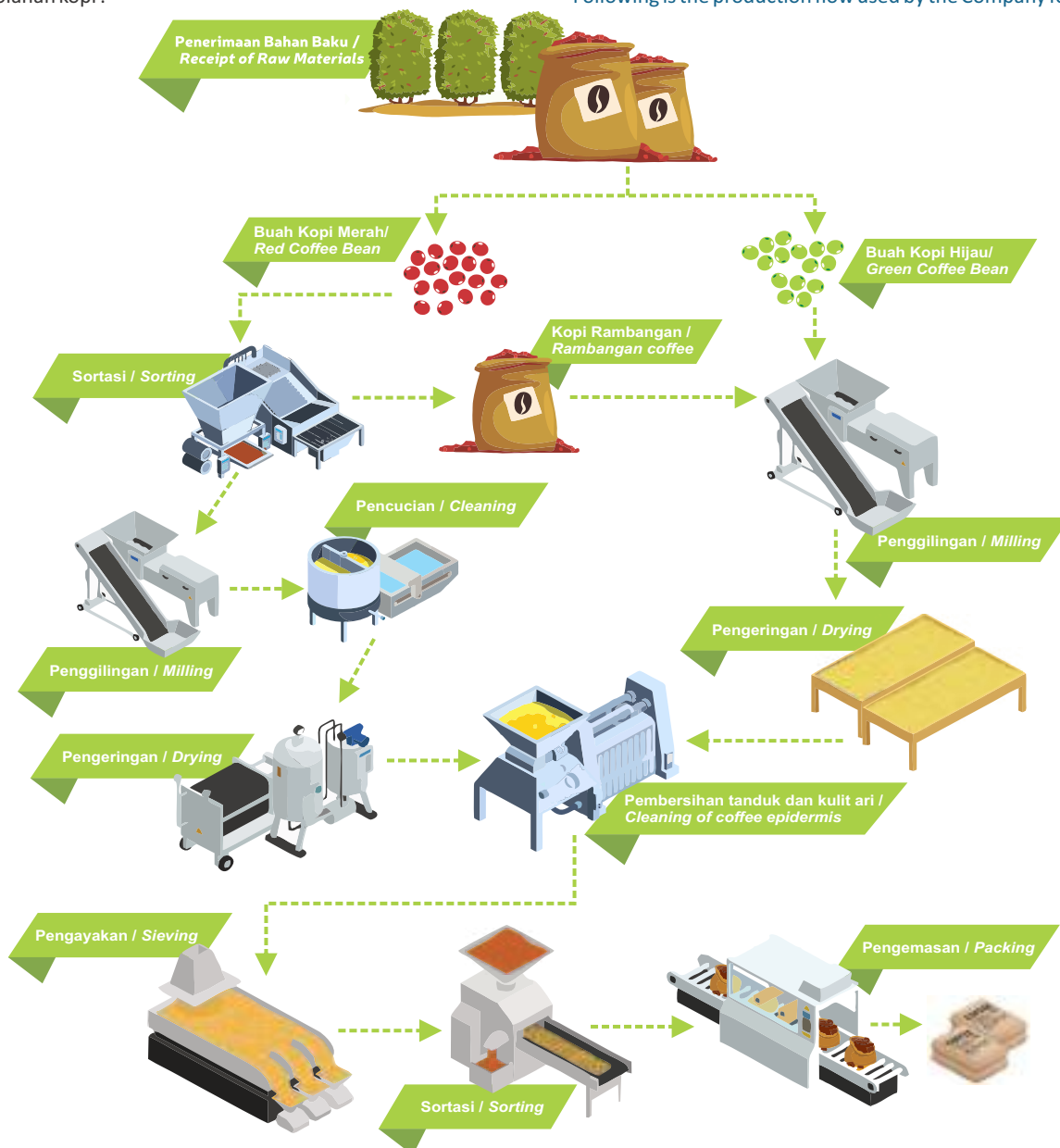
Di tahun 2019, produksi kopi Perseroan meningkat menjadi 50 ton jika dibandingkan tahun 2018 sebesar 38 ton. Perseroan tidak merencanakan pengembangan lahan area tanam kopi ini sehingga produksi tidak bisa ditingkatkan di tahun mendatang.

**Penjualan**

Hasil penjualan kopi di tahun 2019 menurun sebesar Rp538 juta dibandingkan tahun 2018. Untuk tahun mendatang Penghasilan diharapkan stabil baik harga jual dan kuantitas yang dijual.

**Proses Produksi Kopi**

Berikut ini adalah alur produksi yang digunakan oleh Perseroan untuk pengolahan kopi :

**Profitability Segment: Palm Oil**

In 2019, the Company generated higher revenues than the previous year, however due to the declining in average selling price, affecting the result of profit which was not optimal and it is expected that the average selling price would improve with the improvement in the market prices of Global Palm Oil.

**BUSINESS SEGMENT: COFFEE****Production**

In 2019, the Company's coffee production increased to 50 tons compares to 38 tons in 2018. The company does not plan to develop the coffee plantation area, therefore the production cannot be increased in upcoming years.

**Sales**

The coffee sales in 2019 decreased to Rp 538 million compared to 2018. For next year income is expected to be stable both in selling price and the quantity sold.

**Coffee Production Process**

Following is the production flow used by the Company for Coffee:

### Keterangan

Terdapat 2 jenis bahan baku yaitu buah kopi merah dan buah kopi hijau

Sortasi : Buah merah dipisahkan antara yang massif dan kopong (rambangan). Buah kopi merah rambangan kemudian dicampur dengan buah kopi hijau

Penggilingan\* : Buah kopi merah digiling disertai aliran air dan menghasilkan biji berkulit tanduk dan kulit ari.

Penggilingan\*\* : Buah kopi mix hijau digiling disertai aliran air sedikit dan menghasilkan biji berkulit tanduk dan kulit ari.

Pengeringan\* : Biji kopi buah merah tersebut dikeringkan dengan cara mesin

Pengeringan\*\* : Biji kopi buah hijau campuran tersebut dikeringkan dibawah sinar matahari (manual)

Pembersihan tanduk dan kulit ari : Masing-masing hasil biji buah merah dan hijau dibersihkan dan dikeringkan kembali. Proses ini dilakukan secara terpisah, biji kopinya tidak dicampur.

Pengayakan dan Sortasi : Biji kopi yang telah berbentuk inti dipisahkan menjadi ukuran tertentu dan Grade tertentu

Pengemasan : Biji kopi lalu dimasukkan kedalam kemasan berdasarkan spesifikasinya dan siap untuk dikirim.

### Kapasitas

Perseroan hanya memiliki 1 pabrik pengolahan kopi di Jawa Timur. Perseroan kemungkinan tidak akan meningkatkan kapasitas produksi kopi di masa mendatang, dan sebagian lahan kopi akan direncanakan beralih fungsi untuk menanam komoditas karet.

### Segmen Profitabilitas :Kopi

Pada tahun 2019 Perseroan menghasilkan Pendapatan yang lebih rendah dari tahun sebelumnya, ini dikarenakan harga jual rata-rata yang menurun, profit yang dihasilkan tidak terlalu mempengaruhi total penghasilan.

### Description

There are types of coffee raw materials, which are red coffee and green coffee bean.

Sorting : The red coffee beans are separated between the massif ones and the hollow ones (rambangan). Then the hollow red coffee beans mixed with the green coffee beans.

Milling\* : The red coffee bean milled with water stream and it will produce horn-skinned bean and epidermis.

Milling\*\* : The mixed of green coffee beans milled with a small water stream and it will produce horn-skinned bean and epidermis.

Drying\* : The red coffee beans are dried by machine

Drying\*\* : The mixed of green coffee beans are dried manually under the sun.

Cleansing of horns and epidermis : The results of red and green coffee beans are cleaned and dried again. This process are conducted separately, the beans are not mixed.

Sieving and Sorting : The Coffee beans that have been remain as core beans are separated into certain sizes and grades.

Packaging : The Coffee beans then put into the packaging based on its specifications and ready to be distribute.

### Capacity

The company only owns 1 coffee processing mill in East Java. The company may not increase its coffee production capacity in upcoming year, and part of the coffee field are planned to switch functions to plant rubber commodities.

### Profitability Segment: Coffee

In 2019 the Company generated lower revenue than the previous year, this due to the decline in average selling price, and the profit generated from coffee business did not significantly affect the Company's total income.

## SEGMENT USAHA : TEH

### Produksi

Di tahun 2019, produksi teh Perseroan meningkat menjadi sebesar 1.238 ton jika dibandingkan tahun 2018 sebesar 1.235 ton. Perseroan tidak merencanakan pengembangan lahan area tanam teh ini sehingga produksi tidak bisa ditingkatkan di tahun mendatang.

### Penjualan

Hasil penjualan teh di tahun 2019 menurun sebesar Rp 67 juta dibandingkan tahun 2018. Untuk tahun mendatang Penghasilan diharapkan stabil baik harga jual dan kuantitas yang dijual.

### Proses Produksi Teh

Perseroan hanya memetik daun teh yang dihasilkan dan langsung dijual kepada pelanggan tanpa ada proses lanjutan.

### Segmen Profitabilitas : Teh

Pada tahun 2019 Perseroan menghasilkan Pendapatan yang lebih rendah dari tahun sebelumnya, ini dikarenakan volume yang menurun, profit yang dihasilkan tidak terlalu mempengaruhi total penghasilan.

## PENGENDALIAN MUTU

Perseroan senantiasa menjaga kualitas produk-produk yang dihasilkannya, dengan melakukan pengawasan dan pengendalian melalui sortir setelah proses produksi dilaksanakan. Perseroan juga memiliki fasilitas laboratorium untuk memeriksa mutu produk.

Seluruh produk karet lembaran (RSS) dan karet remah (SIR) dari Perseroan telah memenuhi Standar Nasional Indonesia (SNI) , yang menjamin kualitas produksi karet Perseroan untuk pasar dalam negeri dan luar negeri.

Perseroan telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001: 2008 mengenai Sistem Manajemen Mutu untuk produksi karet remah. Untuk komoditas Kelapa Sawit perseroan telah mendapatkan sertifikat ISPO

## BUSINESS SEGMENT: TEA

### Production

In 2019, the Company's tea production increased to 1,238 tons compared to 2018 with total production of 1,235 tons. The company does not plan to develop tea plantation area, therefore the production cannot be increased in upcoming years.

### Sales

The results of tea sales in 2019 decreased by Rp 67 million compared to 2018. For income in upcoming years is expected to be stable both in terms of sales prices and quantities sold.

### Tea Production Process

The company only picks tea leaves that are produced and directly sold to customers without further processing.

### Profitability Segment: Tea

In 2019 the Company generated lower revenues than the previous year, this is due to decreased volume, the profit generated from tea business did not significantly affect the Company's total income.

## QUALITY CONTROL

The Company always maintains the quality of Its products by carrying out supervision and control through sorting after the production process is conducted. The company also owns laboratory facilities to check the quality of Its products.

All rubber sheet (RSS) and rubber crumb (SIR) products produced by the Company has fulfilled the Indonesian National Standard (SNI), which guarantees the quality of the Company's rubber production for domestic and foreign markets.

The Company also has obtained ISO 9001: 2008 on Quality Management Systems for Its rubber crumb products. For the Palm Oil commodity, the company has obtained ISPO certificate.

### A. POSISI KEUANGAN

#### Financial Position

Laporan posisi keuangan Perseroan secara ringkas dapat dilihat dalam tabel berikut :

Company's financial position is reported in summary which is presented in the following table :

#### Posisi Keuangan Konsolidasi

#### Consolidated Financial Position

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

| Uraian                              | 31 December / As of 31 December<br>2019 | 2018             | Pertumbuhan<br>Growth Rate<br>(%) | Description                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ASET</b>                         |                                         |                  |                                   | <b>ASSETS</b>                       |
| Total Aset Lancar                   | 174.523                                 | 185.530*         | -5,93                             | Total Current Assets                |
| Total Aset Tidak Lancar             | 3.315.254                               | 3.256.864*       | 1,79                              | Total Non Current Assets            |
| <b>TOTAL ASET</b>                   | <b>3.489.777</b>                        | <b>3.442.394</b> | <b>1,38</b>                       | <b>TOTAL ASSETS</b>                 |
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>       |                                         |                  |                                   | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>       |
| Total Liabilitas Jangka Pendek      | 442.358                                 | 359.685*         | 22,98                             | Total Current Liabilities           |
| Total Liabilitas Jangka Panjang     | 2.637.498                               | 2.408.758*       | 10,32                             | Total Non current Liabilities       |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>             | <b>3.079.855</b>                        | <b>2.768.443</b> | <b>11,96</b>                      | <b>TOTAL LIABILITIES</b>            |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan    |                                         |                  |                                   | Equity Attributable to              |
| Kepada pemilik entitas induk        | 376.414                                 | 658.586          | -42,85                            | Owners of the parent                |
| Kepentingan non pengendali          | 13.707                                  | 15.365           | -10,79                            | Non controlling Interest            |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                | <b>390.121</b>                          | <b>673.951</b>   | <b>-42,11</b>                     | <b>TOTAL EQUITY</b>                 |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b> | <b>3.489.777</b>                        | <b>3.442.394</b> | <b>1,38</b>                       | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b> |

\*) Revisi Akuntan Publik / Accountant Public Revised

Penjelasan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dibandingkan dengan 31 Desember 2018.

Explanations for the year ended December 31, 2019 compared to December 31, 2018.

#### ASET

##### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp 174.523 juta pada akhir tahun 2019, mengalami penurunan Rp 11.007 juta atau 5,93% dari akhir tahun 2018. Penurunan tersebut antara lain disebabkan oleh penurunan pada saldo kas dan bank, persediaan, aset biologis.

Kas dan bank mengalami penurunan sebesar Rp 6.597 juta dibandingkan tahun 2018. Penurunan disebabkan Pemakaian operasional selama tahun 2019.

#### ASSET

##### Current Assets

The Company's current assets were recorded amounted to Rp 174,523 million at the end of 2019, decreased by Rp 11,007 million or 5,93% compared to the end of 2018. The decrease was partly due to decreased in cash and bank balances, inventory, and biological assets.

Cash and banks decreased by Rp6,597 million compared to 2018. The decrease was due to operational expenses during 2019.

Persediaan mengalami penurunan sebesar Rp 6.354 juta yang berasal dari penurunan diakibatkan adanya pemakaian bahan pembantu sedangkan produk utama relatif stabil.

#### **Aset Tidak Lancar**

Aset tidak lancar Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp 58.390 juta, atau 1,79% dari Rp 3.256.864 juta pada akhir tahun 2018 menjadi Rp 3.315.254 juta pada akhir tahun 2019.

Kenaikan pada aset tidak lancar Perseroan terutama disebabkan oleh kenaikan pada tanaman menghasilkan di mana terjadi kenaikan sebesar Rp 66.147 juta dari Rp 891.447 juta pada akhir tahun 2018 menjadi Rp 957.594 juta pada akhir tahun 2019.

Aset tetap mengalami penurunan sebesar Rp 47.226 juta dari Rp 989.911 juta di tahun 2018 menjadi Rp 942.685 di tahun 2019 yang terutama disebabkan oleh beban penyusutan.

#### **LIABILITAS**

##### **Liabilitas Jangka Pendek**

Pada tahun 2019, Perseroan mencatat liabilitas jangka pendek sebesar Rp 442.358 juta atau naik sebesar Rp 82.673 juta, atau sebesar 22,98% dibandingkan tahun 2018 yang tercatat sebesar Rp 359.685 juta.

Kenaikan ini disebabkan terutama karena kenaikan utang bank jangka pendek sebesar Rp 35.000 juta dari Rp 90.000 juta di tahun 2018 menjadi Rp 125.000 juta di tahun 2019, kenaikan uang muka penjualan sebesar Rp. 55.126 juta dari Rp 24.700 juta di tahun 2018 menjadi Rp 79.826 juta di tahun 2019, dan adanya tambahan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun sebesar Rp 17.053 juta.

##### **Liabilitas Jangka Panjang**

Pada sisi liabilitas jangka panjang, tercatat adanya kenaikan sebesar Rp 248.540 juta, dari Rp 2.408.758 juta pada akhir tahun 2018 menjadi Rp 2.657.298 juta pada akhir tahun 2019. Kenaikan terutama terjadi pada utang bank jangka panjang sebesar Rp 222.507 juta dari Rp 2.213.927 juta pada akhir tahun 2018 menjadi Rp 2.436.435 juta pada akhir tahun 2019.

#### **EKUITAS**

Ekuitas Perseroan per 31 Desember 2019 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp 283.829 juta atau 42,11%, dari Rp 673.951 juta pada akhir tahun 2018 menjadi Rp 390.121 juta pada akhir tahun 2019 yang terutama disebabkan oleh kenaikan saldo laba (defisit) yang belum di cadangkan sebesar Rp 281.047 juta.

Inventories decreased by Rp 6,354 million due to the use of indirect materials while the main products were relatively stable.

#### **Non-Current Assets**

The Company's non-current assets increased by Rp 58,390 million, or 1.79%, from Rp 3,256,864 million at the end of 2018 to Rp 3,315,254 million at the end of 2019.

The increase in the Company's non-current assets was mainly due to an increase in mature plantation an increase of Rp 66,147 million from Rp 891,447 million at the end of 2018 to Rp 957,594 million at the end of 2019.

Fixed assets decreased by IDR 47,226 million from Rp 989,911 million in 2018 to Rp 942,685 in 2019 mainly due to depreciation expense.

#### **LIABILITIES**

##### **Current Liabilities**

In 2019, the Company recorded current liability amounted to Rp 442,358 million or an increase of Rp 82,673 million, or 22.98% compared to 2018 which was recorded at Rp 359,685 million.

This increase was mainly due to an increase in short-term bank loan of Rp 35,000 million from Rp 90,000 million in 2018 to Rp 125,000 million in 2019, an increase in sales advances of Rp. 55,126 million from Rp. 24,700 million in 2018 to Rp. 79,826 million in 2019, and additional in current maturity of long-term bank loans amounted to Rp. 17,053 million.

##### **Long-Term Liabilities**

In terms of long-term liabilities, an increase of Rp 248,540 million was recorded from Rp 2,408,758 million at the end of 2018 to Rp 2,657,298 million at the end of 2019. The increase mainly occurred in long-term bank loans of Rp 222,507 million from Rp 2,213,927 million at the end of 2018 to Rp 2,436,435 million at the end of 2019.

#### **EQUITY**

The Company's equity as of 31 December 2019 decreased by Rp 283,829 million compared to the previous year or decreased by 42.11%, from Rp 673,951 million at the end of 2018 to Rp 390,121 million at the end of 2019 which was mainly due to an increase in unappropriated retained earnings (deficit) by Rp 281,047 million.

## B. LAPORAN LABA RUGI KONSOLIDASIAN

### Consolidated Income Statement

Laporan Laba Rugi Konsolidasian Perseroan secara ringkas dapat dilihat sebagai berikut :

Company's Consolidated Income Statement is reported in the following summary :

#### Laporan Laba Rugi Konsolidasian

#### Consolidated Income Statement

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

| Uraian                              | 31 December / As of 31 December |                  | Pertumbuhan<br>Growth Rate<br>(%) | Description                     |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|                                     | 2019                            | 2018             |                                   |                                 |
| Penjualan Neto                      | 723.318                         | 745.509          | -2,98                             | Net Sales                       |
| Beban Pokok Penjualan               | (704.290)                       | (730.074)        | -3.53                             | Cost of Good Sold               |
| Beban Usaha                         | (67.850)                        | (69.383)         | -2,2                              | Operating Expenses              |
| Rugi Usaha                          | (282.699)                       | (300.147)        | -5,81                             | Net Loss                        |
| Rugi Neto yang diatribusikan kepada |                                 |                  |                                   | Net Loss Attributable to        |
| Pemilik Entitas Induk               | (281.047)                       | (298.472)        | -5,84                             | Owner of the Parent             |
| Kepentingan Non Pengendali          | (1.652)                         | (1.675)          | -1,33                             | Non Controlling Interest        |
| Rugi Komprehensif Lain              | (1.130)                         | 32.995           | -103,42                           | Other Comprehensive Loss        |
| <b>Total Rugi Komprehensif</b>      | <b>(283.829)</b>                | <b>(267.152)</b> | <b>6,24</b>                       | <b>Total Comprehensive Loss</b> |

Penjelasan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dibandingkan dengan 31 Desember 2018.

Explanations for the year ended December 31, 2019 compared to December 31, 2018.

#### Penjualan Bersih

Penjualan bersih Perseroan menurun sebesar Rp 22.191 juta atau 2,98%, dari penjualan bersih tahun 2018 sebesar Rp 745.509 juta menjadi sebesar Rp 723.318 juta pada tahun 2019. Kenaikan penjualan ini terutama disebabkan oleh penurunan penjualan CPO sebesar 6% dan penurunan penjualan Kernel sebesar 38%.

#### Net Sales

The Company's net sales decreased by Rp 22,191 million or 2.98%, from net sales in 2018 which amounted to Rp 745,509 million to Rp 723,318 million in 2019. The increase in net sales was mainly due to 6% decrease in CPO sales and a decrease in Kernel sales by 38 %.

#### Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan menurun sebesar Rp 25.784 juta, atau 3,53% dari Rp 730.074 juta pada tahun 2018 menjadi Rp 704.290 juta pada tahun 2019. Beban pokok penjualan Perseroan menurun disebabkan oleh berkurangnya pembelian karet, kayu dan tandan buah segar, biaya panen, biaya pabrikasi, serta biaya pemupukan dan pemeliharaan.

#### Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold decreased by Rp. 25,784 million, or 3.53%, from Rp. 730,074 million in 2018 to Rp. 704,290 million in 2019. The decreased in Company's cost of goods sold due to the decline in the purchase of rubber, wood and fresh fruit bunches, harvest costs, manufacturing costs, as well as fertilizer and maintenance costs.

#### Beban Usaha

Beban usaha perseroan mengalami penurunan sebesar Rp 1.533 juta atau 2% dibandingkan tahun lalu. Hal ini disebabkan kenaikan Beban Penjualan sebesar Rp 953 juta atau 4,21% dibandingkan tahun lalu dan penurunan Beban Umum dan Administrasi sebesar Rp 2.487 atau 5,32% dari tahun lalu.

#### Operating Expenses

The company's operating expenses decreased by Rp 1,533 million or 2% compared to last year. This was due to an increase in Selling Expenses of Rp 953 million or 4.21% compared to last year and a decrease in General and Administrative Expenses of Rp 2,487 or 5.32% compared to last year.

#### **Rugi Usaha**

Rugi Usaha Perseroan menurun sebesar Rp 17.448 juta, atau 5,81%, dari Rp 300.147 juta di tahun 2018 menjadi Rp 282.699 juta di tahun 2019 yang terutama disebabkan oleh kenaikan manfaat pajak tangguhan.

#### **Rugi Komprehensif Lain**

Rugi komprehensif Lain Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp 34.125 juta atau sebesar 103,42% , dari Rp 32.995 juta pada tahun 2018 menjadi sebesar Rp (1.130) juta pada tahun 2019 yang terutama disebabkan oleh penilaian kembali atas imbalan paska kerja.

#### **Total Rugi Komprehensif**

Perusahaan mencatatkan total rugi komprehensif sebesar Rp 283.829 juta di tahun 2019 atau mengalami kenaikan sebesar 6,24% dibandingkan tahun 2018, karena adanya beban komprehensif lainnya atas penilaian kembali kewajiban imbalan paska kerja.

#### **Operating Loss**

The Company's Operating Loss decreased by Rp 17,448 million, or 5.81%, from Rp 300,147 million in 2018 to Rp 282,699 million in 2019 which was mainly due to an increase in deferred income tax.

#### **Other Comprehensive Loss**

Other comprehensive loss of The Company experienced an increase of Rp 34,125 million or 103.42%, from Rp 32,995 million in 2018 to Rp (1,130) million in 2019 which was mainly due to remeasurements on post-employment benefits.

#### **Total Comprehensive Loss**

The company recorded total comprehensive loss of Rp 283,829 million in 2019 or an increase of 6.24% compared to 2018, due to other comprehensive costs for remeasurements on post-employment benefit obligations.

## C. LAPORAN ARUS KAS

### Cash Flow Statement

Penjelasan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dibandingkan dengan 31 Desember 2018.

Explanation for the year ended 31 December 2019 compared to the year ended 31 December 2018 is as follows.

#### Laporan Arus Kas

#### Cash Flow Statement

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

| Uraian                                                | 31 December / As of 31 December |               | Pertumbuhan<br>Growth Rate<br>(%) | Description                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                       | 2019                            | 2018          |                                   |                                                             |
| Arus Kas Dari Aktivitas Operasi                       | (134.372)                       | (309.716)*    | -57                               | Cash Flow from Operating Activities                         |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi                     | (70.248)                        | (73.620)*     | -5                                | Cash Flow from Investing Activities                         |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan                     | 198.023                         | 389.316*      | -49                               | Cash Flow from Financing Activities                         |
| <b>Kenaikan (Penurunan) bersih kas dan Setara Kas</b> | <b>(6.597)</b>                  | <b>5.980</b>  | <b>-210</b>                       | <b>Net Increase (decrease) in cash and Cash Equivalents</b> |
| <b>Kas dan Setara Kas Awal Tahun</b>                  | <b>12.770</b>                   | <b>6.789</b>  | <b>88</b>                         | <b>Cash and Cash Equivalents at the beginning of year</b>   |
| <b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>                 | <b>6.172</b>                    | <b>12.769</b> | <b>-52</b>                        | <b>Cash and Cash Equivalents at the end of year</b>         |

\*) Revisi akuntan publik / Accountant public Revised

#### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan turun sebesar Rp 175.344 juta dari Rp 309.716 juta di tahun 2018 menjadi Rp 134.372 juta di tahun 2019. Penurunan ini terjadi terutama disebabkan oleh menurunnya pembayaran kepada pemasok di tahun 2019.

Penerimaan kas dari pelanggan naik sebesar Rp 36.536 juta, atau 5% dari Rp 741.375 juta pada akhir tahun 2018 menjadi Rp 777.911 juta pada akhir tahun 2019 disebabkan oleh meningkatnya tagihan atas penjualan bersih Perseroan sebesar 2,71% di tahun 2019.

#### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas digunakan untuk aktivitas investasi menurun sekitar Rp. 3.372 Juta, atau 5% dari tahun 2018. Penurunan terjadi terutama pada pembelian aktiva tetap dan bibitan di tahun 2019.

#### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perolehan kas bersih dari aktivitas pendanaan Perseroan sepanjang tahun 2019 menurun sebesar Rp 191.293 juta dari Rp 389.316 juta pada akhir tahun 2018 menjadi Rp 198.023 juta pada akhir tahun 2019.

Pada tahun 2019, Perseroan menerima utang bank jangka panjang dengan jumlah sebesar Rp 234.727 juta dan tidak ada pembayaran utang bank jangka panjang.

#### Cash Flow from Operating Activities

Cash flow used for the Company's operational activities decreased by Rp 175,344 million from Rp 309,716 million in 2018 to Rp 134,372 million in 2019. This decrease occurred mainly due to decreased cash paid to suppliers, in 2019.

Cash received from customers increased by Rp 36,536 million, or 5%, from Rp 741,375 million at the end of 2018 to Rp 777,911 million at the end of 2019 due to an increase in bills on the Company's net sales by 2.71% in 2019.

#### Cash Flow from Investment Activities

Cash flow used for investing activities decreased by approximately Rp. 3,372 Million, or 5% from 2018. This decrease occurred mainly in fixed asset investment and nurseries activities in 2019.

#### Cash Flows from Financing Activities

Net cash acquisition from the Company's financing activities during 2019 decreased by Rp 191,293 million from Rp 389,316 million at the end of 2018 to Rp 198,023 million at the end of 2019.

In 2019, the Company received long-term bank loans amounting to Rp 234,727 million and no payments of long-term bank loans.

#### Kemampuan membayar Utang

Kecukupan likuiditas adalah faktor utama kemampuan Perseroan memenuhi kewajiban membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjangnya. Rasio yang digunakan sebagai ukuran likuiditas mencakup rasio utang terhadap ekuitas, jumlah liabilitas terhadap aset, aset lancar dengan liabilitas lancar.

Perseroan memiliki kebijakan untuk mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan kas dan setara kas.

Berikut Ratio yang dipakai oleh Perseroan meliputi :

#### Laporan Rasio Ratio Statement

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

| Uraian                                        | 31 December / As of 31 December |      | Description                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|------|--------------------------------------|
|                                               | 2018                            | 2018 |                                      |
| Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek | 0,39                            | 0,52 | Current Asset to Current Liabilities |
| Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Ekuitas     | 7,89                            | 4,11 | Total Liabilities to Total Equity    |
| Jumlah Aset terhadap Jumlah Liabilitas        | 1,13                            | 1,24 | Total Assets to Total Liabilities    |
| Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset        | 0,88                            | 0,80 | Total Liabilities to Total Assets    |

#### Tingkat Kolektibilitas Piutang

Sampai dengan akhir tahun 2019, Perseroan berhasil menjaga likuiditas piutang usaha kepada pihak ketiga.

Sebagian besar piutang usaha merupakan kolektibilitas lancar.

Perseroan telah membentuk cadangan kerugian penurunan nilai berdasarkan kebijakan akuntansi. Hal itu dilakukan jika perseroan menilai bahwa piutang tersebut tidak dapat ditagih lagi dan penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian tidak tertagihnya piutang usaha.

Berikut gambaran mengenai umur piutang usaha, sebagai berikut :

#### Laporan Umur Piutang Trade Receivable Aging

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

| Uraian              | 31 December / As of 31 December |        | Description          |
|---------------------|---------------------------------|--------|----------------------|
|                     | 2019                            | 2018   |                      |
| Lancar              | 10.149                          | 13.504 | Current              |
| Antara 30 - 60 Hari | 3.289                           | 2.489  | Between 31 - 60 Days |
| Lebih Dari 60 Hari  | 8.102                           | 5.015  | Over 60 Days         |

#### Company's Solvency

Adequacy of liquidity is a major factor in the Company's ability to meet its obligations to pay short-term and long-term liabilities. The ratio used as a measure of liquidity includes the ratio of debt to equity, total liabilities to assets, current assets with current liabilities.

The Company established a policy to manage Its liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents.

The following ratios used by the Company include:

#### Collectability of Accounts Receivable

Until the end of 2019, the Company has managed to maintain liquidity of trade receivables from third parties.

Most of the trade receivables are current collectibility.

The Company has established an allowance for impairment losses based on accounting policies. This policy conducts if the company considers that the receivables cannot be collected again and the allowance is sufficient to cover the possibility of uncollectible trade receivables.

The following is an illustration of time period of accounts receivable, as follows:

### Struktur Modal dan Kebijakan Permodalan

Struktur permodalan perseroan pada akhir tahun 2019 adalah sebagai berikut :

### Capital Structure and Capital Policy

The company's capital structure at the end of 2019 is as follows:

### Laporan Struktur Modal

Capital Structure Report

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

| Uraian                                                               | 31 December / As of 31 December |                | Description                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
|                                                                      | 2019                            | 2018           |                                                   |
| <b>Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b> |                                 |                | <b>Equity Attributable to Owner of the parent</b> |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh                                  | 377.469                         | 377.469        | Capital Stock Issued and Fully Paid               |
| Tambahan Modal Disetor                                               | 528.500                         | 528.500        | Additional Paid in Capital                        |
| Perubahan Entitas Anak                                               | 1.641                           | 1.641          | Change in equity of Subsidiaries                  |
| Saldo Laba                                                           | (528.703)                       | (247.656)      | Retained Earnings                                 |
| Komponen Ekuitas Lainnya                                             | (2.492)                         | (1.367)        | Other Equity Component                            |
| Ekuitas Neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk   | 376.414                         | 658.586        | Net Equity Attributable to Owner of the Parent    |
| Kepentingan Non Pengendali                                           | 13.707                          | 15.365         | Non Controlling Interest                          |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                 | <b>390.121</b>                  | <b>673.951</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                               |

Dana kebutuhan modal Perseroan diperoleh dari berbagai sumber pendanaan yaitu dari kas, dari penerimaan piutang dan pinjaman dari perbankan dan lembaga keuangan lainnya.

Dalam manajemen Perseroan, kami melakukan pengawasan permodalan melalui pengawasan atas saldo kas dan setara kas, saldo liabilitas dan hasil operasional. Pengelolaan ini bertujuan untuk menjaga kelangsungan usaha Perseroan dan memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan melakukan evaluasi berkala untuk memenuhi kecukupan dana untuk menunjang operasional Perseroan dan juga mengevaluasi atas kinerja operasional yang sedang berjalan.

Funds for the Company's capital needs are obtained from various funding sources, which includes from cash, from receivables and loans from banks and other financial institutions.

Within the Company management, we conduct capital supervision through oversight of cash and cash equivalents, liability balances and operating results. This management aims to maintain the continuity of the Company's business and optimize the benefits for shareholders and other stakeholders. The Company conducts periodic evaluations to meet the adequacy of funds to support the Company's operations as well as evaluates ongoing operational performance.

### Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2019, tidak ada ikatan yang material terkait dengan investasi barang modal.

### Material Bonds for Capital Goods Investment

During 2019, there were no material agreement related to capital goods investment.

## INVESTASI BELANJA MODAL

### Jenis investasi barang modal

Jenis investasi yang dilakukan Perseroan meliputi: Pengembangan Tanaman Belum Menghasilkan dan pengembangan Aset Tetap untuk mendukung operasional Perseroan.

### Tujuan Investasi barang modal

Investasi barang modal yang telah dijalankan oleh Perseroan selama tahun 2019 bertujuan untuk menambah kapasitas Tanaman Menghasilkan yang dimulai dari pengembangan Tanaman Belum Menghasilkan disertai perbaikan prasarana jalan dan jembatan, perbaikan mesin dan peralatan untuk aktivitas produksi.

Berikut tabel investasi belanja modal yang telah dilaksanakan oleh Perseroan

### Investasi Belanja Modal Capital Expenditure

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

| Uraian                         | 31 December / As of 31 December |               | Description                     |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|
|                                | 2019                            | 2018          |                                 |
| Bibitan                        | 1.221                           | 4.049         | Nurseries                       |
| Tanaman Belum Menghasilkan     | 47.459                          | 44.640        | Immature Plantations            |
| <b>Aset Tetap</b>              |                                 |               | <b>Fixed Assets</b>             |
| Tanah                          | 0                               | 37            | Land                            |
| Bangunan, Jembatan dan Jalan   | 1.614                           | 6.409         | Bridges, and Roads              |
| Mesin dan Peralatan            | 3.597                           | 4.081         | Machinery and Tools             |
| Kendaraan                      | 1.762                           | 197           | Motor Vehicles                  |
| Perlengkapan Kantor            | 343                             | 565           | Office Equipments               |
| <b>Aset dalam Penyelesaian</b> |                                 |               | <b>Construction in Progress</b> |
| Bagunan, Jembatan dan Jalan    | 7.133                           | 5.282         | Bridges, and Roads              |
| Mesin dan Peralatan            | 0                               | 0             | Machinery and Tools             |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>63.129</b>                   | <b>65.260</b> | <b>TOTAL</b>                    |

### Nilai investasi barang modal

Realisasi belanja modal pada tahun 2019 mencapai Rp 63.129 juta, menurun sebesar 3% dibandingkan tahun 2018 sebesar Rp 65.260 juta. Belanja modal dialokasikan untuk pengembangan Tanaman Belum Menghasilkan dan pengembangan Infrastruktur.

Realisasi belanja modal dapat berbeda dengan rencana karena berbagai faktor termasuk diantaranya kenaikan biaya di luar perkiraan, kemampuan Perseroan untuk menghasilkan arus kas yang memadai dari operasi Perseroan dan kemampuan Perseroan untuk mendapatkan pendanaan yang mencukupi dari pihak ketiga untuk rencana belanja modal.

## CAPITAL EXPENDITURE

### Type of Capital Goods Investment

The investment activities conducted by the Company includes: Development of non-producing plants and developed Fixed Assets to support the Company's operations.

### The Purpose of Investing in Capital Goods

The capital goods investment that has been carried out by the Company during 2019 aims to increase the capacity of mature plantation which starts from the development of the Immature Plantation along with the improvement of road and bridge infrastructure, repair of machinery and equipment for production activities.

The following table is capital expenditure investment that has been implemented by the Company

### Value of Investment in Capital Goods

The realization of capital expenditure in 2019 reached Rp 63,129 million, or decrease by 3% compared to 2018 which amounted to Rp 65,260 million. Capital expenditure is allocated for the development of Immature Plants and the development of Infrastructure.

The realization of capital expenditure may differ from actual plan due to various factors including unexpected increase in costs, the Company's ability to generate adequate cash flow from the Company's operations and the Company's ability to obtain sufficient funding from third parties for capital expenditure plans.

#### INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Adanya ketidakpastian kondisi ekonomi, pada tanggal 11 Maret 2020, Organisasi Kesehatan Dunia ("WHO") telah menetapkan penyebaran wabah virus corona ("Covid-19") sebagai pandemi global. Hal ini menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik dan juga adanya perubahan tarif pajak badan yaitu penurunan tarif pajak badan untuk tahun pajak 2020 dan 2021 turun dari 25% menjadi 22%, tahun 2022 dari 22% menjadi 20%, serta Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan diatas.

#### MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Due to uncertain economic conditions, on March 11, 2020, the World Health Organization ("WHO") has designated the spread of corona virus outbreak ("Covid-19") as global pandemic. This caused a slowdown in the global and domestic economy and also changed in corporate tax rates, namely a reduction in corporate tax rates for 2020 and 2021 financial year, decline from 25% to 22%, in 2022 from 22% to 20%, and domestic Public Company that meeting certain additional criteria can obtain a tax rate of 3% lower than abovementioned tax rates.

## PROSPEK DAN STRATEGI USAHA 2020

### 2020 Prospect and Strategy

Di tahun 2020, Perseroan akan berusaha terus menghadapi beberapa tantangan diantaranya tingkat produksi dan penjualan atas produk Minyak Kelapa Sawit dan Karet sebagai produk utamanya, tingkat efisiensi di berbagai lini kegiatan, tingkat kenaikan Upah Minimum Kerja dan kemungkinan belum stabilnya harga jual karet dan sawit.

Sebagai bentuk dari strategi usahanya, Perseroan akan melakukan hal-hal sebagai berikut di tahun 2020 dan selanjutnya:

- Senantiasa menjaga kualitas produk hasil perkebunan dan produksi, yang ditentukan berdasarkan standar nasional dan internasional, serta meningkatkan produktivitas tanaman.
- Menjaga hubungan baik dengan pelanggan dengan memberikan harga penjualan kompetitif dengan tetap mengacu kepada harga komoditas yang berlaku di pasar internasional, serta melakukan pengiriman produk sesuai kontrak penjualan tepat pada waktunya.
- Konsisten melaksanakan dan mengembangkan kegiatan usaha di bidang perkebunan dan pengolahan hasil-hasil kebun, terutama dengan fokus pada kelapa sawit dan karet.
- Senantiasa melakukan program-program sosial dan kemasyarakatan sebagai tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat dan pelestarian lingkungan hidup di sekitar perkebunan dan pabrik pengolahan Grup JAW.
- Meningkatkan efisiensi operasional dan pengetatan anggaran belanja modal di tengah kecenderungan harga komoditas yang melemah.

In 2020, the Company will continue to face several challenges including the level of production and sales of Palm Oil and Rubber products as its main products, the level of efficiency in various lines of activity, the level of increase in Minimum Work Wages and the possibility of unstable selling prices of rubber and palm oil.

As efforts for its business strategy, the Company will do the following in 2020 and thereafter:

- Always maintain the quality of plantation and its products, which are determined based on national and international standards, and increasing plantations productivity.
- Maintaining good relations with customers by providing competitive sales prices while still referring to commodity prices that apply in international markets, as well as delivering products according to sales contracts in timely manners.
- Consistently carrying out and developing business activities in the field of plantation and processing of plantation products, especially focusing on palm oil and rubber.
- Carrying out social and community programs as its social responsibility towards the community and environmental preservation around the JAW Group's plantations and processing plants.
- Improve operational efficiency and tighten capital expenditure budgets amid weakening commodity price trends.

## PERBANDINGAN ANTARA REALISASI DAN TARGET

### Comparison on Realization and Target

#### Penjualan Bersih

Target Penjualan Bersih yang ingin dicapai oleh Perseroan pada tahun 2019 sebesar Rp 1.041 miliar. Pada akhir tahun 2019 Perseroan mencatat nilai Penjualan Bersih Rp 723.318 juta. Dalam hal ini Perseroan belum memenuhi target yang ditetapkan dengan selisih kurang sebesar 31%.

#### Laba Kotor

Target Laba Kotor yang ditetapkan oleh Perseroan untuk tahun 2019 sebesar Rp 49 miliar, sedangkan Laba Kotor yang terjadi sebesar Rp 19 miliar. Dengan demikian Perseroan belum memenuhi target yang ditetapkan dengan selisih kurang sebesar 158%. Hal ini disebabkan oleh turunnya harga rata-rata per kg Komoditas Kelapa Sawit dan Karet.

#### Produksi

Produksi yang ingin dicapai oleh Perseroan di tahun 2019 untuk Karet sebesar 21.209 ton sedangkan realisasi yang terjadi sebesar 16.512 ton mengalami selisih turun sebesar 22%. Untuk produk Tandan Buah Segar target yang ingin dicapai sebesar 435.000 ton sedangkan realisasi yang terjadi sebesar 267.115 ton mengalami selisih kurang sebesar 39%. Produk minyak Kelapa Sawit mengalami selisih kurang 39% dengan realisasi sebesar 55.968 ton dari target yang ingin dicapai 91.731 ton. Dan produk Kernel mengalami selisih kurang 44% dengan realisasi sebesar 9.106 ton dari target sebesar 16.317 ton. Hal ini berkat efektifitas dan semangat memproduksi untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

#### Struktur Modal

Perseroan selama tahun 2019 berusaha untuk terus memperbaiki struktur modal yang dimilikinya, terutama dalam hal pinjaman kepada Bank baik jangka pendek dan jangka panjang. Realisasi komposisi untuk tahun 2019 terdiri atas Total Pinjaman Bank sebesar Rp 2.578.487 atau 74%, Liabilitas lainnya sebesar Rp 521.169 atau 15% dan Total Ekuitas sebesar Rp 390.121 atau 11%.

#### Net sales

The Net Sales Target to be achieved by the Company in 2019 is Rp 1,041 billion. At the end of 2019 the Company recorded a Net Sales value of Rp 723,318 million. In this case the Company has not met the target set with a shortage of 31%.

#### Gross Profit

The Gross Profit Target set by the Company for 2019 is Rp 49 billion, while the actual Gross Profit in 2019 recorded Rp 19 billion. Therefore the Company has not met the target set with a shortage of 158%. This due to the decline in average price per kg of Palm Oil and Rubber Commodities.

#### Production

The production to be achieved by the Company in 2019 for Rubber amounted to 21,209 tons while the actual realization is 16,512 tons or shortage of 22% from the target. For Fresh Fruit Bunches the target to be achieved is 435,000 tons while the realization is 267,115 tons experiencing a shortage of by 39%. Palm oil products experienced a difference of less by 39% with the realization of 55,968 tons compares to the target of 91,731 tons. And Kernel products experienced a difference of less by 44% with the realization of 9,106 tons compares to the target of 16,317 tons. This achievement is due to the effectiveness and spirit of producing to achieve the set targets.

#### Capital Structure

Throughout 2019, the Company strives to improve its capital structure, especially in terms of bank short-term and long-term loans. Realization of the composition for 2019 consisted of a total Bank Loan of Rp 2,578,487 or 74%, Other liabilities of Rp 521,169 or 15% and Total Equity of Rp 390,121 or 11%.

## TARGET/PROYEKSI TAHUN MENDATANG

### Target/Projection for Upcoming Year

#### Penjualan Bersih

Target Penjualan Bersih yang ingin dicapai oleh Perseroan pada tahun 2020 sebesar Rp 864 miliar atau naik 19 % dari realisasi tahun sebelumnya. Hal tersebut dilakukan dengan cara lebih intensif menggenjot Kuantitas Penjualan masing-masing produk baik dipasarkan di dalam negeri maupun luar negeri dan diharapkan adanya perbaikan harga untuk komoditas yang dijual.

#### Laba Kotor

Target Laba Kotor yang ditetapkan oleh Perseroan untuk tahun 2020 sebesar Rp 38 Miliar atau naik 100 % dari realisasi tahun sebelumnya. Hal yang akan dilakukan dengan memacu produktivitas masing-masing produk sehingga hasil produk yang dijual semakin banyak. Selain itu penerapan efisiensi di lini-lini produksi yang berakibat penurunan Harga Pokok Penjualan atas produk-produk yang dihasilkan.

#### Produksi

Produksi yang ingin dicapai oleh Perseroan di tahun 2020 untuk Karet sebesar 25.879 ton atau naik 57% dari realisasi tahun sebelumnya. Untuk produk Tandan Buah Segar target yang ingin dicapai sebesar 417.630 ton atau turun 56 % dari realisasi tahun lalu. Produk minyak Kelapa Sawit menjadi sebesar 95.011 ton atau naik 70 % dari realisasi tahun lalu. Dan produk Kernel menjadi sebesar 16.642 ton atau naik 82 % dari realisasi tahun lalu. Hal ini akan dilakukan dengan memaksimalkan mesin dan peralatan pabrik yang ada, pembelian dari pihak ketiga akan ditingkatkan sehingga hasil produk yang dihasilkan meningkat.

#### Struktur Modal

Untuk tahun 2020 Perseroan terus berusaha untuk memperkuat struktur Permodalan dengan mengurangi Pinjaman Bank dan merencanakan penambahan modal di Ekuitas dengan aksi korporasi yang sesuai dengan aturan Otoritas Jasa Keuangan.

#### Net sales

The Net Sales Target to be achieved by the Company in 2020 is Rp 864 Billion, or increased by 19% from the previous year's realization. To achieve the target, the Company will conduct more intensive way to boost the Sales Quantity of each product both domestically and internationally, and it is expected that the commodity prices will improve.

#### Gross Profit

The Gross Profit Target set by the Company for 2020 is Rp 38 billion, or increased by 100% from the previous year's realization. To achieve the target, the Company will spurring the productivity of each product in order to increase the sales of products. In addition, the application of efficiency in production lines will conduct to decrease the Cost of Goods Sold of the products.

#### Production

The production to be achieved by the Company in 2020 for Rubber is 25,879 tons, an increased of 57% from the realization of previous year. For tFresh Fruit Bunch products target of 417,630 tons, an increased of 56% from last year's realization. Palm oil products amounted to 95,011 tons, or increased by 70% from last year's realization. And Kernel products amounted to 16,642 tons, increased by 82% from last year's realization. To achieve the target, the Company will optimizing existing plant machinery and equipment, purchases from third parties will be increase in order to increasing the products.

#### Capital Structure

For 2020 the Company will continues to strive to strengthen the Capital structure by reducing Bank Loans and planning additional capital on the Equity with corporate actions in accordance with the Financial Services Authority regulations.

#### ASPEK PEMASARAN

##### Sistem Pemasaran dan Penjualan

Pemasaran seluruh komoditi yang dihasilkan oleh Perseroan dilaksanakan dengan cara penjualan bebas, kecuali untuk produk Minyak Kelapa Sawit (CPO) yang dijual dengan sistem tender.

##### Karet

Secara khusus, untuk produk karet, Perseroan melakukan penjualan bebas dengan rata-rata forward sales untuk 3 (tiga) bulan ke depan sejumlah 75% dari estimasi produk bulanan. Sisanya dijual secara spot, sesuai dengan persediaan yang ada pada bulan yang bersangkutan.

##### Minyak Kelapa Sawit (CPO)

Untuk produk CPO, Perseroan melakukan penjualan dengan metode tender. Umumnya, Perseroan akan mengundang calon-calon pembeli yang telah terbiasa untuk mengangkut secara FOB dari Kalimantan Selatan. Untuk produk palm kernel dijual oleh Perseroan dengan penjualan bebas dan kondisi harga franco di gudang pembeli.

##### Kopi

Penjualan biji kopi khusus untuk Grade-1 Robusta jenis Large dan Medium, dilakukan oleh Perseroan dengan sistem C&F (cost and freight), secara forward sales, yang disesuaikan untuk pengiriman setelah masa panen selesai. Sedangkan untuk produk dengan jenis lainnya dijual dengan penjualan bebas di pasar domestik.

##### Teh

Penjualan pucuk teh oleh Perseroan hanya dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pabrik-pabrik teh dengan sistem kontrak jangka panjang.

##### Penetapan Harga

Perseroan menetapkan harga berdasarkan harga pasar internasional. Untuk produk karet, Perseroan menggunakan patokan harga dari Singapore Commodity Exchange (SICOM), Tokyo Exchange Commodity (TOCOM), serta kondisi pasar karet secara umum. Untuk produk CPO dan inti sawit, Perseroan menggunakan patokan harga dari Bursa Malaysia, Tender Astra Agro Lestari dan PTPN. Sedangkan untuk harga kopi, Perseroan menggunakan acuan harga dari Bursa Malaysia dan Bursa New York.

##### Konsumen

Produk Perseroan di pasar merupakan produk yang berkualitas dan dikenal oleh para pelanggannya. Penjualan produk dilakukan melalui pedagang besar domestik dan internasional yang merupakan pihak ketiga. Untuk pasar lokal, pelanggan Perseroan adalah para pedagang karet, pabrik ban, serta industri sepatu kecil dan menengah di wilayah Jakarta, Tangerang, Bandung, Semarang dan Surabaya. Sedangkan untuk pasar ekspor, pelanggan Perseroan merupakan pedagang karet di wilayah Jepang, China, Hong Kong, Singapura, Amerika Serikat, Kanada, Eropa dan Rusia.

Tabel berikut ini adalah daftar penjualan Perseroan di 2019 yang masing-masing melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih.

#### MARKETING ASPECT

##### Marketing and Sales System

The marketing of all commodities produced by the Company is carried out by free sale, except for Palm Oil (CPO) products which are sold by a tender system.

##### Rubber

Specifically, for rubber products, the Company conducts free sales with an average forward sales for the next 3 (three) months at 75% of the estimated monthly product. The rest of the products is sold on spot basis, in accordance with the available inventory within relevant month.

##### Palm Oil (CPO)

For CPO products, the Company conducts sales using the tender method. Generally, the Company will invite prospective buyers with experience in FOB transporting from South Kalimantan. Palm kernel products are sold by the Company with free sales and franco price conditions in the buyer's warehouse.

##### Coffee

The sale of coffee beans specifically for Grade-1 Large and Medium Robusta types, is carried out by the Company with C&F (cost and freight) system, by forward sales, which is adjusted for shipping after the harvest period is over. Whereas other types of products are sold freely in the domestic market.

##### Tea

The sale of tea shoots by the Company is only done to meet the needs of tea factories with a long-term contract system.

##### Pricing

The Company sets prices based on international market prices. For rubber products, the Company uses benchmark prices from the Singapore Commodity Exchange (SICOM), Tokyo Exchange Commodity (TOCOM), and general rubber market conditions. For CPO and palm kernel products, the Company uses benchmark prices from Bursa Malaysia, Astra Agro Lestari Tender and PTPN. As for the price of coffee, the Company uses price references from the Malaysian Exchange and the New York Stock Exchange.

##### Consumer

The Company's products on the market are quality products and are well-known by its customers. Sales of products are done through large domestic and international wholesalers as third parties. For the local market, the Company's customers are rubber traders, tire factories, as well as small and medium shoe industries in Jakarta, Tangerang, Bandung, Semarang and Surabaya regions. As for the export market, the Company's customers are rubber traders in the regions of Japan, China, Hong Kong, Singapore, the United States, Canada, Europe and Russia.

The following table is a list of the Company's sales in 2019, each of which exceeds 10% of total net sales.

| Konsumen<br>Customer                          | Dalam Jutaan Rupiah/<br>In Rupiah Million |         | Persentase Dari Total Penjualan<br>Percentages of Total Sales |        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|
|                                               | 2019                                      | 2018    | 2019                                                          | 2018   |
| PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk. | 292.336                                   | 248.035 | 39,21%                                                        | 33.27% |
| PT Wilson Tunggal Perkasa                     | 164.360                                   | 107.524 | 22,05%                                                        | 14,42% |

Tabel berikut adalah komposisi pasar tujuan di tahun 2019 dan 2018.

The following table is the composition of markets destination in 2019 and 2018.

| Tujuan<br>Destination  | Dalam Jutaan Rupiah/<br>In Rupiah Million |         | Persentase Dari Total Penjualan<br>Percentages of Total Sales |       |
|------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|-------|
|                        | 2019                                      | 2018    | 2019                                                          | 2018  |
| <b>Ekspor</b> / Export | 4.594                                     | 3.074   | 1%                                                            | 0,4%  |
| <b>Lokal</b> / Local   | 718.724                                   | 742.435 | 99%                                                           | 99,6% |
| <b>Jumlah</b> / Total  | 723.318                                   | 745.509 | 100%                                                          | 100%  |

Tabel berikut mencatat perkembangan jumlah pelanggan Perseroan selama 2 tahun terakhir.

The following table records developments in the number of the Company's customers for the past 2 years.

| Keterangan / Description         | 2019 | 2018 |
|----------------------------------|------|------|
| <b>Karet</b> / Rubber            | 12   | 20   |
| <b>Minyak Kelapa Sawit</b> / CPO | 3    | 4    |

#### KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan, laba bersih setelah pajak Perseroan dapat dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen setelah penyesisihan dana cadangan wajib yang dipersyaratkan undang-undang. Pembagian dividen harus disetujui oleh Pemegang Saham melalui keputusan RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Perseroan.

Selama tahun 2019 Perseroan menetapkan tidak adanya pembagian dividen.

#### REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Mengacu kepada Peraturan OJK (d/h Bapepam-LK) No. X.K.4 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-27/PM/2003 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor: Kep-306/BEJ/07-2004 Peraturan BEI No. 1-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, Perseroan telah memakai seluruh dana hasil penawaran umum saham perdana.

#### PERUBAHAN UNDANG-UNDANG DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN

Sepanjang tahun 2019 tidak ada perubahan dalam Undang-Undang yang berlaku di wilayah negara Republik Indonesia yang berdampak signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

#### PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Baru Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020 :

- PSAK 71  
"Instrumen Keuangan"
- PSAK 72  
"Pendapatan dan Kontrak dengan Pelanggan"
- PSAK 73  
"Sewa"

#### DIVIDEND POLICY

Pursuant to the prevailing laws and regulations in Indonesia and the Company's Articles of Association, the net profit after tax of the Company can be distributed to Shareholders as dividends after the allowance for reserve funds required by law. Dividend distribution must be approved by the Shareholders through the decision of the Annual GMS based on the Company's recommendations.

During 2019 the Company determined no dividend distribution.

#### REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

Referring to OJK Regulation (formerly Bapepam – LK) No. X.K.4 Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam No. Kep-27 / PM / 2003 concerning Realization Report on the Use of Funds from Public Offering and Decision of the Directors of Indonesia Stock Exchange Number: Kep-306 / BEJ / 07-2004 IDX Regulation No. 1-E concerning Information Submission Obligations, the Company has used all funds from the initial public offering.

#### AMENDMENT TO LAW AND IMPACT ON THE COMPANY

During 2019 there were no changes in the applicable Laws in the territory of the Republic of Indonesia which had a significant impact on the Company's business activities.

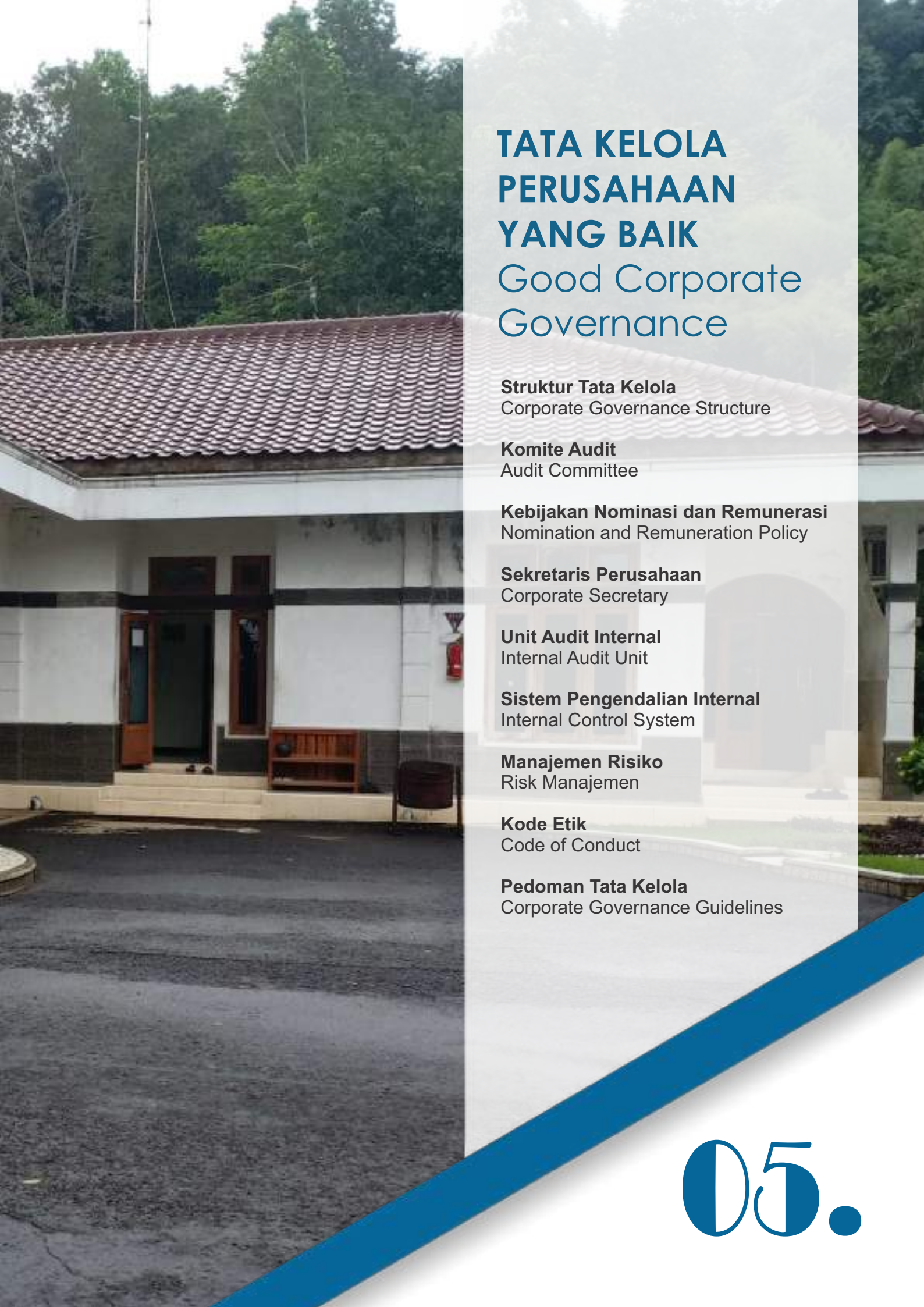
#### AMENDMENT TO ACCOUNTING POLICIES

Application of the New Accounting Standards Statement Effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020:

- PSAK 71  
"Financial Instruments"
- PSAK 72  
"Revenues and Contracts with Customers"
- PSAK 73  
"Rent"



**KANTOR INDUK**  
PT INDO JAWA RUBBER PLANTING Co.  
PERKERUAN CISERU - CIPARI



# **TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

## **Good Corporate Governance**

**Struktur Tata Kelola**  
Corporate Governance Structure

**Komite Audit**  
Audit Committee

**Kebijakan Nominasi dan Remunerasi**  
Nomination and Remuneration Policy

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

**Unit Audit Internal**  
Internal Audit Unit

**Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System

**Manajemen Risiko**  
Risk Manajemen

**Kode Etik**  
Code of Conduct

**Pedoman Tata Kelola**  
Corporate Governance Guidelines



Seiring dengan perkembangan industri, serta sebagai upaya mencapai masa depan bisnis yang lebih baik, Perseroan senantiasa memastikan kebijakan dan perangkat Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dapat terimplementasi secara optimal dalam setiap aktivitas operasional Perseroan.

Perseroan juga menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG dengan mengedepankan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan yang diimplementasikan dalam setiap jenjang organisasi di Perseroan.

Sesuai dengan Undang Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 sebagai salah satu sumber hukum mengenai struktur tata kelola perusahaan, Perseroan telah memiliki struktur tata kelola yang memadai yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Komisaris, dan Direksi. Dimana RUPS merupakan organ tertinggi yang memegang seluruh wewenang diluar yang telah didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi sesuai dengan batasan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Ketiga organ utama tersebut dibantu oleh komite pendukung dan fungsional lainnya dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pengelolaan Perseroan oleh Direksi sesuai dengan kerangka praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Selain Perseroan telah dilengkapi oleh perangkat tata kelola yang memadai, Perseroan juga telah memenuhi kewajiban sebagai perusahaan terbuka dalam melaksanakan tata kelola perusahaan sebagaimana diatur dalam Keputusan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 dan surat edaran Otoritas Jasa keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 yang memuat aspek, prinsip, dan rekomendasi tata kelola perusahaan yang baik.

Align with the development of the industry, also as our efforts to obtain better achievement in the future, the Company continues to ensure that Good Corporate Governance (GCG) policies and instruments can be optimally implemented in every operational activities of the Company.

The Company also upholds the principles of GCG by emphasizing its activities on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality which are implemented at every level of the organization in the Company.

In accordance with the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 as a legal sources regarding the structure of corporate governance, the Company has stipulated adequate governance structure which consist : The General Meeting of Shareholders (GMS), Commissioners and Directors. GMS is the highest organ that holds all authority other than the authority that has been delegated to the Board of Commissioners and Directors in accordance with the Articles of Association of the Company.

The three main organs are assisted by supporting and other functional committees in conducting the supervisory and management duty of the Company by the Directors in accordance with good corporate governance frameworks.

In addition to the Company's adequate governance tools, the Company has also fulfilled its obligations as a public company in implementing corporate governance as stipulated in the Decree of the Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 dated 16 November 2015 and circular letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 which contains aspects, principles, and recommendations of good corporate governance.

Implementasi tata kelola perusahaan yang telah dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2019 antara lain meliputi :

- Pemenuhan hak-hak pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Internal Audit
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan
- Auditor Eksternal
- Penerapan Manajemen Risiko

#### **DIREKSI**

Direksi memiliki tanggung jawab penuh atas pengurusan dan operasional Perseroan, serta memastikan seluruh kegiatan bisnis Perseroan berjalan sesuai dengan visi, misi, strategi Perseroan, dan anggaran dasar.

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama, Direktur, dan Direktur Independen.

Adapun tugas utama Direksi adalah bertanggung jawab atas jalannya kegiatan Perseroan dan atas pelaksanaan tugas tersebut masing-masing bertanggung jawab kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

##### **Direktur Utama : Harijadi Soedarjo**

Lingkup tugas dan tanggung jawab, yaitu :

- Bertanggung jawab menentukan strategi dan membuat kebijakan, serta melaksanakan visi, misi Perseroan
- Memimpin rapat yang dilaksanakan untuk menentukan dan mencapai tujuan Perseroan.
- Memimpin seluruh aktivitas kegiatan Perseroan.

##### **Direktur Keuangan : Harli Widjayadi**

Lingkup tugas dan tanggung jawab, yaitu :

- Memimpin dan melaksanakan kegiatan Korporasi terkait struktur permodalan dan strategi keuangan.
- Memastikan tersedianya dana untuk kebutuhan Perseroan.
- Memeriksa, menganalisa dan memberikan persetujuan atas informasi laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.
- Membuat perencanaan penguatan struktur modal Perseroan.

##### **Direktur : Ryan Nurfitriandy**

Lingkup tugas dan tanggung jawab, yaitu :

- Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien.
- Menciptakan sistem kerja yang baik, prosedur pelaksanaan yang tepat dan efektif untuk mencapai tujuan Perseroan.
- Melakukan pengawasan dan penataan seluruh fungsi pada Perseroan.
- Membantu Direktur lainnya dalam upaya mencapai target hasil yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan.
- Mengevaluasi strategi yang telah berjalan untuk terus disempurnakan.
- Memberikan masukan dan evaluasi atas kegiatan Perseroan untuk tercapainya target yang telah ditetapkan.

The implementation of corporate governance that has been carried out by the Company throughout 2019 includes:

- Fulfillment of shareholder rights through the General Meeting of Shareholders
- Implementation of the Board of Directors duties and responsibilities
- Implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities
- Implementation of Audit Committee duties and responsibilities
- Implementation of Internal Audit Unit duties and responsibilities of
- Implementation of Corporate Secretary duties and responsibilities
- External Auditor
- Application of Risk Management

#### **THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Directors has full responsibility for Company's management and operational, as well as ensuring all business activities of the Company run in accordance with the vision, mission, strategy, and the articles of association of the Company.

The Company's Directors consist of a Managing Director, Director and Independent Director.

The main duties of the Board of Directors is responsible for the Company's activities, and for the implementation of these duties each member of the Board of Directors is responsible to the Shareholders through the GMS.

The scope of work and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors are as follows:

##### **President Director : Harijadi Soedarjo**

The scope of duties and responsibilities, includes:

- Responsible for determining strategies and making policies, and implementing the vision, mission of the Company.
- Leading meetings held to determine and achieve the objectives of the Company.
- Leading all Company's activities.

##### **Financial Director : Harli Widjayadi**

The scope of duties and responsibilities, includes:

- Lead and conducting corporate activities related to capital structure and financial strategies.
- Ensuring the availability of funds for the Company's needs.
- Checking, analyzing and giving approval for accurate and timely financial statement information.
- Making plans to strengthen the Company's capital structure.

##### **Director : Ryan Nurfitriandy**

The scope of duties and responsibilities, includes:

- Make a solid and efficient operational planning.
- Creating a good work system, as well as proper and effective implementation procedures to achieve the Company's goals.
- Supervise and arrange all functions of the Company.
- Assisting other Directors in their efforts to achieve the targets according to the Company condition and needs.
- Evaluate the Company strategies and make an improvement.
- Provide input and evaluation of the Company's activities to achieve the targets that has been stipulated.

#### Pedoman atau Piagam Direksi

Perseroan telah memiliki Piagam Direksi sebagai pedoman kerja bagi anggota Direksi dan telah diperbaharui efektif sejak tanggal 28 April 2017. Piagam Direksi ini disusun dengan berlandaskan pada :

1. Undang Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat.
5. Anggaran Dasar Perusahaan.

Piagam Direksi dibuat sebagai pedoman kerja bagi Direksi yang bertujuan agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dapat dilakukan dengan transparan, dan akuntabel dalam upaya mencapai tujuan Perseroan. Juga, Piagam Direksi dibuat untuk memberikan kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan divisi lainnya dalam Perseroan agar dapat menjalankan tugas dengan efektif, optimal dan tidak terdapat benturan kepentingan.

Setiap anggota Direksi wajib mengikuti dan tunduk pada landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Piagam Direksi, serta menjalankan standar etika yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

#### Remunerasi Direksi

Prosedur, dasar penetapan dan struktur remunerasi Direksi ditinjau secara berkala dan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Besarnya remunerasi Direksi dalam bentuk gaji dan tunjangan yang dibayarkan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp.6.056.256.080.

#### Rapat Direksi dan Dewan Komisaris Kebijakan

Sesuai dengan ketentuan pada Piagam Direksi, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 kali dalam setiap bulan, Direksi juga diwajibkan mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 kali dalam setiap 4 bulan.

#### Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Rapat antar Direksi selama tahun 2019 dilaksanakan sebanyak 12 kali dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 3 kali dengan agenda antara lain pembahasan terkait kinerja keuangan dan operasional Perseroan dan isu penting lainnya yang relevan dengan situasi Perseroan.

#### The Board of Directors Charter

The Company has issued the Board of Directors charter as a guideline for members of the Board of Directors and has been effectively renewed since April 28, 2017. The Charter of the Directors is prepared based on:

1. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.
2. Law No. 8 of 1995 regarding the Capital Market.
3. Financial Services Authority Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
4. Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-A regarding Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies.
5. Company's Articles of Association.

The Board of Directors Charter is a guideline for the Board of Directors in order to ensure the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors can be carried out transparently and accountably as an effort to achieve the Company's goals. Also, the Board of Directors charter is provide clarity of relations between members of the Board of Directors and other divisions within the Company in order to carry out their duties effectively, optimally and no conflicts of interest.

Each member of the Board of Directors have to obey the legal law that become the basis for the preparation of the Board of Directors' Charter, as well as implementing good ethical standards in carrying out their duties and responsibilities.

#### The Board of Directors' Remuneration

The procedures, basis for the determination and structure of the Board of Directors' remuneration are periodically reviewed and determined at the General Meeting of Shareholders.

The amount of the Board of Directors' remuneration in the form of salaries and benefits paid for the year ended December 31, 2019 is Rp 6.056.256.080.

#### Meetings of the Board of Directors and Commissioners Policy

In accordance with the provisions of the Board of Directors' Charter, the Board of Directors must hold a Board of Directors meeting at least once a month, and the Board of Directors is also required to hold a meeting with the Board of Commissioners periodically at least once every 4 months.

#### Frequency and Attendance of Directors' Meetings

The meeting of the Board of Directors during 2019 were held 12 times and Joint Meetings with the Board of Commissioners were held 3 times with agenda including discussions regarding the financial and operational performance of the Company and other important issue.

### Kehadiran Direksi Dalam Rapat

Board of Directors' Meeting Attendances

| Nama<br>Name      | Jabatan<br>Position                        | Jumlah<br>Rapat<br>Number of<br>Meeting | Jumlah<br>Kehadiran<br>Attendances | Tingkat<br>Kehadiran<br>Attendances<br>Level |
|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Harijadi Soedarjo | <b>Direktur Utama</b> / President Director | 12                                      | 12                                 | 100%                                         |
| Harli Wijayadi    | <b>Direktur</b> / Director                 | 12                                      | 12                                 | 100%                                         |
| Ryan Nurfitriandy | <b>Direktur</b> / Director                 | 12                                      | 12                                 | 100%                                         |

### Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Dalam Rapat Gabungan

Board of Commissioners and Directors' Attendances in Joint Meeting

| Nama<br>Name      | Jabatan<br>Position                             | Jumlah<br>Rapat<br>Number of<br>Meeting | Jumlah<br>Kehadiran<br>Attendances | Tingkat<br>Kehadiran<br>Attendances<br>Level |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Rohadi            | <b>Komisaris Utama</b> / President Commissioner | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Muhadi            | <b>Komisaris</b> / Commissioner                 | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Ratna Widjaja     | <b>Komisaris</b> / Commissioner                 | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Harijadi Soedarjo | <b>Direktur Utama</b> / President Director      | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Harli Wijayadi    | <b>Direktur</b> / Director                      | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Ryan Nurfitriandy | <b>Direktur</b> / Director                      | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |

### Penilaian Kinerja Komite yang Mendukung Pelaksanaan tugas Direksi

Dalam mendukung pelaksanaan tugas Direksi, Dewan Komisaris berperan penting memberikan nasihat, masukan, serta rekomendasi yang diperlukan oleh Direksi. Disamping itu, struktur tata kelola Perseroan juga dibantu oleh Unit Audit Internal yang memberikan kontribusi besar dalam menghindari risiko dan memperbaiki sistem operasional Perseroan melalui evaluasi dan peningkatan tata kelola perusahaan. Oleh karena itu, Direksi Perseroan belum memiliki rencana untuk membentuk komite lain di bawah Direksi dan Dewan Komisaris untuk memberikan dukungan khusus dalam pelaksanaan tugas Direksi.

### Assessment of the Committee's Performance that Supports the Implementation of the Board of Directors' Duties

In supporting the implementation of the Board of Directors' duties, the Board of Commissioners plays an important role in providing advice, input, and recommendations needed by the Directors. In addition, the Company's governance structure is also assisted by the Internal Audit Unit which has made a major contribution in avoiding risk and improving the Company's operational system through evaluating and improving corporate governance. Therefore, the Company's Board of Directors does not have any plan to form another committee under the Board of Directors and the Board of Commissioners to provide special support in carrying out the duties of the Board of Director.

### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola, RUPS merupakan wadah bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting terkait dengan kebijakan maupun kegiatan bisnis Perseroan. RUPS memiliki kewenangan yang meliputi :

- Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan
- Menetapkan penggunaan laba perusahaan
- Menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan
- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi
- Mengambil keputusan-keputusan penting lainnya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan lainnya yang terkait dengan status atau kegiatan usaha Perseroan.

### ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

As the highest organ in the corporate governance structure, the GMS is a place for shareholders to decide important decisions related to the Company's policies and business activities. GMS has the authorities which includes:

- Give approval to the Annual Report
- Determine the use of company profits
- Appoint a Public Accounting Firm to auditing the Company's Financial Statements
- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Directors
- Make other important decisions in accordance with the articles of association and other regulations relating to the status or the Company's business activities.

Pada tahun 2019, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2018, pada tanggal 21 Juni 2019. Adapun hasil rapat adalah sebagai berikut :

## Hasil RUPST 2019

### 1. Agenda Rapat I

- Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2018 dan;
- Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2018 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana ternyata dari laporan tertanggal 29 Maret 2019 Nomor: 00292/2.1051/AU.1/01/0517-2/1/III/2019;
- Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan 2018 Perseroan, yang didalamnya termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018.

#### Realisasi :

Telah diselesaikan, Perseroan telah menyampaikan Laporan Tahunan kepada OJK, BEI, dan diumumkan di situs web Perseroan, serta telah menyampaikan kepada Pemegang Saham Informasi terkait dengan kinerja keuangan tahun buku 2018.

### 2. Agenda Rapat II

Penetapan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2019.

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk :

- Menunjuk Akuntan Publik di Indonesia dengan kriteria sebagai berikut :
  - Kantor Akuntan Publik telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan dapat melaksanakan tugas audit sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal, Peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan OJK.
  - Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan
  - Independen
  - Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, anak perusahaan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan.
- Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut.

#### Realisasi :

Telah diselesaikan

In 2019, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for the fiscal year 2018, on June 21, 2019. The results of the meeting are as follows:

## 2019 AGMS Resolutions

### 1. Meeting Agenda I

- Approved and accepted the Company's Annual Report for 2018 financial year and;
- Ratified the Company's Financial Statements for 2018 fiscal year audited by the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners with the opinion "Fair in all material matters" as stated on the report dated March 29, 2019 Number: 00292 / 2.1051 / AU.1 / 01 / 0517-2 / 1 / III / 2019;
- Give full repayment and release to each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the management and supervision actions that have been carried out during the financial year ending on December 31, 2018, as long as these actions are reflected in the 2018 Annual Report of the Company, which includes the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ending on December 31, 2018.

#### Realization :

Complete, The Company has submitted the Annual Report to OJK, BEI, and posted on Company's website. The Company also has distribute all information related to Company's financial performance for 2018 financial year to the Shareholders.

### 2. Meeting Agenda II

Establishment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for 2019 Fiscal Year.

Give the authority to the Company's Board of Commissioners to:

- Appoint a Public Accountant Firm in Indonesia with the following criteria:
  - The Public Accounting Firm has been registered in Financial Services Authority and able to conduct audit duty in accordance with accounting standards and applicable legal provisions, including capital market regulations, Bapepam-LK and LK regulations and / or OJK regulations.
  - Did not have any conflict of interest with the Company
  - Independent
  - Did not involved in any cases with the Company and its subsidiaries, affiliation, holding company, and member of The Board of Commissioners and Directors.
- Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant.

#### Realization :

Complete

### 3. Agenda Rapat III

- Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk Tahun Buku 2019, dengan memperhatikan peraturan dan perundangan yang berlaku;
- Menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2019 dengan memberikan kuasa dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi dan/atau tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2019, dan memberikan kewenangan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian bagi 1 Komisaris Utama, dan 2 Komisaris Perseroan, dengan ketentuan bilamana terjadi penambahan anggota Komisaris pada tahun bersangkutan maka jumlah honorarium dan tunjangan akan disesuaikan secara proporsional

#### Realisasi :

Telah diselesaikan

### 4. Agenda Rapat IV

- Menerima pengunduran diri Bapak Sudarmanto dari jabatannya selaku Direktur Independen Perseroan;
- Memberhentikan dengan hormat Bapak Sudarmanto dari jabatannya selaku Direktur Independen Perseroan, Bapak Bambang Sugianto Ibrahim dari jabatannya selaku Komisaris Utama, Ibu Soedarniati Harnyoto Sudrajat dari jabatannya selaku Komisaris, Bapak Muhadi dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan Bapak Rohadi selaku Direktur Perseroan, dengan memberi apresiasi sebesar-besarnya atas dedikasi mereka kepada Perseroan sekaligus memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitted et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama masa jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan;
- Pengangkatan Bapak Rohadi selaku Komisaris Utama Perseroan, Bapak Muhadi selaku Komisaris serta Bapak Ryan Nurfitriandy selaku Direktur Perseroan dengan masa jabatan mengikuti masa jabatan Direksi dan Komisaris Perseroan yang masih menjabat, sehingga untuk selanjutnya sejak ditutupnya rapat ini, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut :

**Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan:**  
Direktur Utama : Bapak Harjadi Soedarjo  
Direktur : Bapak Harli Wijayadi  
Direktur : Bapak Ryan Nurfitriandy

Komisaris Utama : Bapak Rohadi  
Komisaris : Bapak Muhadi  
Komisaris Independen : Ibu Ratna Widjaja

- Memberikan kuasa kepada salah seorang anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru tersebut diatas dalam suatu Akta Notaris, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada instansi yang berwenang.

#### Realisasi :

Telah diselesaikan

### 3. Meeting Agenda III

- Give authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and benefits for members of the Board of Directors for 2019 Fiscal year with consideration of applicable laws and regulations;
- Determine salary or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for the 2019 fiscal year by delegating authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of remuneration and / or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the 2019 fiscal year, and give authority to the President Commissioner to determine the distribution for 1 President Commissioner, and 2 Commissioners of the Company, with the terms that if there is any additional member of Commissioners occurs within the year, the amount of honorarium and benefits will be adjusted proportionally

#### Realization :

Complete

### 4. Meeting Agenda IV

- Accepted the resignation of Mr. Sudarmanto from his position as an Independent Director of the Company;
- Honorably dismiss Mr. Sudarmanto from his position as an Independent Director of the Company, Mr. Bambang Sugianto Ibrahim from his position as President Commissioner, Mrs. Soedarniati Harnyoto Sudrajat from her position as Commissioner, Mr. Muhadi from his position as Director of the Company and Mr. Rohadi as Director of the Company, and also give an appreciation for their dedication to the Company and at the same time give full repayment and release of their responsibility (acquitted et de charge) for the management and supervision duties that has been conducted during their tenure, as long as these actions do not conflict with the Company's Articles of Association;
- Appointed Mr. Rohadi as President Commissioner of the Company, Mr. Muhadi as Commissioner and Mr. Ryan Nurfitriandy as Director of the Company with tenure following the tenure of the Directors and Commissioners of the Company whose still on their position, therefore from the close of this meeting, the composition of the Directors and Board of Commissioners of the Company are as follow:

#### **The composition of the Company's Directors and Board of Commissioners:**

President Director : Mr. Harjadi Soedarjo  
Director : Mr. Harli Wijayadi  
Director : Mr. Ryan Nurfitriandy

President Commissioner : Mr. Rohadi  
Commissioner : Mr. Muhadi

Independent Commissioner : Mrs. Ratna Widjaja

- Give the authority to a member of the Board of Directors of the Company to stated the decision regarding the composition of the new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a Notarial Deed, and therefore the authorized to held a meeting with the Notary, sign the deed, documents or letters, and anything related that deemed necessary to complete the action as mentioned above without being excluded, and notifies this amendment to the related authority.

#### Realization :

Complete

## 5. Agenda Rapat V

- a. Persetujuan penyesuaian pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No. 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik;
- b. Memberi kuasa kepada salah seorang anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris termasuk menyusun kembali pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan atas perubahan anggaran dasar ini kepada instansi yang berwenang.

### Realisasi :

Telah diselesaikan

## DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan pengawasan secara umum dan khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris Perseroan terdiri atas seorang Komisaris Utama, dan dua anggota Komisaris yang salah satunya adalah Komisaris Independen.

Pada tanggal 31 Desember 2019, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut :

Komisaris Utama : Bapak Rohadi

Komisaris : Bapak Muhadi

Komisaris Independen : Ibu Ratna Widjaja

### Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Selain tindakan yang diwajibkan dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris, serta keputusan RUPS, Dewan Komisaris menetapkan bahwa hal-hal dibawah ini merupakan kewenangan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan pelaksanaan peran pengawasan, yaitu meliputi :

1. Memberikan masukan kepada Manajemen Perseroan terkait strategi Perseroan, mengevaluasi rencana anggaran tahunan, melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan dan memberi nasihat kepada Direksi
2. Menetapkan remunerasi Direksi
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan direksi
4. Kinerja bulanan, triwulan dan operasional Perseroan dibandingkan dengan rencana, anggaran, dan prospek bisnis untuk periode berikutnya dari tahun anggaran tersebut.
5. Transaksi atau tindakan yang secara material dapat mempengaruhi status keuangan, kewajiban, strategi bisnis dan reputasi Perseroan.
6. Perubahan signifikan terkait sistem manajemen dan kontrol keuangan.
7. Tugas untuk menjaga informasi Perseroan yang rahasia terutama informasi internal yang tidak dapat diungkapkan kepada publik.

## 5. Meeting Agenda V

- a. Approved the adjustment of article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purpose and objectives and business activities of the Company in order to comply with the provisions of Government Regulation No. 24 of 2018 regarding Electronic Integrated Business Licensing Services;
- b. Give the authority to a member of the Board of Directors of the Company to declare this decision in a Notarial Deed, including rearranging article 3 of the Company's Articles of Association, and therefore the authorized to held a meeting with the Notary, sign the deed, documents or letters, and anything related that deemed necessary to complete the action as mentioned above without being excluded, and requesting approval for amendment of Article of Association to the related authority.

### Realization :

Complete

## THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is an organ of the Company whose responsible to conduct supervision in general and specific matters in accordance with the Articles of Association, as well as providing advice to the Directors.

The Company's Board of Commissioners consists of a President Commissioner, and two Commissioners, and one of them is an Independent Commissioner.

As of December 31, 2019, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner : Mr. Rohadi

Commissioner : Mr. Muhadi

Independent Commissioner : Mrs. Ratna Widjaja

### Duties and Authorities of the Board of Commissioners

In addition to the actions required in the laws and regulations, the Company's Articles of Association, Charter of the Board of Commissioners, as well as the resolution of the GMS, the Board of Commissioners stipulates that the following are the authority, duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of the supervisory role, which include:

1. Providing input to the Company's Management related to the Company's strategy, evaluating the annual budget plan, conducting oversight of the management policies, running the management and giving advice to the Directors
2. Determine the remuneration of the Directors
3. Researching and analyzing annual reports prepared by directors
4. The monthly, quarterly and operational performance of the Company compared to the plans, budgets and business prospects for the next period of the fiscal year.
5. Transactions or actions that could materially affect the financial status, liabilities, business strategy and reputation of the Company.
6. Significant changes related to financial management and control systems.
7. The duty to keep Company information confidential especially internal information that cannot be disclosed to the public.

### Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris sebagai pedoman kerja bagi anggota Dewan Komisaris dan telah diperbaharui efektif sejak tanggal 28 April 2017. Piagam Direksi ini disusun dengan berlandaskan pada :

1. Undang Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Undang Undang No.8 tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat
5. Anggaran Dasar Perusahaan

Piagam Dewan Komisaris dibuat sebagai pedoman kerja bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi Perseroan secara optimal, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan transparan, dan akuntabel untuk mencapai tujuan Perseroan.

### Remunerasi Dewan Komisaris

Prosedur, dasar penetapan, dan struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris ditinjau secara berkala dan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Besarnya Remunerasi Dewan Komisaris dalam bentuk gaji dan tunjangan yang dibayarkan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 4.155.150.080.

### Rapat Dewan Komisaris

#### Kebijakan

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 kali dalam 2 bulan, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 kali dalam setiap 4 bulan.

### Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Rapat antara Dewan Komisaris selama tahun 2019 dilaksanakan sebanyak 6 kali dan Rapat Gabungan dengan Direksi dilaksanakan sebanyak 3 kali dengan agenda antara lain pembahasan kinerja keuangan dan operasional Perseroan dan isu penting lainnya yang relevan dengan situasi Perseroan.

### The Board of Commissioners Charter

The Company has issued the Board of Commissioners charter as a guideline for members of the Board of Commissioners and has been effectively renewed since April 28, 2017. The Charter of the Board of Commissioners is prepared based on:

1. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies
2. Law No. 8 of 1995 regarding the Capital Market
3. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-A regarding Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies
5. Company's Articles of Association

The Board of Commissioners Charter is created as a work guideline for the Board of Commissioners in conducting their duties and responsibilities in supervising and giving advice to the Directors of the Company in an optimal way, and in accordance with applicable laws and regulations in order to be able to carry out their responsibilities transparently, and accountably to achieve the Company's objectives.

### Board of Commissioners' Remuneration

The procedures, base of determination, and remuneration structure of the members of the Board of Commissioners are periodically reviewed and determined at the General Meeting of Shareholders.

The amount of the Board of Commissioners' Remuneration in the form of salaries and benefits paid for the year ended December 31, 2019 is Rp 4.155.150.080.

### The Board of Commissioners Meeting

#### Policy

The Board of Commissioners must hold regular meetings of the Board of Commissioners at least once in 2 months, the Board of Commissioners also must hold joint meeting with the Board of Directors periodically at least once every 4 months.

### Frequency and Attendance of Board of Commissioners' Meetings

Meetings between the Board of Commissioners during 2019 were held 6 times and Joint Meetings with the Board of Directors were held 3 times with meeting agenda including discussion of the financial and operational performance of the Company and other important issues relevant to the Company's condition.

### Kehadiran Dewan Komisaris Dalam Rapat

#### Board of Commissioners' Meeting Attendances

| Nama<br>Name  | Jabatan<br>Position                                    | Jumlah<br>Rapat<br>Number of<br>Meeting | Jumlah<br>Kehadiran<br>Attendances | Tingkat<br>Kehadiran<br>Attendances<br>Level |
|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Rohadi        | <b>Komisaris Utama</b> / President Commissioner        | 6                                       | 6                                  | 100%                                         |
| Muhadi        | <b>Komisaris</b> / Commissioner                        | 6                                       | 6                                  | 100%                                         |
| Ratna Widjaja | <b>Komisaris Independen</b> / Independent Commissioner | 6                                       | 6                                  | 100%                                         |

### Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Dalam Rapat Gabungan Board of Commissioners and Directors' Attendances in Joint Meeting

| Nama<br>Name      | Jabatan<br>Position                             | Jumlah<br>Rapat<br>Number of<br>Meeting | Jumlah<br>Kehadiran<br>Attendances | Tingkat<br>Kehadiran<br>Attendances<br>Level |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Rohadi            | <b>Komisaris Utama</b> / President Commissioner | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Muhadi            | <b>Komisaris</b> / Commissioner                 | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Ratna Widjaja     | <b>Komisaris</b> / Commissioner                 | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Harijadi Soedarjo | <b>Direktur Utama</b> / President Director      | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Harli Wijayadi    | <b>Direktur</b> / Director                      | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |
| Ryan Nurfitriandy | <b>Direktur</b> / Director                      | 3                                       | 3                                  | 100%                                         |

#### Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan dengan “kebijakan penilaian diri sendiri kinerja Direksi” dan “kebijakan penilaian diri sendiri kinerja Dewan Komisaris”.

#### Kriteria

Perseroan menilai kinerja Direksi didasarkan pada kemampuan Direksi untuk:

- Memimpin jajarannya dalam penyusunan strategi dan perencanaan Perseroan
- Mengimplementasikan strategi dan pengelolaan Perseroan
- Mengatasi hambatan dan tantangan bisnis yang timbul
- Mempersiapkan solusi dan alternatif kebijakan
- Menerapkan kebijakan pengendalian internal dan manajemen risiko
- Menetapkan target Perseroan
- Mencapai target yang telah ditetapkan tersebut

Sementara, kinerja Dewan Komisaris dinilai berdasarkan kemampuan Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan.

Dari evaluasi kinerja Perseroan baik dari sisi finansial maupun operasional sepanjang tahun 2019, Perseroan menilai Direksi dan Dewan Komisaris telah bekerja dengan baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

#### Pihak

Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berperan penting dalam penilaian pada saat menjabat pada tahun buku yang dipimpinnya.

#### Assessment of The Board of Directors and Board of Commissioners' Performance

##### Assessment Procedure

The procedures for evaluating the performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted by Self-assessment policy.

#### Criteria

The Company assesses the performance of the Board of Directors based on their ability to:

- Leading the staff in preparing the Company's strategy and planning
- Implement the strategy and management of the Company
- Overcome business obstacles and challenges
- Preparing solutions and alternative policies
- Implement internal control and risk management policies
- Stipulating the Company's targets
- Reach the target that has been stipulated

Meanwhile, the performance of the Board of Commissioners is assessed based on their ability in carrying out supervision and providing advice to the actions taken by the Board of Directors.

As the result of performance evaluation of the Company both in financial and operational wise during 2019, the Company considers that the Board of Directors and Commissioners have been doing a great work according to their respective duties and responsibilities.

#### Party

All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners play an important role in the assessment during their tenure in the reported fiscal year.

**Penilaian terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Komite Audit yang memberikan masukan independen mengenai laporan-laporan dan memberikan informasi yang memerlukan perhatian dari Dewan Komisaris, baik yang berhubungan dengan audit internal, audit eksternal, manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Direksi dan juga kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selama tahun 2019, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan mendukung kegiatan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan.

**Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Diikuti Selama Tahun Buku 2019**

Selama tahun 2019, Direktur Perseroan mengikuti pelatihan sebanyak 1 kali yang diadakan secara internal oleh Perseroan, dan Dewan Komisaris mengikuti seminar sebanyak 1 kali yang diadakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia.

**Assessment of the Committee's Performance that Supports the Implementation of the Board of Commissioners' Duties**

In carrying out their duties, the Company's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee which provides independent input on reports and provides important information to the Board of Commissioners, either relating to internal audit, external audit, risk management that has been conducted by the Directors, as well as compliance with applicable laws and regulations.

During 2019, the Audit Committee has conducted their duties and responsibilities and supported the activities of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function.

**Education and / or Training During 2019 Financial Year**

During 2019, the Director of the Company attended a training held internally by the Company, and the Board of Commissioners attended a seminar held by the Indonesian Issuers Association.

## KOMITE AUDIT

### Audit Committee

Sebagai pemenuhan terhadap ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan telah membentuk Komite Audit.

Manajemen bertanggung jawab atas pengendalian internal Perseroan dan pelaporan keuangan konsolidasian. Auditor Independen bertanggung jawab atas pemeriksaan laporan keuangan konsolidasian Perseroan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia guna menerbitkan laporan yang berisi opini atas laporan keuangan tersebut. Komite Audit bertanggung jawab untuk memonitor dan memantau seluruh proses tersebut.

Dalam menjalankan proses pengawasan, Komite Audit melaksanakan pertemuan-pertemuan dengan manajemen Perseroan, Auditor Independen dan Unit Audit Internal.

Komite Audit merupakan komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Ketua Komite audit dirangkap oleh Komisaris Independen. Anggota Komite Audit merupakan pihak independen dan profesional yang dipilih sesuai kompetensinya.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi, dan laporan lain terkait informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
4. Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan honorarium;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal-eksternal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi dan temuan auditor internal maupun eksternal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
10. Memberikan evaluasi terhadap kinerja Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Perseroan pada tahun buku berjalan sebagai referensi untuk perbaikan atau rekomendasi pada tahun buku selanjutnya.

Kriteria keanggotaan Komite Audit didasarkan atas beberapa syarat yang antara lain memiliki integritas yang tinggi, memahami dan memiliki pengetahuan yang cukup dalam membaca laporan keuangan, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman yang memadai, juga mampu berkomunikasi dengan baik.

As compliance to the Financial Services Authority Regulation No. 55 / POJK.04 / 2015 regarding the Formation and Guidelines for Implementation of the Audit Committee Duty, the Company has formed Audit Committee.

Management is responsible for the Company's internal control and consolidated financial reporting. The Independent Auditor is responsible for examining the Company's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards in Indonesia to issue the financial reports which contain opinions on the financial statements. The Audit Committee is responsible for monitoring and supervising the entire process.

In carrying out the supervision process, the Audit Committee conducts meetings with the Company's management, Independent Auditors and Internal Audit Unit.

The Audit Committee is a committee responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee Chairman is concurrently held by the Independent Commissioner. Audit Committee members are independent and professional parties appointed according to their competence.

In carrying out its functions, the Audit Committee has duties and responsibilities as follows:

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and / or the authorities including Financial Statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing Company's compliance with applicable laws and regulations regarding to the Company's activities.
3. Provide independent statement in the event of disagreements between Company's management and the Public Accountant for services rendered.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountant based on independence, scope of assignment, and honorarium.
5. Reviewing the implementation of audits by internal-external auditors and supervising the implementation of follow-up actions taken by Directors and the findings of internal-external auditors.
6. Examine the risk management implementation activities conducted by the Board of Directors.
7. Examine complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information
10. Evaluating the performance of Public Accountants Firm that audited the Company's financial statements in the current financial year as a reference for improvement or recommendations in the following financial year.

The criteria of Audit Committee member are based on several conditions which include high integrity, understanding and having sufficient knowledge in reading financial statements, as well as having adequate knowledge and experience, and good skill of communication.

Per tanggal 31 Desember 2019, susunan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut :

Ketua : Ratna Widjaja  
Anggota : Yeti Suhandi  
Anggota : Nia Budhyanti

As of December 31, 2018 the composition of Company's Audit Committee is as follows :

Chairman : Ratna Widjaja  
Member : Yeti Suhandi  
Member : Nia Budhyanti

## PROFIL KOMITE AUDIT

### Audit Committee Profile

#### Ratna Widjaja

Ketua Komite Audit / Audit Committee Chairman

Warga Negara Indonesia, lahir di Tanjungkarang 28 Juli 1959. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1985.

##### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau ditunjuk sebagai ketua Komite Audit Perseroan sejak 21 April 2017 berdasarkan Akta No. 113 tahun 2017.

##### Rangkap Jabatan

Beliau saat ini menjabat sebagai pimpinan KAP Ratna Widjaja, dan merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan.

##### Pengalaman Kerja

Sebelumnya menjabat sebagai Direktur PT Orientama Infokom, Manajer KAP Prakasa, Permana dan Rekan, dan General Manager, Financial Controller di PT Oriental Komputer Bahtera.

Indonesia citizen, born in Tanjungkarang, 28 July 1959. Obtained her Bachelor's degree in Economics from University of Indonesia in 1985.

##### Legal Basis of Appointment

She was appointed as the Audit Committee Chairman on 21 April 2017 based on the deed No 113, 2017

##### Concurrent Position

Currently also serving as Head of Ratna Widjaja Public Accountant Firm.

##### Work Experiences

Previously served as Director of PT Orientama Infokom, Manager of Prakasa Permana, and Partners Public Accountant Firm, and General Manager, Financial Controller at PT Oriental Komputer Bahtera.



#### YETTI SUHANDI

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta 30 Agustus 1956. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Tarumanegara pada tahun 1982.

##### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau ditunjuk sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 21 April 2017 berdasarkan Akta No. 113 tahun 2017.

##### Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2019.

##### Pengalaman Kerja

Sebelumnya menjabat sebagai Corporate Legal Senior Officer di PT Bank Ina Perdana, Kepala Divisi Umum PT Bank Bahari Tbk., Sekretaris PT Bank Danahutama, Kepala Biro Hukum dan Sekretaris PT Bank Artha Graha, dan Kepala Seksi Pembinaan Kredit PT Bank Umum Nasional.

Indonesia citizen, born in Jakarta, 30 August 1956. Obtained her Bachelor's degree in Law from Tarumanegara University in 1982.

##### Legal Basis of Appointment

She was appointed as the Audit Committee Member on 21 April 2017 based on the deed No 113, 2017

##### Concurrent Position

She did not have concurrent positions on other companies during 2018

##### Work Experiences

Previously she served as Corporate Legal Senior Officer at PT Bank Ina Perdana, Head of General Affairs at PT Bank Bahari Tbk, Secretary of PT Bank Danahutama, Head of Legal Affairs at PT Bank Artha Graha, and Head of Credit Advisory at PT Bank Umum Nasional.





## NIA BUDHYANTI

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta 23 September 1980. Meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Bina Nusantara pada tahun 2006 dan Sarjana Akuntansi dari Universitas Atmajaya pada tahun 2002 serta meraih sertifikasi CMA (Certified Management Accountant) pada tahun 2015.

Indonesia citizen, born in Jakarta, 23 September 1980. Obtained her Master's degree in Management from Bina Nusantara University in 2006 and Bachelor's degree in Accounting from Atmajaya University in 2002 and certification of CMA (Certified of Management Accountant) in 2015.

### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau ditunjuk sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 21 April 2017 berdasarkan Akta No. 113 tahun 2017.

### Legal Basis of Appointment

She was appointed as the Audit Committee Member on 21 April 2017 based on the deed No 113, 2017

### Rangkap Jabatan

Beliau menjabat Manajer Finance & Accounting PT Baturona Adimulya hingga saat ini.

### Concurrent Position

She is concurrently serving as Finance & Accounting Manager of PT Baturona Adimulya.

### Pengalaman Kerja

Sebelumnya menjabat sebagai Corporate Internal Audit PT Aji Lebur Seketi dan Auditor KAP Hans Tuanakotta Mustofa Halim (Member of Deloitte).

### Work Experiences

Previously served as Corporate Internal Audit of PT Aji Lebur Seketi and Auditor of Hans Tuanakotta Mustofa Halim Public Accountant Firm (Member of Deloitte).

### Periode dan Masa Jabatan

Periode yang dijabat adalah 3 tahun atau hingga berakhirnya jabatan Dewan Komisaris yang menjabat, yaitu sejak surat pembentukan dan pengangkatan ditandatangani hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

### Work Period and Tenure

The work period held is 3 years or until the expiration of the Board of Commissioners tenure, counted since the letter of establishment and appointment signed until the closing of the General Meeting of Shareholders.

### Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Diikuti Selama Tahun Buku 2019

Pada tahun 2019, Komite Audit Perseroan secara perseorangan maupun bersama-sama telah mempelajari dan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pengetahuannya, khususnya di bidang penelitian, identifikasi dan pemecahan masalah yang terjadi pada dunia usaha.

### Coaching and / or Training During 2019 Financial Year

In 2019, the Company's Audit Committee individually and collectively has attended coaching and participated in training to improve their knowledge, especially in the fields of research, identification and problem solving in business industry.

### Piagam Komite Audit

Keanggotaan, organisasi, tanggung jawab, wewenang dan pelaporan Komite Audit dituangkan dalam Piagam Komite Audit yang dikeluarkan tanggal 2 Mei 2017.

### Audit Committee Charter

The membership, organization, responsibilities, authority and reporting of the Audit Committee are contained in the Audit Committee Charter issued on May 2, 2017.

### Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional dan tidak memiliki hubungan baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Uraian terkait independensi masing – masing anggota Komite Audit dijelaskan pada table berikut :

### Independency of the Audit Committee

All members of the Audit Committee are professional individual and do not have direct or indirect relationships related to the Company's business activities to maintain their independency in conducting their duties and responsibilities. The description regarding the independency of each member of the Audit Committee is explained in the following table:

| Keterangan Independensi                                                                                                                                                                                                         | Independent Description                                                                                                                                                                                     | Ratna Widjaja | Yeti Suhandi | Nia Budhyanti |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (Kecuali komisaris Independen) | <i>Not a person who work or have the authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising the Company's activities within 6 (six) months (unless Independent Commissioners)</i> |               |              |               |
| Tidak mempunyai saham secara langsung maupun tidak langsung di Perseroan                                                                                                                                                        | <i>Not having any of Company's share directly or indirectly</i>                                                                                                                                             |               |              |               |
| Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan                                                                                                           | <i>Not having any affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Directors or controlling shareholders of the Company</i>                                                             |               |              |               |
| Tidak mempunyai hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan                                                                                                       | <i>Not having any business relationship directly or indirectly related to Company's business activities.</i>                                                                                                |               |              |               |

#### Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Selama Tahun 2019

##### Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit selama tahun 2019 dilakukan secara berkala bersama Dewan Komisaris. Keputusan dalam rapat dibuat berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau oleh anggota yang paling senior jika Ketua Komite Audit tidak dapat hadir. Jika dipandang perlu, Komite Audit memiliki hak untuk mengundang pihak eksternal dalam rapat untuk dengar pendapat atas permasalahan yang menjadi bahasan rapat dan memerlukan pertimbangan atas masukan pihak eksternal tersebut.

##### Frekuensi Rapat

Sepanjang tahun 2019, Komite Audit menyelenggarakan 9 kali rapat dengan agenda antara lain pembahasan mengenai laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kinerja keuangan dan isu lain terkait operasional Perseroan.

#### Kehadiran Komite Audit Dalam Rapat

Audit Committee's Meeting Attendances

#### Brief Description of Activities Implementation During 2019

##### Audit Committee Meeting

Audit Committee Meetings during 2019 are held periodically with the Board of Commissioners. Decisions in meetings are made based on deliberation in order to reach consensus.

Audit Committee meetings are led by the Audit Committee Chairman or by the most senior member if the Audit Committee Chairman is unable to attend the meeting. If deemed necessary, the Audit Committee has the right to invite external parties to the meeting to obtain an opinion regarding the issues discussed at the meeting and requires consideration of the external party's input.

##### Meeting Frequency

During 2019, the Audit Committee held 9 meetings with the agenda including discussion of the Company's consolidated financial statements, financial performance and other issues related to the Company's operational.

| Nama<br>Name  | Jabatan<br>Position                                  | Jumlah<br>Rapat<br>Number of<br>Meeting | Jumlah<br>Kehadiran<br>Attendances | Tingkat<br>Kehadiran<br>Attendances<br>Level |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Ratna Widjaja | <b>Ketua Komite Audit</b> / Audit Committee Chairman | 9                                       | 9                                  | 100%                                         |
| Yeti Suhandi  | <b>Anggota Komite Audit</b> / Audit Committee Member | 9                                       | 9                                  | 100%                                         |
| Nia Budhyanti | <b>Anggota Komite Audit</b> / Audit Committee Member | 9                                       | 9                                  | 100%                                         |

### Laporan Komite Audit

Sepanjang tahun 2019 Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebagaimana diamanatkan Dewan Komisaris. Komite Audit telah mengadakan 9 kali rapat bersama dengan Dewan Komisaris untuk membahas, mengevaluasi, dan memberikan rekomendasi atas kinerja Perseroan.

Secara independen, Komite Audit juga telah melakukan penelaahan atas informasi laporan keuangan Perseroan dan kegiatan operasional Perseroan dan anak perusahaan, serta telah melakukan fungsi pengawasan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan hal-hal lain yang dianggap relevan dengan kondisi Perseroan di tahun 2019.

Secara rinci, pekerjaan yang telah dilakukan Komite Audit selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Penelaahan Laporan Keuangan interim sebelum dipublikasikan dan review kondisi finansial Perseroan yang tercermin dalam Laporan Keuangan kuartal Perseroan, serta penelaahan atas kondisi industri perkebunan dan operasional Perseroan.
2. Melakukan komunikasi dengan Auditor Eksternal dan Manajemen Perseroan sehubungan dengan Laporan Keuangan Konsolidasian 2019, serta menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Auditor Eksternal berdasarkan tingkat independensi, lingkup kerja dan besaran biaya audit.
3. Mengkaji dan menyetujui rencana audit internal 2019, serta memastikan bahwa seluruh risiko utama telah dipertimbangkan secara memadai.
4. Memberikan pengingat kepada Manajemen untuk melakukan tindak lanjut atas temuan audit secara tepat waktu.
5. Melakukan review atas pengelolaan risiko, termasuk exposure atas risiko-risiko utama yang mungkin dihadapi Perseroan, serta mengkaji kegiatan pengendalian untuk memonitor dan menginvestigasi risiko-risiko tersebut.
6. Memberikan evaluasi tertulis atas kinerja Kantor Akuntan Publik dalam mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2019, yang menyatakan bahwa KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan sudah memberikan jasa audit yang sesuai dengan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

Selain itu, dalam hal penelaahan maupun pengawasan yang berkaitan dengan operasional maupun Laporan Keuangan Perseroan, Komite Audit tidak menemukan adanya hal-hal yang kurang sesuai maupun bertentangan dengan ketentuan Perseroan dan Standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT JA Wattie Tbk. :



**Ratna Widjaja**  
Ketua/Chairman



**Yeti Suhandi**  
Anggota/Member



**Nia Budhyanti**  
Anggota/Member

### Audit Committee Report

Throughout 2019 the Audit Committee has carried out the duties as mandated by the Board of Commissioners. The Audit Committee has held 9 meetings with the Board of Commissioners to discuss, evaluate and provide recommendations on the Company's performance.

Independently, the Audit Committee also has reviewed the Company's financial statement and the operational activities of the Company and its subsidiaries, and has performed supervisory functions in accordance with applicable regulations and other issues deemed relevant to the condition of the Company in 2019.

In detail, the Audit Committee has conducted the duties during 2019 as follows:

1. Review the interim financial statements before its publication and review the Company's financial conditions reflected in the quarterly Company's Financial Statements and the operational conditions of the Company.
2. Communicating with the External Auditors and Management of the Company regarding the 2019 Consolidated Financial Statements, and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of External Auditors based on the level of independence, scope of work and the amount of audit fees.
3. Reviewing and approving the 2019 internal audit plan, and ensure that all major risks have been adequately considered.
4. Providing reminders to the Management regarding the follow up on audit findings timely.
5. Reviewing risk management, including exposure to the main risks that may arise and become a challenge for the Company, as well as reviewing control activities in order to monitor and investigate those risks.
6. Provide a written evaluation of the Public Accounting Firm performance in auditing the Company's Financial Statements for 2019 financial year, which states that KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan have provided audit services in accordance with audit standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI).

In addition, in terms of review and supervision regarding to the operations and the Company's Financial Statements, the Audit Committee convinced that there were no inappropriate matters and contrary to the Company's policies or any violation to the applicable accounting principles in Indonesia.

This report was prepared and signed by the Audit Committee of PT JA Wattie Tbk. :

# KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI

## Nomination and Remuneration Policy

Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena fungsi nominasi dan remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Komisaris Utama.

### Tugas dan Tanggung Jawab Terkait Fungsi Nominasi

Terkait fungsinya dalam prosedur nominasi, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan meliputi :

1. Menetapkan kebijakan, dan kriteria dalam proses nominasi kandidat untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan juga kebijakan lain yang menyangkut evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur dan sistem penilaian yang telah ditetapkan.
3. Mempersiapkan rencana suksesi untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta pemantauan penerapan rencana tersebut.
4. Menentukan program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Mengajukan kandidat yang memenuhi kriteria serta prasyarat untuk ditunjuk sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dan disetujui oleh RUPS.

Dalam melaksanakan fungsi nominasi tersebut, Dewan Komisaris harus mematuhi beberapa prosedur sebagai berikut :

1. Menetapkan komposisi dan proses nominasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
2. Membuat kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris
3. Melaksanakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
4. Melaksanakan program pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
5. Meninjau kualifikasi umum dan khusus bagi Komisaris Independen dan menambah kualifikasi yang dianggap sesuai untuk kondisi saat ini, sesuai dengan ketentuan dan syarat serta kondisi dari regulasi pasar modal.
6. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

### Tugas dan Tanggung Jawab Terkait Fungsi Remunerasi

Terkait fungsinya dalam prosedur remunerasi, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan meliputi :

1. Merekomendasikan kebijakan, struktur remunerasi dan jumlah remunerasi yang disesuaikan dengan kinerja Perseroan pada tahun buku berjalan.
2. Mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris
3. Merekomendasikan pedoman mengenai pembayaran, kompensasi, dan cara pembayaran kompensasi serta tunjangan lainnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Mempertimbangkan dan merekomendasikan jumlah kompensasi dan juga menilai kriteria untuk menentukan remunerasi tahunan yang tepat.
5. Mengkaji anggaran keseluruhan untuk kenaikan gaji, pembayaran bonus tahunan dan provisi untuk tunjangan karyawan.

The Company does not established a Nomination and Remuneration Committee due to the nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners, led by the President Commissioner.

### Duties and Responsibilities of Nomination Functions

Regarding the functions in nomination procedure, the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners include:

1. Establish policies and criteria in the process of nominating candidates for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners as well as other policies relating to performance evaluation for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Evaluating the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on established benchmarks and evaluation systems.
3. Prepare succession plan for the Directors and Board of Commissioners and monitor the implementation.
4. Determine capacity building programs for members of the Board of Commissioners and/or Directors.
5. Submitting suitable candidates that meets the criteria to be appointed as members of the Board of Commissioners and / or Directors with approval of the GMS.

In carrying out the nomination function, the Board of Commissioners have to comply with the following procedures:

1. Determine the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and Directors.
2. Making the nomination policies and criteria for the Board of Directors and the Board of Commissioners candidates.
3. Conducting performance evaluations for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
4. Implement competency development programs for members of the Board of Commissioners and Directors.
5. Review general and special qualifications for Independent Commissioners and add qualifications deemed appropriate for current conditions, in accordance with the terms and conditions of capital market regulations.
6. Review and propose suitable candidates as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

### Duties and Responsibilities Regarding the Remuneration Function

Regarding to the function in remuneration procedure, the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners include:

1. Recommend policies, remuneration structure and the amount of remuneration adjusted to the Company's performance in the current financial year.
2. Evaluating the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Recommend guidelines regarding payment, compensation, and payment method of compensation and other benefits to the Directors and Board of Commissioners.
4. Considering and recommending compensation amounts as well as evaluating the criteria to determine appropriate annual remuneration.
5. Review overall budget for salary increases, annual bonus payments and provisions for employees benefits.

Dalam menjalankan fungsi remunerasi, Dewan Komisaris melakukan prosedur sebagai berikut :

1. Menyusun struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
  - Remunerasi yang berlaku pada industri dan skala usaha yang sejenis;
  - Tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
  - Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
  - Keseimbangan tunjangan antara lain yang bersifat tetap dan variable
2. Struktur remunerasi dapat berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variable.
3. Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi harus dievaluasi minimum 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
4. Besarnya pembagian remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi diputuskan oleh Komisaris Utama setelah melalui pembahasan dengan anggota Dewan Komisaris.

Penentuan remunerasi dan kompensasi Direksi pada tahun 2019 terutama didasarkan pada faktor-faktor fundamental kinerja operasional, seperti pencapaian produksi serta target penanaman baru dan strategi jangka panjang Perseroan.

Kinerja keuangan hanyalah salah satu faktor yang digunakan dalam penentuan remunerasi dan kompensasi Direksi. Hal ini dilakukan mengingat kinerja keuangan sangat dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas dalam jangka pendek, sementara sifat alamiah bisnis perkebunan adalah bisnis dengan orientasi investasi jangka panjang.

#### Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Selama Tahun Buku 2019

Sepanjang tahun 2019, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 3 kali terkait pembahasan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Komisaris Utama setelah menerima mandat dari RUPS untuk periode 2019. Remunerasi bagi Dewan Komisaris di tahun 2019 adalah sebesar Rp 4.155.150.080, sementara untuk Direksi sebesar Rp 6.056.256.080.

In carrying out the remuneration function, the Board of Commissioners conducts the following procedures:

1. Arranging the structure, policy and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors, with considering :
  - Remuneration that applies to similar industries and business scales;
  - Duties, responsibilities and authority of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners related to the achievement and performance of the Company;
  - Performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
  - Balance of benefits include fixed and variable benefits.
2. Remuneration structure provided in the form of salary, honorarium, incentives, and / or fixed or variable benefits
3. The structure, policy and amount of remuneration must be evaluated at least once a year .
4. The amount of the remuneration distribution for each member of the Board of Commissioners and Directors is decided by the President Commissioner after discussions with the Board of Commissioners.

Determination of remuneration and compensation for the Directors in 2019 is mainly based on fundamental factors of operational performance, such as production achievements and new planting targets and the Company's long-term strategy.

Financial performance is a factor used in determining the remuneration and compensation of the Directors. This was done considering that financial performance is strongly influenced by commodity price fluctuations in the short term, while the nature of plantation business is oriented on a long-term investment business.

#### A Brief Description Activities Implementation During 2019 Financial Year

During 2019, the Board of Commissioners held a meeting 3 times related to the discussion of the remuneration of the Directors and the Board of Commissioners.

Remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors is determined by the Board of Commissioners led by the President Commissioner after receiving the mandate from the GMS for 2019 period. Remuneration for the Board of Commissioners in 2019 amounted to Rp 4.155.150.080, while for Directors was Rp 6.056.256.080.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary

Sesuai dengan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep. 305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004, Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, serta berdasarkan hasil Surat Keputusan Direksi Perseroan No. CONF/003/HRD/SK/V/17 tanggal 3 Mei 2017, Perseroan telah mengangkat Harli Wijayadi sebagai Sekretaris Perusahaan yang juga menjabat sebagai Direktur Perseroan.

Tugas pokok Sekretaris Perusahaan adalah:

- Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
- membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi: 1) keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan ;2) penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu; 3) penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; 4) penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan 5) pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Masyarakat.

Sekretaris Perusahaan dibantu oleh Investor Relation dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selama tahun 2019, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan berbagai aktivitas yang terkait dengan penyampaian informasi mengenai kinerja Perseroan, termasuk penyampaian laporan keuangan serta informasi relevan lainnya kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), mengadakan pertemuan dengan analis pasar modal dan investor, mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), serta memenuhi undangan road show.

### Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Diikuti

Selama tahun buku 2019, Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan, seminar, konferensi sebagai berikut :

In accordance with the Decree of the Directors of Jakarta Stock Exchange No. Kep. 305/BEJ/07/ 2004 dated 19 July 2004, OJK Regulation No. 35 / POJK.04 /2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, and based on the Decree of the Company's Directors No. CONF/ 003/HRD/SK/V/17 dated 3 May 2017, the Company has appointed Harli Wijayadi as the Corporate Secretary concurrently serves as the Company's Director.

The main duties of the Corporate Secretary are:

- Follow the development of the capital market, especially regulations that apply in the Capital Market.
- Providing services to the public for any information needed by investors relating to the condition of the Company.
- Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including : 1) disclosure of information to the public, which include the availability of information on the Company's website ; 2) timely submission of reports to the Financial Services Authority; 3) holding and documenting the General Meeting of Shareholders; 4) organize and documenting the Directors and / or Board of Commissioners meetings; and 5) implementing the Company orientation programs for Directors and / or Board of Commissioners.
- As a liaison between the Company with the Financial Services Authority (OJK) and the Community.

The Corporate Secretary is assisted by Investor Relations in carrying out the duties and functions. During 2019, the Corporate Secretary has conducted various activities related to the delivery of information regarding the Company's performance, including the submission of financial reports and other relevant information to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), holding meetings with capital market analysts and investors , held a corporate social responsibility (CSR) activity, and fulfilled the road show invitation.

### Education and / or Training

During the 2019 financial year, the Corporate Secretary participated in the following training, seminars, and conferences:

| Tanggal<br>Date              | Seminar<br>Workshop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pelaksana<br>Held By |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 10 Januari 2019              | Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang Di Terbitkan Oleh Perusahaan Tercatat dan Implementasi Notasi Khusus<br><br>Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by the Listed Company and Implementation of Special Notation                                                                | IDX                  |
| 10 & 14 Januari 2019         | Implementasi e-Proxy & e-Voting Platform<br><br>Implementation of e-Proxy & e-Voting Platform                                                                                                                                                                                                                                         | KSEI                 |
| 22 Januari - 1 Februari 2019 | Pelatihan (hands-on) Tahap I e-Proxy and e-Voting Platform<br><br>Phase I e-Proxy and e-Voting Platform (hands-on) training                                                                                                                                                                                                           | KSEI                 |
| 12 Februari 2019             | Seminar POJK Nomor 36/PJOK.04/2018 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal<br><br>POJK Number 36 / PJOK.04 / 2018 concerning Procedures for Examination in the Capital Market Sector Seminar                                                                                                                              | IDX, ICOSA           |
| 12 Maret 2019                | Undangan Pelaksanaan Diseminasi Standar Akuntansi Keuangan<br><br>Invitation to the Dissemination of Financial Accounting Standards                                                                                                                                                                                                   | OJK                  |
| 14 Maret 2019                | Undangan Acara Seminar Pemakai Jasa KSEI Tahun 2018<br><br>Invitation for 2018 KSEI Service User Seminar                                                                                                                                                                                                                              | KSEI                 |
| 20 Maret 2019                | Seminar Memastikan Kepatuhan Perusahaan atas Peraturan terkait Direksi dan Dewan Komisaris (POJK Nomor 33/PJOK.04/2014 dan Peraturan terkait lainnya)<br><br>Ensuring Company Compliance with Regulations related to the Directors and Board of Commissioners (POJK Number 33 / PJOK.04 / 2014 and other related Regulations) Seminar | IDX, ICOSA           |
| 28 Maret 2019                | How to Report Gender Equality, Water, Occupational Health and Safety In Sustainability Report?                                                                                                                                                                                                                                        | IDX, GRI             |
| 9 April 2019                 | Seminar Tentang Yang Perlu diperhatikan oleh Corporate secretary dalam Pembentukan Organ Board: Komite, Corporate secretary dan Internal Audit<br><br>What the Corporate Secretary needs to consider in the Formation of Company's Organ Board: Committees, Corporate Secretaries and Internal Audit Seminar                          | IDX, ICOSA           |

| Tanggal<br>Date | Seminar<br>Workshop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pelaksana<br>Held By |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 24 April 2019   | Undangan Workshop Risk Management<br><br>Invitation to Risk Management Workshop                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AEI                  |
| 25 April 2019   | Business Reporting on The Sustainable Development Goals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IDX, GRI             |
| 14 Mei 2019     | Sosialisasi Uji Coba Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi antara IDXnet dengan SPE Otoritas Jasa Keuangan<br><br>Socialization of Trial Facility for IDXnet and SPE OJK Integrated Electronic Reporting                                                                                                                                                                              | IDX                  |
| 24 Juni 2019    | Seminar Terkait POJK 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas PJOK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang penambahan modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu<br><br>POJK 14 / PJOK.04 / 2019 concerning Amendments to POJK Number 32 / POJK.04 / 2015 regarding additional capital of a Public Company by Giving Pre-emptive Rights Seminar                     | IDX, AEI             |
| 27 Juni 2019    | Lauch Event on Board Diversity in ASEAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IDX                  |
| 1 Agustus 2019  | Sosialisasi Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang di Terbitkan oleh Perusahaan Tercatat<br><br>Socialization of Regulation Number I-V concerning Specific Provisions for the Listing of Shares and Equity-Type Securities other than Shares on the Acceleration Board Issued by Listed Companies | IDX                  |
| 13 Agustus 2019 | Memahami Peraturan Buyback Saham sesuai POJK Nomor 30/PJOK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka<br><br>Understand Stock Buyback Regulations in accordance with POJK Number 30 / PJOK.04 / 2017 regarding Buyback of Shares Issued by a Public Company                                                                                        | IDX, ICSA            |
| 21 Agustus 2019 | Musyawarah Anggota Tahunan AEI 2019<br><br>2019 Annual Discussion of Indonesian Issuer Association Member                                                                                                                                                                                                                                                                                | AEI                  |

| Tanggal<br>Date        | Seminar<br>Workshop                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pelaksana<br>Held By  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 10 September 2019      | Seminar POJK Nomor 74/POJK.04/2016 tentang penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka<br><br>POJK Number 74 / POJK.04 / 2016 concerning Business Merger or Business Incorporation of Public Companies Seminar                                                         | IDX, ICSA             |
| 30 September 2019      | Workshop Penyusunan laporan Berkelanjutan Berdasarkan POJK-51/2017<br><br>Workshop on Making a Sustainable Report Based on POJK-51/2017                                                                                                                                               | AEI                   |
| 9 Oktober 2019         | Seminar "Online Single Submission" (Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik)<br><br>"Online Single Submission" Seminar (Licensing for Electronically Integrated Business)                                                                                                   | ICSA                  |
| 16 s.d 18 Oktober 2019 | Understanding, Planning, and Preparation Sustainability Reporting                                                                                                                                                                                                                     | Karisman Consulting   |
| 1 November 2019        | Sosialisasi "Penerapan SPRINT E-Registration HMETD"<br><br>Socialization "Application of SPRINT E-Registration on Pre-emptive Rights "                                                                                                                                                | OJK                   |
| 11 November 2019       | Sosialisasi Topik GRI<br><br>Socialization of GRI Topics                                                                                                                                                                                                                              | Internal JAWA dan GRI |
| 12 November 2019       | Seminar Persiapan Indonesia dalam Menghadapai Turbulensi Ekonomi Global : Menanti Gebrakan Tim Ekonomi Kabinet Indonesia Maju<br><br>Indonesia's Preparatory on Facing Global Economic Turbulence: Awaiting the Breakthrough of the Advanced Indonesian Ministry Economy Team Seminar | IDX, ICSA             |
| 27 November 2019       | Undangan Indonesian Green Investment Fund<br><br>Indonesian Green Investment Fund Invitation                                                                                                                                                                                          | AEI,EBA               |
| 17 Desember 2019       | Undangan HUT Asosiasi Emiten Indonesia Ke-31<br><br>Invitation to the 31st Anniversary of the Indonesian Issuer Association                                                                                                                                                           | AEI                   |

| Tanggal<br>Date  | Seminar<br>Workshop                                                                                                                                                                                                                                       | Pelaksana<br>Held By |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 18 Desember 2019 | Undangan untuk Mengikuti Lokakarya Alignment POJK 51/2017 dan Monitoring dan Evaluasi SDGs Khususnya Non-Pemerintah<br><br>Invitation to Attend POJK 51/2017 Alignment Workshop and SDGs Monitoring and Evaluation, Especially for Non-Government Company | IDX                  |

#### Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Selama Tahun Buku 2019

Mengacu Peraturan Bapepam LK No X.K.2 tahun 2011 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, sepanjang tahun 2019, Perseroan telah menerbitkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak (Audit) 31 Desember 2018, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak (tidak diaudit) 30 Juni 2019. Dan sesuai Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia nomor 346/BL/2011, Perseroan telah menyampaikan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak secara kuartalan dan juga mempublikasikannya di surat kabar Nasional, situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia.

Laporan rutin lainnya yang telah disampaikan Perseroan secara berkala setiap bulannya adalah Laporan Hutang Perusahaan dalam Valuta Asing, dan Laporan Registrasi Pemegang Efek yang disampaikan melalui SPE OJK dan IDXnet.

Mengacu pada Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Penyampaian Informasi, yang antara lain mewajibkan perusahaan tercatat untuk menyelenggarakan Paparan Publik, Perseroan telah melakukan Paparan Publik tahunan pada hari yang sama dengan dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2019.

Sementara itu, untuk memenuhi kewajiban penyampaian keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten, dan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E Kep – 306/BEI/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, berikut ini keterbukaan informasi yang telah disampaikan Perseroan kepada OJK dan BEI sepanjang tahun 2019:

#### A Brief Description of Activities Implementation During 2019 Financial Year

Referring to 2011 Bapepam LK Regulation No. XK2 regarding the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, throughout 2019, the Company has issued the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries (Audited) as of 31 December 2018, Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries (unaudited) as of June 30, 2019. And in accordance with the Decree of the Directors of Indonesia Stock Exchange number 346/BL/2011, the Company has submitted the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries quarterly as well as published the report in National newspaper, the Company's website and the Indonesia Stock Exchange.

Other routine reports that the Company has submitted regularly every month are the Company's Debt in Foreign Currencies Reports, and Securities Holder Registration Reports which are submitted through the SPE OJK and IDXnet.

Referring to Indonesia Stock Exchange Listing Regulation No. I-E regarding Submission of Information, which among others requires listed company to hold a Public Expose, the Company has conducted an annual Public Expose on the same day as the 2019 Annual General Meeting of Shareholders.

Meanwhile, to fulfill the obligation to submit information disclosure as regulated in OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 regarding the Disclosure of Information or Material Facts by Issuers, and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E Kep-306/BEI/07-2004 regarding the Obligation to Submit Information, following is the disclosure of information that has been submitted by the Company to OJK and IDX throughout 2019:

| Tanggal<br>Date | Nomor Surat<br>Letter Number | Perihal<br>Description                                                                                                                                                                                                                                | Ditujukan Kepada<br>Addressed to |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 27 Maret 2019   | 264-JAW-2019                 | Keterbukaan Informasi atas pengunduran diri Direktur Independen PT Jaya Agra Wattie Tbk<br>Information Disclosure regarding the resignation of Independent Director of PT Jaya Agra Wattie                                                            | BEI<br>SPE OJK                   |
| 1 April 2019    | 305-JAW-2019                 | Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jaya Agra Wattie Tbk Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018<br>Submission of Advertisement Report For PT Jaya Agra Wattie Tbk Consolidated Financial Statement as of December 31, 2018 | BEI<br>SPE OJK                   |

| Tanggal<br>Date | Nomor Surat<br>Letter Number | Perihal<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ditujukan Kepada<br>Addressed to |
|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 April 2019    | 306-JAW-2019                 | Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Auditor Independen PT Jaya Agra Wattie,Tbk Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2018<br><a href="#">Submission of PT Jaya Agra Wattie Consolidated Financial Statement and Independent Auditor's Report as of December 31 2018</a> | BEI<br>SPE OJK<br>CAMEL          |
| 8 April 2019    | 310-JAW-2019                 | Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing per 31 Maret 2019<br><a href="#">Submission of Company's Debt in foreign currency Reports as of March 31 2019</a>                                                                                                                          | SPE OJK<br>IDX NET               |
| 8 April 2019    | 311-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br><a href="#">Monthly report of Shareholders registration</a>                                                                                                                                                                                     | SPE OJK                          |
| 30 April 2019   | 368-JAW-2019                 | Penyampaian Laporan Tahunan 2018 PT JA Wattie Tbk<br><a href="#">Submission of PT JA Wattie Tbk 2018 Annual Report</a>                                                                                                                                                                      | BEI<br>SPE OJK<br>CAMEL          |
| 30 April 2019   | 369-JAW-2019                 | Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jaya Agra Wattie,Tbk Per 31 Maret 2019<br><a href="#">Submission of PT Jaya Agra Wattie Consolidated Financial Statement as of March 31 2019</a>                                                                                              | BEI                              |
| 7 Mei 2019      | 374-JAW-2019                 | Pemberitahuan Rencana RUPST 2018<br><a href="#">Announcement of 2018 AGMS Plan</a>                                                                                                                                                                                                          | BEI<br>SPE OJK                   |
| 8 Mei 2019      | 375-JAW-2019                 | Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing per 30 April 2019<br><a href="#">Submission of Company's Debt in foreign currency Reports as of April 30 2019</a>                                                                                                                          | SPE OJK                          |
| 8 Mei 2019      | 376-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br><a href="#">Monthly report of Shareholders registration</a>                                                                                                                                                                                     | BEI                              |
| 10 Mei 2019     | 405-JAW-2019                 | Jawaban Kuesioner terkait Data Pemegang Saham dan Pelaksanaan RUPS<br><a href="#">Respond on Questionnaire regarding Shareholder and implementation of AGMS</a>                                                                                                                             | SPE OJK                          |
| 15 Mei 2019     | 415-JAW-2019                 | Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS Tahunan PT JA Wattie Tbk<br><a href="#">Submission of Advertisement Report For PT JA Wattie AGMS</a>                                                                                                                                                         | SPE OJK<br>BEI                   |
| 29 Mei 2019     | 482-JAW-2019                 | Panggilan RUPST 2018<br><a href="#">Shareholders Call to 2018 AGMS</a>                                                                                                                                                                                                                      | SPE OJK<br>BEI                   |
| 31 Mei 2019     | 483-JAW-2019                 | Bukti Iklan Panggilan RUPS 2018 PT JA Wattie Tbk<br><a href="#">Submission of Advertisement Report For Shareholders Call to 2018 PT JA Wattie Tbk AGMS</a>                                                                                                                                  | SPE OJK<br>BEI                   |
| 31 Mei 2019     | 484-JAW-2019                 | Pemberitahuan Public Expose tahun 2018 PT JA Wattie, Tbk<br><a href="#">Announcement of 2018 PT JA Wattie Tbk. Public Expose</a>                                                                                                                                                            | SPE OJK<br>BEI                   |
| 10 Juni 2019    | 493-JAW-2019                 | Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing per 31 Mei 2019<br><a href="#">Submission of Company's Debt in foreign currency Reports as of May 31 2019</a>                                                                                                                              | SPE OJK                          |

| Tanggal<br>Date  | Nomor Surat<br>Letter Number | Perihal<br>Description                                                                                                                                                                                                              | Ditujukan Kepada<br>Addressed to |
|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 10 Juni 2019     | 494-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly report of Shareholders registration                                                                                                                                             | BEI<br>SPE OJK                   |
| 18 Juni 2019     | 503-JAW-2019                 | Penyampaian Materi Public Expose PT JA Wattie Tbk<br>Submission of PT JA Wattie Tbk. Public Expose Material                                                                                                                         | BEI                              |
| 19 Juni 2019     | 512-JAW-2019                 | Laporan Evaluasi Akuntan Publik<br>Public Accountant Evaluation Report                                                                                                                                                              | SPE OJK<br>BEI                   |
| 25 Juni 2019     | 522-JAW-2019                 | Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Hasil RUPS PT JA Wattie Tbk tahun buku 2018<br>Submission of Advertisement Report For 2018 PT JA Wattie Tbk. AGMS Result                                                                          | SPE OJK<br>BEI                   |
| 25 Juni 2019     | 523-JAW-2019                 | Penyampaian Ringkasan Hasil RUPS Tahunan PT JA Wattie Tbk tahun buku 2018<br>Submission of 2018 AGMS Result of PT JA Wattie Tbk                                                                                                     | SPE OJK<br>BEI                   |
| 25 Juni 2019     | 524-JAW-2019                 | Penyampaian Hasil Public Expose PT JA Wattie Tbk tahun buku 2018<br>Submission of PT JA Wattie Tbk. Public Expose for 2018 Financial Year Result                                                                                    | SPE OJK<br>BEI                   |
| 5 Juli 2019      | 578-JAW-2019                 | Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing per 30 Juni 2019<br>Submission of Company's Debt in foreign currency Reports as Of June 30 2019                                                                                    | SPE OJK                          |
| 5 Juli 2019      | 579-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly report of Shareholders registration                                                                                                                                             | BEI<br>SPE OJK                   |
| 5 Juli 2019      | 580-JAW-2019                 | Penyampaian Akta Hasil RUPST tahun 2018<br>Submission of 2018 AGMS Notary Deed                                                                                                                                                      | SPE OJK<br>BEI                   |
| 10 Juli 2019     | 582-JAW-2019                 | Tanggapan atas Penjelasan Laporan Keuangan per 31 Desember 2018<br>Explanation on Financial Statement as of December 31, 2018                                                                                                       | SPE OJK                          |
| 31 Juli 2019     | 632-JAW-2019                 | Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jaya Agra Wattie,Tbk Per 30 Juni 2019<br>Submission of Consolidated Financial Statement as of June 30 2019                                                                            | BEI<br>SPE OJK<br>CAMEL          |
| 31 Juli 2019     | 633-JAW-2019                 | Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasian Interim PT Jaya Agra Wattie Tbk tanggal 30 Juni 2019<br>Submission of Advertisement Report For PT Jaya Agra Wattie Tbk. Consolidated Financial Statement As of June 30, 2019 | BEI<br>SPE OJK                   |
| 7 Agustus 2019   | 642-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly report of Shareholders registration                                                                                                                                             | BEI<br>SPE OJK                   |
| 6 September 2019 | 712-JAW-2019                 | Keterbukaan Informasi atas pengalihan kembali saham JAWA<br>Information Disclosure Regarding JAWA Stock Refloat                                                                                                                     | IDX NET<br>SPE OJK               |
| 7 September 2019 | 713-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly report of Shareholders registration                                                                                                                                             | IDX NET<br>SPE OJK               |

| Tanggal<br>Date   | Nomor Surat<br>Letter Number | Perihal<br>Description                                                                                                                                              | Ditujukan Kepada<br>Addressed to |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 16 September 2019 | 737-JAW-2019                 | Penjelasan Atas Volatilitas Transaksi<br>Explanation on Volatility of transaction                                                                                   | IDX NET<br>SPE OJK               |
| 7 Oktober 2019    | 781-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly report of Shareholders registration                                                                             | IDX NET<br>SPE OJK               |
| 7 Oktober 2019    | 802-JAW-2019                 | Tanggapan atas Surat Pertanyaan Bursa No S-05691<br>Respond of IDX Letter No S-05691                                                                                | IDX NET<br>SPE OJK               |
| 21 Oktober 2019   | 836-JAW-2019                 | Tanggapan atas Surat Pertanyaan Bursa No S-893<br>Respond of IDX Letter No S-893                                                                                    | SPE OJK                          |
| 31 Oktober 2019   | 855-JAW-2019                 | Penyampaian Laporan Keuangan Konsoolidasian PT Jaya Agra Wattie,Tbk Per 30 September 2019<br>Submission of Consolidated Financial Statement as of September 30 2019 | IDX NET<br>SPE OJK               |
| 7 November 2019   | 877-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly report of Shareholders registration                                                                             | IDX NET<br>SPE OJK               |
| 8 November 2019   | 890-JAW-2019                 | Tanggapan atas Surat Pertanyaan Bursa No S-284<br>Respond of IDX Letter No S-284                                                                                    | SPE OJK                          |
| 25 November 2019  | 927-JAW-2019                 | Tanggapan atas Surat Pertanyaan Bursa No S-693<br>Respond of IDX Letter No S-693                                                                                    | SPE OJK                          |
| 3 Desember 2019   | 942-JAW-2019                 | Tanggapan atas Surat Pertanyaan Bursa No S-693<br>Respond of IDX Letter No S-693                                                                                    | SPE OJK                          |
| 3 Desember 2019   | 943-JAW-2019                 | Tanggapan atas Surat Pertanyaan Bursa No S-712<br>Respond of IDX Letter No S-712                                                                                    | SPE OJK                          |
| 6 Desember 2019   | 944-JAW-2019                 | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly report of Shareholders registration                                                                             | IDX NET<br>SPE OJK               |
| 9 Desember 2019   | 956-JAW-2019                 | Permintaan Data Pendukung oleh OJK<br>Data Support Request from OJK                                                                                                 | SPE OJK                          |

Sementara, surat yang diterima oleh Perseroan dari OJK, Bursa Efek Indonesia, maupun institusi lain yang menunjang kegiatan Perseroan di pasar modal adalah sebagai berikut :

Meanwhile, the letters received by the Company from OJK, the Indonesia Stock Exchange, and other institutions that support the Company's activities in the capital market are as follows:

| Tanggal<br>Date | Nomor Surat<br>Letter Number | Perihal<br>Description                                                                      | Diterima Dari<br>Received From |
|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 16 Januari 2019 | KSEI-0371/DIR/0119           | Perubahan Peraturan KSEI No 1-F tentang Akses<br>Changes on KSEI Regulation No 1-F on Akses | KSEI                           |
| 25 Januari 2019 | KSEI-1588/JKU/0119           | Konfirmasi Modal PT Jaya Agra Wattie Tbk<br>JAWA Number of Shares Confirmation              | KSEI                           |

| Tanggal<br>Date   | Nomor Surat<br>Letter Number | Perihal<br>Description                                                                                                                                        | Diterima Dari<br>Received From |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 29 April 2019     | S-47/PM.123/2019             | Permohonan Pengisian Kuesioner terkait Data Pemegang Saham dan Pelaksanaan RUPS<br><a href="#">Request for Filling Out Stockholder and AGMS Questionnaire</a> | OJK                            |
| 26 Juni 2019      | S-656/PM.22/2019             | Penjelasan Penelaahan Laporan Keuangan Tahunan 31 Desember 2018<br><a href="#">Explanation request of Financial Statement Report as of December 31, 2018</a>  | OJK                            |
| 20 September 2019 | S-05691/BEI.PP1/09-2019      | Permintaan Penjelasan Bursa<br><a href="#">Explanation Request from IDX</a>                                                                                   | BEI                            |
| 17 Oktober 2019   | S-893/PM.33/2019             | Permintaan Penjelasan dari OJK<br><a href="#">Explanation Request from OJK</a>                                                                                | OJK                            |
| 30 Oktober 2019   | S-284/PM.222/2019            | Tindak lanjut hasil penelaahan Laporan Keuangan Tahunan JAWA<br><a href="#">Follow up Regarding Review of JAWA Annual Financial Statement</a>                 | OJK                            |
| 21 November 2019  | S-693/PM.121/2019            | Undangan Permintaan Penjelasan terkait transaksi<br><a href="#">OJK Invitation Regarding Explanation Request on Company's transaction</a>                     | OJK                            |
| 27 November 2019  | S-712/PM.121/2019            | Undangan Permintaan Penjelasan terkait transaksi<br><a href="#">OJK Invitation Regarding Explanation Request on Company's transaction</a>                     | OJK                            |
| 23 Desember 2019  | S-956/PM.22/2019             | Permintaan Informasi tentang Situs Web Emiten<br><a href="#">Information Request Regarding Company's Website</a>                                              | OJK                            |

## UNIT AUDIT INTERNAL

### Internal Audit Unit

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, dan membantu Manajemen dalam memonitor kinerja finansial dan operasional.

#### Profil Kepala Unit Audit Internal

##### SAHAT SIMAMORA

Warga Negara Indonesia, Lahir di Simalungun 12 Maret 1968. Meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Sumatra Utara pada tahun 1993. Telah menjabat sebagai kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak tahun 2006.

#### Pengalaman Kerja

Beliau sebelumnya menjabat sebagai supervisor Divisi Audit Kantor Akuntan Publik Osman Ramli Satrio dan Rekan (Anggota dari Deloitte).

#### Pendidikan dan/atau Pelatihan yang Diikuti Selama Tahun 2019

Dengan memperhatikan kinerja Unit Audit Internal yang padat dan permasalahan yang beraneka ragam, maka untuk meningkatkan kompetensi Unit Audit Internal dilaksanakan pelatihan secara in house training.

#### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

#### Uraian Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi Unit Audit Internal Perseroan, meliputi :

1. Memastikan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai dan berjalan sesuai dengan ketentuan.
2. Menjadi mitra dalam penyempurnaan kegiatan pengelolaan Perseroan, memberikan nilai tambah melalui rekomendasi atas hasil audit yang dilakukan.
3. Menjadi konsultan dalam penerapan manajemen risiko dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Tugas utama Unit Audit Internal adalah sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi;

In accordance with OJK Regulation No. 56/ POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for Preparation of Internal Audit Unit Charter, the Company has established Internal Audit Unit as a unit with obligation to providing report directly to the President Director, and assists Management in monitoring financial and operational performance.

#### Profile of the Head of Internal Audit Unit

##### SAHAT SIMAMORA

Indonesian citizen, born in Simalungun March 12, 1968. Obtained his Bachelor degree in Accounting Economy from the University of North Sumatra in 1993. He has served as head of the Company's Internal Audit Unit since 2006.

#### Work experience

He previously served as supervisor of the Audit Division in the Osman Ramli Satrio Public Accounting Firm and Partners (Member of Deloitte).

#### Education and / or Training Followed During 2019

By considering the workload and performance of the Internal Audit Unit as well as their obligation to monitoring various issues, in order to improve the competence of the Internal Audit Unit, the Company has conducted in-house training.

#### Internal Audit Unit Structure and Position

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

#### Description of Functions, Duties and Responsibilities

The functions of the Company's Internal Audit Unit include:

1. Ensuring that the Company's internal control system is adequate and operate in accordance with the provisions.
2. Become a partner in improving the Company management activities, providing added value through recommendations on audit findings.
3. Become a consultant in the implementation of risk management and good corporate governance principles.

The main tasks of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Arrange and conduct annual Internal Audit;
2. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Examining and evaluating the effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide improvement recommendation and objective information related to the activities examined at all managerial levels;
5. Make audit report and submit the report to the Board of Directors;

6. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

Untuk menunjang pelaksanaan kewajiban Unit Audit Internal secara efektif dan optimal, Unit Audit internal memiliki wewenang, antara lain :

1. Mengakses seluruh informasi Perseroan yang relevan dengan tugas dan fungsi audit internal;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi kegiatan internal audit dengan auditor eksternal.

#### Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah memiliki piagam Unit Audit Internal yang merupakan pedoman bagi Unit Audit Internal dalam menjalani tugas dan tanggung jawabnya.

#### Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Selama Tahun 2019

Kepala Unit Audit Internal secara rutin melakukan rapat, antara lain rapat bulanan dengan Direksi, dan rapat kuartal dengan Komite Audit untuk membahas hasil audit, serta tindakan korektif atas temuan audit.

Sepanjang tahun 2019 telah dilakukan 8 penugasan audit yang mencakup seluruh unit bisnis di dalam grup Perseroan.

#### Auditor Eksternal

Berikut ini adalah daftar nama Auditor Eksternal yang memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan di tahun 2016 sampai tahun 2019 :

6. Monitor, analyze, and report the implementation of improvement that has been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop evaluation program to evaluate the quality of internal audit activities that has been conducted; and
9. Conduct special checks if deemed necessary.

To support the implementation of the Internal Audit Unit obligations in effective and optimal way, the Internal Audit Unit has the authority, among others:

1. Access all Company information that is relevant to the duties and functions of internal audit;
2. Communicating directly with the Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Directors, the Board of Commissioners, and / or the Audit Committee;
4. Coordinate the internal audit activities with external auditors.

#### Internal Audit Unit Charter

The Company has established Internal Audit Unit charter which become a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out their duties and responsibilities.

#### A Brief Description of the Implementation of Activities During 2019

The Head of the Internal Audit Unit regularly holds meetings, including monthly meetings with the Directors, and quarterly meetings with the Audit Committee to discuss the audit result, as well as corrective actions on audit findings.

Throughout 2019, 8 audit assignment has carried out covering all business units within the Company group.

#### External Auditor

The following is a list of External Auditors who has been provided audit services for the Company's Financial Statements from 2016 to 2019:

| Tahun<br>Year | Kantor Akuntan Publik<br>Public Accountant Firm                                         | Jenis Jasa<br>Type of Service | Biaya Audit<br>Audit Fee |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 2016          | Kosasih, Nurdyaman, Tjahjo & Rekan<br>(Member of Crowe Horwarth International)          | Audit                         | Rp. 950.000.000          |
| 2017          | Kosasih, Nurdyaman, Tjahjo & Rekan<br>(Member of Crowe Horwarth International)          | Audit                         | Rp. 925.000.000          |
| 2018          | Kosasih, Nurdyaman, Tjahjo & Rekan<br>(Member of Crowe Horwarth International)          | Audit                         | Rp. 925.000.000          |
| 2019          | Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan<br>(Member of Crowe Horwarth International) | Audit                         | Rp. 925.000.000          |

# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## Internal Control System

### Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan

Sistem pengendalian internal Perseroan diadopsi dari sistem pengendalian internal menurut COSO (*Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission*) yaitu komite yang bergerak di bidang manajemen organisasi. Pengendalian internal menurut COSO mengandung 5 unsur pengendalian yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, Informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian.

Tujuan dari penerapan sistem pengendalian internal yaitu untuk membantu Perseroan mencapai tujuan operasional yaitu efektivitas dan efisiensi kegiatan, keterandalan laporan keuangan, dan kepatuhan pada peraturan yang berlaku.

Sistem pengendalian internal ini dikomunikasikan kepada seluruh karyawan karena sistem ini merupakan sistem yang terintegrasi dan merupakan tanggung jawab bersama untuk mewujudkan tujuan Perseroan. Berikut ini adalah unsur pengendalian internal sesuai dengan ketentuan COSO yang diterapkan di Perseroan.

### Lingkungan Pengendalian

Lingkungan pengendalian adalah kondisi yang dibangun dan diciptakan dalam Perseroan yang akan mempengaruhi efektivitas pengendalian. Perseroan terus berusaha menciptakan kondisi lingkungan pengendalian dengan adanya penegakan integritas dan etika seluruh jajaran manajemen dan karyawan, komitmen manajemen atas kompetensi, kepemimpinan manajemen yang kondusif, pembentukan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan, pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat, penyusunan dan penerapan kebijakan yang sehat tentang pembinaan sumber daya manusia, perwujudan peran pengawasan yang efektif dan hubungan kerja yang baik dengan pihak eksternal.

Dalam lingkup Perseroan maka lingkungan pengendalian terkait dengan integritas, etika dan kompetensi karyawan, kepemimpinan manajemen, serta pengawasan internal yang dilakukan oleh internal audit dan komite audit.

Karyawan Perseroan tidak hanya memiliki pengetahuan, pendidikan, pengalaman dan keterampilan sesuai dengan fungsi kerjanya, namun juga memiliki integritas dan etika yang tinggi. Penegakan etika dan integritas ini tertuang dalam pedoman perilaku Panca Krida Perseroan, dan peraturan perusahaan, serta perjanjian kerja bersama. Karyawan dan jajaran manajemen dianjurkan untuk menerapkan hal tersebut di dalam aktivitas pekerjaan sehari-hari sehingga terbentuk budaya kerja yang baik.

Sanksi dan penghargaan merupakan salah satu sarana agar karyawan dapat terus mengembangkan integritas dalam aktivitas pekerjaannya.

### Financial and Operational Control, and Compliance with Laws and Legislation

The Company's internal control system was adopted from the internal control system according to the COSO (*Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission*), which is a committee engaged in organizational management. Internal control according to COSO contains 5 elements of control, which includes the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and internal control monitoring.

The purpose of implementing this internal control system is to ensure the Company achieve operational objectives, which are activities effectiveness and efficiency, financial statements reliability, and compliance with applicable regulations.

This internal control system is communicated to all employees because this system is an integrated system and realizing the Company's goals has become shared responsibility. Each elements of internal control in accordance with COSO provision that has been implemented in the Company, describe in the following details.

### Control Environment

The control environment is a condition that is built and created within the Company that will affect the effectiveness of the control. The Company continues to create conditions for the control environment by upholding integrity and ethics for all managerial levels and employees, management commitment to competency, conducive management leadership, establishing an organizational structure in accordance with needs, delegating appropriate authority and responsibilities, formulating and implementing appropriate healthy policies regarding the development of human resources, the realization of effective supervision role and good working relationships with external parties.

Within the Company scope, the control environment is related to the integrity, ethics and competence of employees, management leadership, and internal supervision conducted by the internal audit and audit committee.

The Company's employees not only possess the knowledge, education, experience and skills in accordance with their work functions, but also have high integrity and ethics. The enforcement of ethics and integrity is contained in the Company's Code of Conduct called Panca Krida, company regulations, and collective labor agreements. The Company is encourage all employees and management to apply this in their daily work activities, therefore a good work culture will formed.

Sanctions and rewards are implemented as a method to developing the employees' integrity in their work activities.

### Penilaian Risiko

Identifikasi terhadap risiko diperlukan untuk mengetahui potensi-potensi kejadian yang dapat menghambat dan menghalangi terwujudnya tujuan Perseroan. Setelah dilakukan identifikasi maka dilakukan analisis terhadap risiko meliputi analisis secara kuantitatif dan kualitatif. Analisa risiko akan menentukan dampak kejadian, serta merupakan input untuk mendapatkan cara mengelola risiko tersebut, kemudian dilakukan pengelolaan risiko.

Hal yang terutama dalam penilaian risiko ini adalah adanya kesadaran jajaran karyawan dan pimpinan atau manajer bahwa setiap aktivitas pekerjaan, terutama kegiatan operasional di perkebunan Perseroan memiliki risiko yang harus dikelola.

### Kegiatan Pengendalian

Kegiatan pengendalian adalah tindakan yang diperlukan untuk mengatasi risiko, menetapkan dan melaksanakan kebijakan serta prosedur, serta memastikan bahwa tindakan tersebut telah dilaksanakan secara efektif.

Tindakan-tindakan yang dilakukan untuk mengatasi risiko yang dihadapi Perseroan dibagi menjadi 2 jenis tindakan yaitu tindakan preventif dan tindakan mitigasi. Tindakan preventif adalah tindakan yang dilakukan sebelum kejadian yang berisiko terjadi, sedangkan tindakan mitigasi adalah tindakan yang dilakukan setelah kejadian berisiko terjadi, dalam hal ini tindakan mitigasi berfungsi untuk mengurangi dampak yang terjadi.

Penetapan kebijakan dan prosedur di lingkungan pengendalian Perseroan erat kaitannya dengan perundang-undangan, peraturan, dan ketetapan-ketetapan. Kebijakan dan Peraturan yang diterapkan di Perseroan tidak melanggar peraturan yang ada. Sedangkan prosedur disusun dan ditetapkan hingga ke struktur terkecil di Perseroan, misalnya prosedur pekerjaan dalam satu unit/bagian kerja. Kebijakan dan prosedur ini sudah dalam bentuk tertulis sehingga setiap karyawan dapat mengetahui dan melaksanakan setiap kebijakan dan prosedur yang ada.

Beberapa kegiatan pengendalian internal Perseroan meliputi penelaahan kinerja, pembinaan sumber daya manusia, pengendalian sistem Informasi, pengendalian fisik aset, penetapan kinerja produksi, pemisahan fungsi/tugas, otoritas transaksi pembelian maupun penjualan, pencatatan oleh bagian akunting yang akurat dan tepat waktu, pembatasan akses terhadap sumber daya, akuntabilitas terhadap sumber daya, dan dokumentasi atas sistem pengendalian internal.

### Risk Assessment

Risk identification is needed to determine the potential events that might obstruct the realization of the Company's goals. After identification, the Company has to analysis the risk includes quantitative and qualitative analysis. Risk analysis will determine the severity of certain potential risk, and become an input to overcome and manage these risks, therefore risk management is carried out.

The main aspect in the risk assessment is awareness of the employee, and leaders or managers that every business activities, especially operational activities on the Company's plantations has risks that have to be managed.

### Control Activities

Control activities are actions that are needed to overcome the risks, establish and implement policies and procedures, as well as ensure that those actions have been carried out effectively.

The actions taken to overcome the risks faced by the Company are divided into 2 types of actions, which are preventive action and mitigation action. Preventive action is an action taken before potential risk occurs, while mitigation action is action taken after a risky event occurs, in this case the mitigation action is taken in order to reduce the impact that occurs.

Determination of policies and procedures within the Company's control environment is closely related to laws, regulations and provisions. The policies and regulations applied in the Company do not violate any existing regulations. While the procedures are arranged and determined up to the smallest structure in the Company, for example work procedures in one work unit / section. These policies and procedures are stated in written form thus every employee can understand and implement each of the existing policies and procedures.

Some of the Company's internal control activities include reviewing performance, developing human resources, controlling information systems, controlling physical assets, determining production performance, separating functions/ duties, purchasing and selling transaction authority, accurate and timely recording by accounting department, limiting access to resources, accountability of resources, and documentation of internal control systems.

### Informasi dan Komunikasi

Perseroan selalu memastikan keakuratan, ketepatan waktu, kelengkapan dari Informasi yang dikomunikasikan kepada pihak internal maupun eksternal Perseroan. Proses penelaahan kembali Informasi sebelum disampaikan kepada pihak eksternal oleh jajaran manajemen selalu dilakukan untuk memastikan Informasi yang berkualitas.

Jajaran manajemen secara berkala mengkomunikasikan tujuan dari Perseroan dan sistem pengendalian internal kepada segenap karyawan agar sistem pengendalian internal dapat berjalan secara efektif. Dengan komunikasi ini, segenap karyawan mendapatkan Informasi secara jelas terkait tujuan Perseroan, tugas, dan tanggung jawab masing-masing baik secara individu maupun dalam hal pengendalian internal. Hasil yang didapat adalah ketika terdapat permasalahan di dalam kegiatan operasional, maka karyawan dan pihak manajemen selalu bersikap tanggap dan berkoordinasi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut secara tepat dan efektif.

### Pemantauan Pengendalian Internal

Pemantauan yang dilakukan oleh Perseroan dilakukan dengan 3 cara, yaitu pemantauan berkelanjutan, evaluasi yang terpisah, dan tindak lanjut atas temuan audit.

Pemantauan berkelanjutan atau supervisi oleh atasan langsung dilakukan setiap saat yang menggunakan sarana laporan pekerjaan harian, mingguan, dan laporan bulanan. Pemantauan meliputi berbagai aspek kegiatan pekerjaan sesuai kebijakan dan prosedur yang ada. Pelaksanaan terhadap prosedur yang telah ditetapkan diharapkan dapat mengurangi penyimpangan kegiatan pekerjaan.

Evaluasi terpisah adalah penilaian secara periodik (kuartal dan tahunan) atas kinerja operasional dan keuangan dengan standar anggaran yang telah ditetapkan.

Pemantauan pada pengendalian internal memiliki peran yang sangat penting dalam seluruh komponen pengendalian internal. Setiap komponen pengendalian internal akan mendapatkan pemantauan dan pengawasan. Di sinilah peran dari tim internal audit dan komite audit untuk selalu melakukan pengawasan dan evaluasi atas sistem pengendalian internal yang selama ini dilaksanakan.

### Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Selama tahun 2019, tidak ditemukan pelanggaran yang material terhadap sistem pengendalian internal Perseroan yang berdampak kepada kinerja Perseroan secara keseluruhan. Perseroan terus berusaha memperbaiki proses operasional dan keuangan sehingga efektivitas dan efisiensi kinerja Perseroan terus meningkat setiap tahunnya serta tetap taat pada seluruh perundangan dan ketentuan-ketentuan lainnya.

### Information and Communication

The Company always ensures the accuracy, timeliness, completeness of information communicated to the internal and external parties of the Company. The process of reviewing information before the information is submitted to external parties by management is always carried out in order to ensure the quality of information.

The management regularly communicates the objectives of the Company and the internal control system to all employees therefore the internal control system can run effectively. With this communication, all employees obtain clear information related to the Company's goals, duties, and responsibilities, both individually and in terms of internal control. The results obtained in the event of problems occurred in operational activities, then employees and management are always responsive and well coordinate to resolve these problems appropriately and effectively.

### Internal Control Monitoring

The monitoring carried out by the Company is conducted in 3 ways, which are continuous monitoring, separate evaluation, and follow-up on audit findings.

Continuous monitoring or supervision by direct superiors is carried out at any time using the daily, weekly and monthly work reports. This monitoring covers various aspects of work activities according to existing policies and procedures. Implementation of established procedures is expected to reduce violation in the work activities

Separate evaluation is a periodic (quarterly and annual) evaluation of operational and financial performance by established budget standards.

Monitoring on internal control has a very important role in all components of internal control. Each component of internal control will be monitored and supervised. In this stage, the role of the internal audit team and audit committee is to conduct supervision and evaluate the internal control system that has been implemented.

### Review of the Effectiveness of the Internal Control System

During 2019, there were no material violations of the Company's internal control system that affected the Company's overall performance. The Company continues to improve operational and financial processes in order to continuously increase the effectiveness and efficiency of the Company's performance every year and maintain the in compliance with all regulations and other provisions.

### Gambaran Umum Mengenai Sistem Manajemen Risiko

Dalam pencapaian sasaran utama, Perseroan mengelola risiko untuk meningkatkan kepastian dan menekan kemungkinan-kemungkinan yang tidak diinginkan. Perseroan menyadari bahwa risiko dapat timbul dalam setiap aspek kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dan entitas anak. Prosedur pelaksanaan manajemen risiko diawali dari proses identifikasi risiko yang bertujuan untuk mengenali berbagai faktor risiko yang mungkin muncul dan menghambat proses operasional dan manajerial Perseroan.

Tujuan pengelolaan Risiko yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain untuk :

- Memastikan pencapaian tujuan jangka panjang dan jangka pendek Perseroan.
- Memberikan pendekatan sistematis untuk mengidentifikasi, memantau, dan melaporkan semua risiko penting.
- Menentukan kerangka kerja yang mendukung upaya bisnis, serta sebagai perangkat yang membantu manajemen dalam pengambilan keputusan.
- Memastikan profil risiko dikelola dengan baik sehingga dapat memetakan risiko terkini di seluruh lini bisnis Perseroan.
- Memastikan kegiatan operasional dilakukan dengan memperhatikan batas risiko dan dengan pengawasan yang memadai.

Pada saat ini, Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelompokkan seluruh risiko yang material terhadap kegiatan dan kinerja usaha dalam 3 kelompok risiko utama, yaitu risiko terkait dengan kegiatan usaha Perseroan, risiko yang disebabkan oleh kondisi ekonomi, politik dan sosial yang terjadi di Indonesia, serta risiko terkait investasi saham Perseroan.

Dalam mengurangi dampak negatif dari risiko yang dihadapi saat ini, Perseroan telah menjalankan serangkaian mitigasi risiko yang telah disesuaikan dengan karakter dari masing-masing risiko. Perseroan menjalankan sebuah pendekatan yang terstruktur dalam melakukan pengelolaan risiko melalui serangkaian pengembangan strategi dan pengelolaan sumber daya secara optimal sehingga diharapkan hal ini dapat mengurangi ataupun mencegah risiko yang mungkin terjadi untuk memberikan dampak secara material terhadap perkembangan kegiatan usaha Perseroan.

Sebagai upaya pengembangan sistem manajemen risiko, Perseroan secara berkelanjutan mengembangkan dan meningkatkan kerangka sistem pengelolaan risiko dan struktur pengendalian internal yang terpadu dan komprehensif, sehingga dapat memberikan Informasi terkait adanya potensi risiko lebih dini dan dapat mengambil langkah-langkah tepat dalam meminimalisasi dampak yang timbul dari risiko tersebut. Saat ini, kerangka manajemen risiko Perseroan telah dituangkan dalam setiap lingkup aktivitas usaha yang dijalankan.

### General Description of the Risk Management System

As an effort to achieve the main goal, the Company managed its risks to improve assurance and avoid unwanted situations. The Company is realized that the risk may arise in every aspect of business activities conducted by the Company and its subsidiaries. The procedure to implementing risk management begins with the risk identification process that aims to identify various risks factors that may arise and obstruct the Company's operational and managerial processes.

The objectives of the Company's risk management include:

- Ensuring the achievement of the Company's long and short term goals.
- Provides a systematic approach to identifying, monitoring and reporting all important risks.
- Define a framework that supports business efforts, as well as tools to help management in making decisions.
- Ensuring the risk profile is well managed so it would be able to map the latest risks in all business lines of the Company.
- Ensuring operational activities carried out by considering risk limits and with adequate supervision.

Currently, the Company has identified and classified all material risks that may affected activities and business performance into 3 main risk categories, which are the risks related to the Company's business activities, the risks caused by economy, political and social conditions in Indonesia, and the risks related to investment of the Company's shares.

In reducing the negative impact of current risks, the Company has conducted a series of risk mitigation that has been adapted to the character of each respective risk. The Company carries out a structured approach to managing risk through a series of strategic development and optimal resource management, thus it is expected that the actions that has been take will be able to reduce or prevent risks that might occur and bring material impact on the development of the Company's business activities.

As an effort to develop risk management system, the Company continuously develops and enhances an integrated and comprehensive risk management system structure and internal control structure, in order to provide early information of any potential risk and allowing the Company to take appropriate actions to minimizing the impact that would be rendered by this risk. Currently, the Company's risk management structure is applied in every scope and line of business activities conducted by the Company.

Untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tersebut telah sesuai dengan perkembangan bisnis yang ada, maka Perseroan melakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan perubahan parameter risiko yang dihadapi.

#### Jenis Risiko dan Cara Pengelolannya

Dalam melakukan pengelolaan risiko, Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Membentuk Audit Internal untuk memitigasi risiko dari penggunaan seluruh sumber daya Perseroan;
2. Audit pupuk yang bertugas untuk mengawasi jumlah pengadaan pupuk, dosis pupuk per pohon, jenis pupuk yang digunakan serta aplikasinya di lapangan;
3. Pengawasan secara berkala oleh masing-masing departemen terkait sesuai dengan fungsinya;
4. Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perseroan dan entitas anak telah mengelola biaya bunga melalui campuran kewajiban dengan suku bunga tetap dan variabel, dengan mengevaluasi tingkat tren pasar. Manajemen juga melakukan penilaian antara suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk pengajuan pinjaman baru;
5. Untuk meminimalkan risiko nilai tukar, Perseroan memonitor risiko konsentrasi yang terjadi untuk setiap nilai tukar mata uang asing sehubungan dengan konversi mata uang asing terhadap rupiah.

Perseroan memiliki Komite Audit yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan manajemen risiko telah dijalankan dengan baik. Komite ini memahami setiap aspek kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan beserta dengan risiko yang melekat di dalamnya, sehingga Perseroan dapat mengantisipasi setiap perubahan yang terjadi dalam lingkungan bisnisnya, mengembangkan tata kelola perusahaan, mengoptimalkan penyusunan strategic management, dan mengamankan sumber daya yang dimiliki.

Berikut adalah kebijakan manajemen risiko yang telah diterapkan oleh Perseroan :

1. Pemilihan jenis tanaman berdasarkan zona agro-klimat sehingga adaptif terhadap perubahan cuaca dan iklim dan tahan dari hama penyakit tanaman.
2. Untuk menanggulangi dampak La Nina pada tanaman karet yang menyebabkan berkurangnya jumlah karet yang disadap, maka digunakan teknologi rain guard untuk menyelamatkan produksi karet.
3. Mengadopsi standar produksi yang berlaku baik nasional maupun internasional seperti penerapan Standar Nasional Indonesia (SNI), *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO), dan sertifikasi ISO 9000 guna menghasilkan produk berkualitas sesuai permintaan pasar dengan harga optimum.
4. Mengasuransikan aset milik Perseroan untuk menanggulangi dampak bencana alam dan kebakaran.
5. Perseroan senantiasa memperhatikan proses AMDAL dan menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) sehingga mengurangi risiko yang terkait dengan lingkungan.

To ensure that these policies and procedures are in accordance with the development of existing business, the Company conducts regular evaluations in accordance with the changes in risk parameters.

#### The Risk and Risk Management Method

In conducting risk management, the Company has implemented the following acts :

1. Establish Internal Audit Unit to mitigate risks from the utilization of Company's resources;
2. Conducting fertilizer audit that aims to supervise the amount of fertilizer purchasing, fertilizer dosage per tree, type of fertilizer used and its application in the field;
3. Periodic supervision by each relevant department in accordance with its functions;
4. To minimize interest rate risk, the Company and its subsidiaries have managed interest costs through a mix of fixed-rate and variable interest rates, by evaluating the level of market trends. Management also evaluates the interest rates offered by creditors to get the most favorable interest rates before making any decision to submit a new loan;
5. The Company minimizing the risk of exchange rate by conducting monitoring on any risk of concentration that possibly occur for each foreign currency exchange rate related to the conversion of foreign currencies against rupiah.

The Company equipped with Audit Committee who is responsible for ensuring that risk management activities are properly implemented. This committee has a good understanding of every aspects of business activities carried out by the Company as well as the risks inherent in respective activities, thus allowing the Company to anticipate any changes that occur in its business environment, developing good corporate governance, optimize the arrangement of strategic management, as well as secured owned resources.

Following are the risk management policies that have been implemented by the Company:

1. Selection of plant species based on agro-climate zone, thus ensuring the plant to become adaptive to weather and climate changes and is resilient to pests.
2. To overcome the impact of La Nina on rubber plants which causes decrease in the amount of tapped rubber trees, rain guard technology is used to protect the Company's rubber production.
3. Adopting production standards that apply both nationally and internationally such as the application of the Indonesian National Standard, Indonesian Sustainable Palm Oil, and ISO 9000 certification in order to produce quality products according to market demand at optimum prices.
4. Insuring the Company's assets to overcome the effects of natural disasters and fires.
5. The Company always considering the environmental impact analysis processes and conduct the corporate social responsibility activities, in order to reduce the environmental risk.

Manajemen Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan risiko berdasarkan standar dan prosedur manajemen risiko yang diterapkan dalam Perseroan. Dengan demikian, manajemen Perseroan memiliki keyakinan untuk dapat terus menjaga kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

#### Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perseroan dan entitas anak dapat mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak yang gagal memenuhi liabilitas kontrak persetujuan. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Perseroan dan entitas anak mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya berurusan dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otoritas kredit, serta secara teratur memonitor kolektabilitas piutang untuk mengurangi risiko kredit macet.

Maksimum eksposur risiko kredit dari aset keuangan adalah sebagai berikut :

The Company's management is committed to apply and implemented the principles of risk management based on the standard and risk management procedure that has been stipulated in the Company. Therefore, the Company's management is convinced to continue maintaining the Company's business sustainability in the long term.

#### Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company and its subsidiaries may incur losses due to the failure of customers or third parties to fulfill their liability as stated on the contractual agreement. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Company and its subsidiaries manage and control credit risk by only dealing with reliable and creditworthy parties, establishing internal policies on verification and credit authorities, and regularly monitoring collectability of receivables to reduce the risk of bad credit.

The maximum credit risk exposure of financial assets is as follows:

| Keterangan          | 2018                         |                              | Description       |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                     | Jumlah Kotor<br>Gross Amount | Jumlah Bersih<br>Nett Amount |                   |
| BANK                | 12.550.554.699               | 12.550.544.699               | BANKS             |
| PIUTANG USAHA       | 21.007.984.616               | 19.686.891.717               | TRADE RECEIVABLES |
| PIUTANG LAIN - LAIN | 7.127.563.664                | 7.127.563.664                | OTHER RECEIVABLES |
| TOTAL               | 40.686.092.979               | 39.365.000.000               | TOTAL             |

| Keterangan          | 2019                         |                              | Description       |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                     | Jumlah Kotor<br>Gross Amount | Jumlah Bersih<br>Nett Amount |                   |
| BANK                | 5.997.708.295                | 5.997.708.295                | BANKS             |
| PIUTANG USAHA       | 21.540.543.120               | 20.219.450.221               | TRADE RECEIVABLES |
| PIUTANG LAIN - LAIN | 6.870.361.184                | 6.870.361.184                | OTHER RECEIVABLES |
| TOTAL               | 34.408.612.599               | 33.087.519.700               | TOTAL             |

Jumlah tertagihnya piutang usaha Perseroan di tahun 2019 adalah selama 10 hari, sama dengan jumlah tertagih piutang di tahun 2018 yaitu 10 hari. Perseroan tidak pernah mengalami kesulitan atas kolektabilitas piutang usaha dikarenakan jumlah hari tertagihnya piutang usaha di bawah 1 bulan.

#### **Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Perseroan dan entitas anak tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo.

Dalam pengendalian risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas dianggap cukup membiayai operasional Perseroan dan entitas anak, serta untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil pinjaman yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi di pasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

Perseroan dan entitas anak memantau likuiditasnya dengan menganalisa profil aset dan liabilitas yang akan jatuh tempo.

#### **Risiko Harga Komoditas**

Harga komoditas yang fluktuatif dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain cuaca, kebijakan pemerintah, tingkat penawaran dan permintaan, serta lingkungan ekonomi global. Aspek lainnya seperti peraturan lingkungan dan konservasi, pajak, dan bencana alam juga mempengaruhi penentuan harga komoditas. Untuk itu Perseroan terus menganalisa dan memonitor pada tingkat permintaan dan tren global agar dapat mengambil keputusan yang tepat dalam penentuan tingkat produksi dan penjualan.

#### **Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko**

Dengan penerapan *Good Corporate Governance* dan pengendalian internal, Dewan Komisaris berserta Unit Audit Internal memberikan dampak yang sangat besar untuk menghindari Perseroan dari risiko yang muncul melalui proses identifikasi, evaluasi, penilaian dan mengurangi risiko.

Agar berjalan dengan efektif, divisi keuangan memiliki hubungan yang baik dengan perbankan dan dalam penyediaan bahan pembantu dengan pemasok.

#### **Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan**

Selama tahun 2019 tidak ada perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan dan Entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

#### **Informasi tentang Sanksi Administratif**

Tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh OJK maupun otoritas lainnya.

Number of days for collecting of the Company's account receivables in 2019 was 10 days, same as number of collecting days recorded in 2018 which was 10 days. The Company has no difficulties with the collectability of accounts receivable due to the number of days collected by accounts receivable is less than 1 month.

#### **Liquidity Risk**

Liquidity risk is a risk that occur due to the cash flow position of the Company and its subsidiaries is not enough to cover matured liabilities.

In controlling liquidity risk, management monitors and maintains the level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the operations of the Company and its subsidiaries, and to reduce the impact of cash flow fluctuations. Management also regularly evaluates projections and actual cash flows, including the loans profile that will reach its maturity and continues to assess conditions on the financial market in order to get the opportunity to obtain optimal funding sources.

The Company and its subsidiaries monitor their liquidity by analyzing the profile of assets and liabilities that will reach its maturity.

#### **Commodity Price Risk**

Fluctuating commodity prices are influenced by several factors, including weather, government policies, the level of supply and demand, and the global economic environment. Other aspects, such as environmental and conservation regulations, taxes, and natural disasters also affect the determination of commodity prices. Therefore, the Company continues to analyze and monitor the level of global demand and trends in order to make the right decisions in determining the level of production and sales.

#### **Review of the Effectiveness of Risk Management System**

With the implementation of Good Corporate Governance and internal control, the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit have a big influence to prevent the risk that may arise in the Company through the process of identifying, evaluating, evaluating and reducing risks.

In order to ensure that the system is effective, the financial division has develop good networking with the bank and in providing supporting materials with suppliers.

#### **Important Cases**

During 2019 there were no important legal case charged to the Company and its subsidiaries, members of the Board of Commissioners and Directors.

#### **Information of Administrative Sanctions**

There are no administrative sanctions imposed to the Company, members of the Board of Commissioners and Directors by the OJK or other authorities.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Perseroan menyadari pentingnya nilai-nilai perilaku dan etika bisnis dalam menjalankan usahanya. Untuk itu, Perseroan mengatur pedoman berperilaku serta menjunjung tinggi etika bisnis yang tertuang dalam Panca Krida. Lima unsur di dalam Panca Krida yang harus dipatuhi oleh seluruh jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan adalah :

#### 1. Kedisiplinan

Kedisiplinan merupakan perwujudan nilai kerja keras untuk perbaikan terus menerus, loyalitas dan integritas. Kedisiplinan tinggi menggambarkan komitmen penuh atas kualitas pekerjaan, oleh sebab itu Perseroan menekankan kedisiplinan sebagai akar dari pertumbuhan dan perkembangan Perseroan.

#### 2. Kerjasama

Kerjasama merupakan perwujudan dari nilai semangat kerja sama. Seluruh jajaran manajemen dan karyawan harus selalu menghargai perbedaan pendapat, bertanggung jawab, meningkatkan komunikasi dengan rekan kerja, dan membina koordinasi antar departmen kerja.

#### 3. Sadar Biaya

Efisiensi biaya merupakan salah satu faktor penentu pertumbuhan dan daya saing Perseroan. Seluruh jajaran Manajemen dan karyawan harus bekerjasama dengan sadar biaya yang diterapkan secara terus menerus yang dimulai dari hal paling dasar seperti mengendalikan pemakaian listrik, air, sumber daya alam, menggunakan telepon dan komputer secara efisien dan efektif, memanfaatkan waktu kerja secara optimal, memanfaatkan fasilitas perusahaan secara efektif dan memelihara tempat kerja.

#### 4. Pelayanan Bermutu

Perseroan selalu berusaha meningkatkan kualitas pelayanan demi kepuasan pelanggan baik internal maupun eksternal. Pelayanan bermutu mencakup sikap yang ramah, bertegur sapa sopan dan wajar, menjawab telepon secara sopan, cepat dan tanggap terhadap permintaan pelanggan dan mengurangi keluhan pelanggan.

#### 5. Semangat Belajar

Dinamika persaingan bisnis, tuntutan konsumen dan teknologi menuntut Perseroan untuk selalu memperbaiki diri dalam segala aspek. Seluruh jajaran manajemen dan karyawan harus memiliki semangat belajar yang tinggi dan menumbuhkan kebiasaan untuk bertanya, membaca, mendengarkan, berpikir kreatif, dan berkarya.

### Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Perseroan melakukan sosialisasi pedoman perilaku yang tertuang di dalam Panca Krida melalui distribusi buku pedoman perilaku Panca Krida yang wajib dimiliki oleh setiap jajaran Manajemen dan karyawan Grup JAW.

### Code of Conduct Principles

The Company realizes the importance of behavioral values and business ethics in conducting its business activities. Therefore, the Company regulates Code of Conducts and upholds the business ethics as contained in Panca Krida. The five elements in Panca Krida that have to be obeyed by the entire Board of Commissioners, Directors and employees are:

#### 1. Discipline

Discipline is a manifestation of the value of hard work for continuous improvement, loyalty and integrity. High discipline indicates a full commitment to the quality of works, therefore the Company emphasizes discipline as the foundation of further growth and development of the Company.

#### 2. Cooperation

Cooperation is an implementation of the value of the spirit of teamwork. The management team and all employees have to respect differences of opinion, be responsible, improve communication with colleagues, and coordination between departments.

#### 3. Cost-conscious

Cost efficiency is one of the determinants of the Company's growth and competitiveness. The Management team and all employees have to cooperate with cost-conscious which applied continuously starting from the most basic things such as controlling the consumption of electricity, water, natural resources, efficient and effective usage of telephones and computers, optimizing work time, effective usage of Company's facilities and maintaining the decency of work environment.

#### 4. Quality Service

The Company always strives to improve its service quality for both internal and external customer to achieve customer satisfaction. Quality service includes a friendly attitude, polite greetings, answering the phone politely, quick responds to customer requests and aims to reducing customer complaints.

#### 5. Spirit of Learning

The dynamics of business competition, consumer demands and technology require the Company to always improve itself in all aspects. The management team and all employees must have a high spirit of learning and cultivate the habit of asking, reading, listening, thinking creatively, and innovating.

### Code of Conduct Socialization and Enforcement Efforts

The Company socializes the Code of Conducts contained in Panca Krida through the distribution of the book Panca Krida Code of Conduct which become the must have item to the management team and all employees of JAW Group.

**Pernyataan Kode Etik Berlaku Untuk Direksi, Komisaris dan Karyawan**

Setiap pimpinan perkebunan Grup JAW yaitu Direksi dan Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan wajib menerapkan Kode Etik ini dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.

**Permasalahan Hukum**

Selama tahun 2019, tidak ada kasus hukum yang dihadapi oleh Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi, baik perpajakan, pidana, perdata dan komersial administrasi, hubungan industrial dan arbitrase.

**Pelaporan Pelanggaran**

Perseroan merancang secara khusus sistem whistleblowing yang mengatur pelaporan atas transaksi tindak penipuan atau penyalahgunaan wewenang secara tertulis. Hal tersebut harus disertai dengan bukti-bukti pendukung. Laporan dapat dikirim melalui pos surat, atau surat elektronik pada website Perseroan. Setelah menerima laporan/pengaduan, tim Perseroan akan memberikan jawaban resmi sebagai tindak lanjut laporan tersebut.

**Budaya Perseroan**

Sejak didirikan, aktifitas dan operasional Perseroan dikelola berdasarkan sifat kejujuran, integritas, adil dan patuh pada semua aturan yang berlaku baik internal maupun eksternal Perseroan. Prinsip ini harus dipatuhi oleh seluruh karyawan saat bergabung dengan Perseroan.

**Statement of Code of Conduct Applies to Directors, Commissioners and Employees**

Each plantation leader of the JAW Group includes the Board of Directors and Commissioners, as well as all employees are required to implement this code of conducts with discipline and responsibility.

**Legal Dispute**

During 2019, there were no legal cases charged to the Company, the Board of Commissioners and Directors, either in taxation, criminal, civil and commercial administration, industrial relations and arbitration.

**Whistleblowing System**

The company specifically designs a whistleblowing system that regulates written reports on fraud transaction / abuse of authority. The report should be submitted by attaching supporting evidence. The reports can be sent via post mail, or e-mail on the Company's website. After receiving the report / complaint, the Company team will provide an official answer as a follow up to the report.

**Corporate Culture**

Since its establishment, the Company's activities and operations are managed based on honesty, integrity, fairness and compliance with applicable laws both internally and externally. All employees have to abide this principle when they are joining the Company.

# PEDOMAN TATA KELOLA

## Corporate Governance Guidelines

| ASPEK A<br>Aspect A                                                                                                                                                                                  | PRINSIP 1<br>Principle 1                                                                                                                                             | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                         | KETERANGAN<br>Description                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin Hak-hak Pemegang Saham</p> <p><i>Relationship of Public Company with Shareholders in Guaranteeing rights of Shareholders</i></p> | <p>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham</p> <p><i>Increase the value of GMS</i></p>                                                          | <p>1.1 Perseroan memiliki cara teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi.</p> <p><i>1.1 Company has the manner of technical procedures to open or close voting that promotes independency.</i></p> | <p>Telah Dilaksanakan<br/>Has been Implemented</p> |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      | <p>1.2 Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p><i>1.2 All members of the BOD and BOC attended the Annual GMS.</i></p>                                                                                            | <p>Telah Dilaksanakan<br/>Has been Implemented</p> |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      | <p>1.3 Ringkasan Risalah RUPS tersedia di Situs Web Perusahaan paling lama satu tahun.</p> <p><i>1.3 Upload the Summary of GMS at Company's web at least for one year.</i></p>                                                                        | <p>Telah Dilaksanakan<br/>Has been Implemented</p> |
|                                                                                                                                                                                                      | PRINSIP 2<br>Principle 2                                                                                                                                             | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                         | KETERANGAN<br>Description                          |
|                                                                                                                                                                                                      | <p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseorangan dengan Pemegang Saham</p> <p><i>Improve the Quality of Company Communication with Shareholders or Investors</i></p> | <p>2.1 Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p><i>2.1 Company has communication policy with Shareholders or Investors.</i></p>                                                                            | <p>Telah Dilaksanakan<br/>Has been Implemented</p> |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      | <p>2.2 Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p><i>2.2 Company discloses the Communication.</i></p>                                                                                                   | <p>Telah Dilaksanakan<br/>Has been Implemented</p> |

| ASPEK B<br>Aspect B                                           | PRINSIP 3<br>Principle 3                                                                                                               | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                     | KETERANGAN<br>Description                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Fungsi dan Peran Dewan<br><i>Function and Role of the BOC</i> | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris<br><br><i>Membership Strengthening and BOC Composition</i>                        | 3.1 Penentuan jumlah anggota dengan kondisi Perseroan.<br><i>3.1 Determination the number of BOC members considering the condition of the Company.</i>                                                                                            | Telah Dilaksanakan<br>Has been Implemented |
|                                                               |                                                                                                                                        | 3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman.<br><i>3.2 Determination of composition of the BOC members considering the diversity of expertise, knowledge and experiences.</i> | Telah Dilaksanakan<br>Has been Implemented |
|                                                               | PRINSIP 4<br>Principle 4                                                                                                               | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                     | KETERANGAN<br>Description                  |
|                                                               | Meningkatkan Kualitas penugasan dan tanggung jawab Dewan Komisaris<br><br><i>Improve the Quality of Duty and Responsibility of BOC</i> | 4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri.<br><i>4.1 BOC has a selfassessment policy.</i>                                                                                                                                         | Telah Dilaksanakan<br>Has been Implemented |
|                                                               |                                                                                                                                        | 4.2 Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan melalui Laporan Tahunan.<br><i>4.2 Selfassessment policy is disclosed in Annual.</i>                                                                                                                  | Telah Dilaksanakan<br>Has been Implemented |
|                                                               |                                                                                                                                        | 4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><i>4.3 BOC has a policy related resignation if involved in financial crime.</i>                                                    | Telah Dilaksanakan<br>Has been Implemented |
|                                                               |                                                                                                                                        | 4.4 Dewan Komisaris atau Komite menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi<br><i>4.4 BOC or Committee conducting Nomination and Remuneration function</i>                                                                                         | Telah Dilaksanakan<br>Has been Implemented |

| ASPEK C<br>Aspect C                                                        | PRINSIP 5<br>Principle 5                                                                                                                                        | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                          | KETERANGAN<br>Description                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Fungsi dan Peran<br>Direksi<br><br><i>Function and Role of<br/>the BOD</i> | Memperkuat<br>Keanggotaan dan<br>Komposisi Dewan<br>Direksi.<br><br><i>Membership<br/>Strengthening and<br/>BOD Composition.</i>                                | 5.1 Penentuan jumlah anggota dengan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br><br><i>5.1 Determination the number of BOC members considering the condition of the Company as well as.</i>                    | Telah Dilaksanakan<br>Has been<br>Implemented |
|                                                                            |                                                                                                                                                                 | 5.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman.<br><br><i>5.2 Determination of composition of the BOD members considering the diversity of expertise.</i>               | Telah Dilaksanakan<br>Has been<br>Implemented |
|                                                                            |                                                                                                                                                                 | 5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang Akuntansi atau Keuangan memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi.<br><br><i>5.3 Member of BOD who oversee accounting or finance has experience and knowledge in accounting.</i> | Telah Dilaksanakan<br>Has been<br>Implemented |
|                                                                            | PRINSIP 6<br>Principle 6                                                                                                                                        | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                          | KETERANGAN<br>Description                     |
|                                                                            | Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.<br><br><i>Improve the quality of implementation<br/>Duty and<br/>Responsibility of BOD.</i> | 6.1 Dewan Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri.<br><br><i>6.1 BOD has a self assessment policy.</i>                                                                                                                           | Telah Dilaksanakan<br>Has been<br>Implemented |
|                                                                            |                                                                                                                                                                 | 6.2 Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan melalui Laporan Tahunan.<br><br><i>6.2 Self assessment policy is disclosed in Annual Report.</i>                                                                                           | Telah Dilaksanakan<br>Has been<br>Implemented |
|                                                                            |                                                                                                                                                                 | 6.3 Dewan Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><br><i>6.3 BOD has a policy related resignation if involved in financial crime.</i>                                       | Telah Dilaksanakan<br>Has been<br>Implemented |

| ASPEK D<br>Aspect D                                                              | PRINSIP 7<br>Principle 7                                                                                                                                                 | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KETERANGAN<br>Description                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Partisipasi pemangku kepentingan</b><br><br><i>Stakeholders Participation</i> | <b>Meningkatkan aspek tata kelola melalui partisipasi pemangku kepentingan.</b><br><br><i>Improve aspect of Corporate Governance through Stakeholders participation.</i> | <b>7.1 Mencegah terjadinya Insider Trading.</b><br><i>7.1 Policy to prevent insider trading.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Telah Dilaksanakan</b><br>Has been Implemented                                                                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          | <b>7.2 Memiliki kebijakan antikorupsi.</b><br><i>7.2 Anti Corruption policy.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Telah Dilaksanakan</b><br>Has been Implemented                                                                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          | <b>7.3 Memiliki kebijakan tentang pemilihan Pemasok.</b><br><i>7.3 Have a Supplier selection policy.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Telah Dilaksanakan</b><br>Has been Implemented                                                                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          | <b>7.4 Kebijakan mengenai pemenuhan hak-hak kreditur.</b><br><i>7.4 Fulfillment of creditor's rights policy.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Telah Dilaksanakan</b><br>Has been Implemented                                                                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          | <b>7.5 Memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</b><br><i>7.5 Have a Whistleblowing system policy.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Telah Dilaksanakan</b><br>Has been Implemented                                                                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          | <b>7.6 Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</b><br><i>7.6 Company has a policy on provision of longterm incentive to BOD and employees.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Belum dilaksanakan, karena Perseroan masih memfokuskan untuk meningkatkan Penghasilan<br><i>Has not been implemented due to Company focus on increasing the Revenue</i> |
| ASPEK E<br>Aspect E                                                              | PRINSIP 8<br>Principle 8                                                                                                                                                 | REKOMENDASI<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KETERANGAN<br>Description                                                                                                                                               |
| <b>Keterbukaan Informasi</b><br><br><i>Information Disclosure</i>                | <b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b><br><br><i>Improve the Implementation of Information Disclosure.</i>                                               | <b>8.1 Perseroan menggunakan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</b><br><i>8.1 Company use of information technology more broadly in addition to website as a media of information disclosure.</i>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Telah Dilaksanakan</b><br>Has been Implemented                                                                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          | <b>8.2 Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</b><br><i>8.2 Annual Report of the Company discloses the last beneficiary in Public Company's shareholding of at least 5%, in addition to disclosure of the last beneficiaries in Public Company's shareholding through ultimate and controlling shareholders.</i> | <b>Telah Dilaksanakan</b><br>Has been Implemented                                                                                                                       |







# **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN**

## Corporate Social Responsibility

**Tanggung Jawab Lingkungan**  
Environmental Responsibility

**Tanggung Jawab Bidang  
Praktik Ketenagakerjaan**  
Responsibility on Labor Practice

**Tanggung Jawab Masyarakat**  
Community Responsibility

**Tanggung Jawab Konsumen**  
Consumers Responsibility

**Komunikasi Kebijakan dan  
Prosedur Anti Korupsi**  
Communication on Anti Corruption  
Policy and Procedures

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### Corporate Social Responsibility



**Perseroan telah membudayakan praktek-praktek tanggung jawab sosial dalam seluruh aspek operasional yang ada, dengan terus melakukan berbagai upaya konkrit dalam rangka mematuhi pedoman kelestarian serta melestarikan sumber daya alam**

**The Company has cultivated social responsibility practices in all operational aspects, by continuing to make concrete efforts in order to comply with sustainability guidelines and preserve natural resources**

Dalam melaksanakan kebijakan tanggung jawab sosial dan lingkungan, Perseroan merujuk pada ketentuan OJK yang diatur dalam POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik tanggal 29 Juli 2016, yang meliputi 3 pilar utama, yaitu :

1. Tanggung jawab sosial di bidang pendidikan, kesehatan, sosial kemasyarakatan, dan lingkungan hidup.
2. Tanggung jawab sosial perusahaan di bidang ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, dan
3. Tanggung jawab sosial perusahaan kepada konsumen.

Penerapan program tanggung jawab perusahaan juga merupakan implementasi tata kelola perusahaan yang baik, untuk itu Perseroan telah membudayakan praktek-praktek tanggung jawab sosial dalam seluruh aspek operasional yang ada, dengan terus melakukan berbagai upaya konkrit dalam rangka mematuhi pedoman kelestarian serta melestarikan sumber daya alam dan biodiversifikasi di semua komunitas operasional Perseroan.

#### TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN

Perseroan menyadari bahwa kesinambungan kegiatan usaha Perseroan dan peningkatan nilai Perseroan tidak lepas dari hubungan yang baik dengan masyarakat disekitar lokasi operasional Perseroan, serta andil Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan disekitar wilayah operasi. Melalui program-program tanggung jawab lingkungan, Perseroan berharap terciptanya hubungan konstruktif dan responsif antara pemangku kepentingan, Perseroan, dan masyarakat sekitar sehingga menghasilkan peningkatan nilai dan kepuasan seluruh pemangku kepentingan.

In implementing social and environmental responsibility policy, the Company refers to the OJK regulation as stipulated in POJK No.29/ POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies dated July 29, 2016, which includes 3 main pillars, which are:

1. Social responsibility in the fields of education, health, social, and environment.
2. Corporate social responsibility in the field of employment, health and work safety, and
3. Corporate social responsibility to consumers.

The implementation of the corporate responsibility program is also an implementation of good corporate governance, therefore the Company has cultivated social responsibility practices in all operational aspects, by continuing to make concrete efforts in order to comply with sustainability guidelines and preserve natural resources, as well as preserve the biodiversity in all operational communities of the Company.

#### ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITIES

The Company realizes that the sustainability of Company's business activities and increase of the Company's value cannot be separated from the ability to build good relations with the community around the Company's operational location, as well as the Company's contribution in preserving the environment in the operational area. Through environmental responsibility programs, the Company expects to create a constructive and responsive relationship between stakeholders, the Company, and surrounding communities in order to increased value and satisfaction for all stakeholders.

Adapun upaya-upaya melestarikan lingkungan disekitar wilayah operasional yang telah dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2019 diantaranya adalah dengan bekerjasama dengan seluruh pihak yang berkepentingan, termasuk organisasi non pemerintah, institusi keuangan, badan-badan pemerintah, asosiasi kelapa sawit dan instansi terkait lainnya sebagai bentuk kepedulian lingkungan secara global. Adapun upaya-upaya pelestarian alam yang telah dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Setiap perkebunan yang dimiliki Perseroan telah dilengkapi oleh lahan konservasi flora dan fauna asli dari wilayah setempat. Juga, lahan perkebunan Perseroan tidak seluruhnya dibuka, sebagian lahan dimanfaatkan sebagai daerah tangkapan air hujan untuk sumber mata air bersih. Hal ini bertujuan untuk memastikan masyarakat yang tinggal disekitar perkebunan Perseroan memiliki cadangan air bersih untuk dikonsumsi sehari-hari.
2. Perseroan juga senantiasa mempertimbangkan aspek lingkungan dalam penggunaan anti-hama di perkebunan Perseroan. Penggunaan herbisida untuk pengendalian gulma tidak dilakukan secara terus menerus, melainkan diselingi dengan pengendalian manual menggunakan cangkul dan garpu untuk memotong gulma perdu, dan memakai alat sabit untuk memotong gulma berdaun sempit dan berbatang lunak. Perseroan juga meminimalisir penggunaan insektisida dan diganti dengan pengendalian secara alami yaitu dengan memanfaatkan predator alami dari hama jenis serangga.
3. Perseroan mengelola limbah cair dari Pabrik pengolahan minyak kelapa sawit untuk digunakan kembali sebagai pupuk dari tanaman kelapa sawit. Limbah cair tersebut ditampung dalam kolam-kolam limbah yang akan disalurkan ke tanaman kelapa sawit menggunakan pompa melalui pipa yang langsung menuju kebun kelapa sawit Perseroan. Selain itu, limbah dalam bentuk serat buah kelapa sawit dimanfaatkan sebagai bahan bakar instansi pembangkit listrik dengan turbin uap. Pemanfaatan limbah ini meningkatkan produktifitas tanaman kelapa sawit juga mengurangi pembuangan dari pabrik pengolahan kelapa sawit.

#### **TANGGUNG JAWAB SOSIAL KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA**

Perseroan senantiasa berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan ramah lingkungan, serta melakukan pembinaan bagi karyawan sehingga dapat termotivasi dan bekerja secara maksimal. Perseroan menaruh fokus dan perhatian yang besar pada pengembangan sumber daya manusia sebagai aset Perseroan yang tak ternilai harganya.

The efforts to preserve the environment around the operational areas that have been carried out by the Company throughout 2019 include working with all interested parties, including non-governmental organizations, financial institutions, government agencies, palm oil associations and other related institutions as a form of global environmental awareness. The nature conservation efforts that have been carried out by the Company are as follows:

1. Every plantation owned by the Company has been equipped with native flora and fauna conservation area. Also, the Company's plantation area is not fully planted, the Company left some part of its plantation as a catchment area to store water from the rain and preserve it as clean water sources. This effort aims to ensure that people living around the Company's plantations have clean water reserves for daily consumption.
2. The Company also always considers environmental aspects in the use of anti-pesticide on the Company's plantations. The use of herbicides to control weeds is not continuously used, but instead it interspersed with manual control using a hoe and fork to cut the weed shrubs, and using a sickle tool to cut the weed with small leaves and soft trunks. The company also minimizes the use of insecticides and replaced it by natural control by utilizing natural predators from insect pests.
3. The Company manages liquid waste from the palm oil management plant for reuse as fertilizer for palm oil plants. The liquid waste is accommodated in waste ponds which will be distributed to palm oil plants using pumps through pipes that go directly to the Company's palm oil plantations. In addition, waste in the form of palm oil fruit fiber is used as fuel to the power plant with steam turbines. The Utilization of this operational waste increases the productivity of oil palm plants while also reducing disposal from palm oil processing plants.

#### **EMPLOYEE, HEALTH AND SAFETY SOCIAL RESPONSIBILITY**

The Company always strives to create a safe, healthy, and environmentally friendly work environment, as well as provides guidance for employees so that they can be motivated and work optimally. This issue has become one of the Company's main focuses and attention, as an effort on the development of human resources as an invaluable asset of the Company.

Untuk itu, selama tahun 2019 Perseroan telah menyelenggarakan beberapa pelatihan dan program pendidikan untuk kemajuan berkelanjutan bagi para karyawan Perseroan. Pelatihan dan pengembangan karyawan terdiri dari orientasi untuk pekerja baru, pelatihan kepemimpinan, pengelolaan dan teknis untuk seluruh karyawan.

Perseroan juga menjunjung tinggi hak asasi manusia, serta tidak mentoleransi segala bentuk pelanggaran terhadap hak asasi manusia, sehingga dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan tidak akan terlibat dalam praktek bisnis yang melanggar hak asasi manusia. Untuk itu, tanggung jawab sosial yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja yang diimplementasikan Perseroan mengacu pada Undang-Undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Fokus Perseroan dalam bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) bertujuan untuk membentuk lingkungan kerja yang dipercaya mampu mendukung pencapaian target yang optimal. Kondisi kerja yang baik ini antara lain direalisasikan dengan tindakan nyata yaitu :

#### **Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja**

Perseroan tidak pernah melakukan diskriminasi terhadap para pekerja, dan semua pekerja memiliki kesempatan berkembang yang sama sesuai dengan peraturan yang berlaku, tanpa membedakan suku, agama, dan ras. Selain itu, Perseroan juga tidak mempekerjakan pekerja dibawah umur, serta tidak melakukan praktek kerja paksa.

#### **Tanggung Jawab atas Keselamatan Kerja**

Sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan untuk mengutamakan keselamatan kerja, manajemen dan perwakilan pekerja Perseroan telah membentuk unit keselamatan kerja dan unit kesehatan kerja. Unit ini berfungsi sebagai perwakilan pekerja untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan K3 di tempat kerja dalam seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Selain itu, secara rutin Perseroan memastikan berlangsungnya berbagai kegiatan pendukung sebagai pengingat kepatuhan pada pelaksanaan dan prosedur K3 yang berlaku di lingkungan operasional Perseroan. Kegiatan yang telah dilakukan selama tahun 2019 antara lain penyuluhan terkait K3 yang dilakukan setiap memulai pekerjaan, dan pengenalan prosedur K3 Perseroan kepada setiap tamu yang berkunjung ke perkebunan dan pabrik Perseroan. Seluruh rangkaian kegiatan ini bertujuan untuk meminimalisir situasi yang bisa memicu terjadinya kecelakaan kerja.

Tingkat kecelakaan kerja tahun 2019 adalah 0,01% dari seluruh kegiatan operasional Perseroan, dan tidak ada kecelakaan yang bersifat fatality.

Therefore, during 2019 the Company has organized several training and educational programs to ensure the continuous progress of the Company's employees. Employee training and development consists of orientation for new workers, leadership, management and technical training for all employees.

The Company also upholds human rights, and does not tolerate any forms of violations of human rights, thus in carrying out its business activities the Company will not engage in business practices that contain violation on human rights. For this reason, social responsibility related to employment, health and work safety implemented by the Company refers to Law No. 13 of 2003 regarding Employment and Law No. 1 of 1970 regarding Occupational Safety and Health.

The Company's focus in the areas of Employment, Health and Safety aims to form a work environment that is believed to be able to support the achievement of optimal targets. This good working conditions are realized among others by concrete actions, which are:

#### **Gender Equality and Job Opportunities**

The Company has never discriminated against workers, and all workers have the same opportunity to develop according to applicable regulations, regardless of ethnicity, religion and race. In addition, the Company also does not employ underage workers, nor does practice forced labor.

#### **Responsibility for Safety**

As a form of the Company's responsibility to prioritize work safety, the management and representatives of the Company's employees have established work safety units and occupational health units. This unit functions as workers' representatives to ensure compliance with OHS in the workplace in all of the Company's operational activities.

Other than that, the Company regularly ensures the implementation of various supporting activities as a reminder of compliance with OHS procedures applicable in the Company's operational environment. Activities that have been conducted during 2019 include socialization regarding the OHS procedures which carried out daily when the employees starting their work, and introduction of the Company's OHS procedures to every visitors in the Company's plantations and factories. The whole series of activities aims to minimize situations that can trigger accidents in the workplace.

The work accident rate in 2019 is 0.01% of all the Company's operational activities, and there are no fatality accidents.

### **Program Kesehatan Kerja**

Selain keselamatan kerja, kesehatan kerja juga merupakan aspek penting dalam pengelolaan K3, baik yang terkait dengan kesehatan karyawan maupun lingkungan kerja. Upaya Perseroan untuk menjamin lingkungan kerja yang sehat dilaksanakan dengan program dan kegiatan meliputi tindakan pencegahan, pengobatan, mempertahankan kesehatan serta pemulihan kesehatan.

Untuk menjaga kesehatan lingkungan kerja di unit pabrik dan perkebunan Perseroan, secara berkala dilakukan pemeriksaan yang meliputi pemeriksaan tingkat penerangan dan pemantauan kualitas air. Selain itu juga dilakukan pemeriksaan kebersihan laboratorium, ruangan, lingkungan kantor, dan penyediaan tempat sampah.

Perseroan juga menyediakan fasilitas asuransi kesehatan bagi karyawan. Fasilitas ini tidak hanya ditujukan kepada para karyawan Perseroan, namun juga bagi keluarga mereka serta masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk berperan serta dalam upaya meningkatkan kesehatan masyarakat yang diwujudkan melalui kerjasama dengan Puskesmas dan pembentukan Posyandu di sekitar perkebunan Perseroan.

### **Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan**

Perseroan telah membentuk kebijakan terkait mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan. Hal ini juga tidak terlepas dari hubungan baik antara Perseroan dengan karyawan serta tidak lepas dari peran Serikat Pekerja yang ada yang berfungsi mewakili kepentingan karyawan.

### **TANGGUNG JAWAB MASYARAKAT**

Selain berfokus pada kepedulian lingkungan dan masalah ketenagakerjaan, Perseroan juga meyakini pentingnya lisensi sosial dari masyarakat disekitar wilayah operasional Perseroan. Keyakinan inilah yang membuat Perseroan selalu memikirkan dan mempersiapkan program-program tanggung jawab sosial yang berbasis kebutuhan masyarakat di sekitar perkebunan dan pabrik Perseroan.

Perseroan peduli akan tingkat kesejahteraan, serta kualitas kesehatan dari masyarakat disekitar wilayah operasional Perseroan. Untuk itu, sepanjang tahun 2019 Perseroan telah mengadakan program-program tanggung jawab masyarakat yang antara lain mencakup :

1. Memberikan pembinaan, penyediaan bibit serta sarana produksi, dan membeli hasil produksi dari kelompok tani karet yang ada di sekitar perkebunan milik Perseroan. Kemitraan dengan kelompok tani ini sudah lama dijalin oleh Perseroan, dan hubungan yang baik akan terus dipelihara untuk masa mendatang.

### **Occupational Health Program**

In addition to work safety, occupational health is also an important aspect of OHS management, both related to employee health and the work environment. The Company's efforts to ensure a healthy work environment are carried out with programs and activities including prevention, treatment, maintaining health and health recovery.

To maintain the health of the working environment in the Company's factories and plantations units, periodic checks are carried out which includes inspections of lighting levels and water quality monitoring. In addition, there will also be cleanliness inspections on laboratory, office rooms, office environment and trash bins placement.

The company also provides health insurance facilities for employees. This facility is not only intended for the Company's employees, but also for their families and communities around the Company's operational areas. The Company is committed to participating in efforts to improve community health, which realized through collaboration with the community health center and the formation of integrated health care service around the Company's plantations.

### **Employment Complaints Mechanism**

The Company has formed a policy related to the complaint mechanism on employment issues. This is also inseparable from the good relations between the Company and employees and is inseparable from the role of existing Labor Union with its function to represent the interests of employees.

### **PUBLIC RESPONSIBILITIES**

Other than the Company's focus on environmental concerns and employment issues, the Company also believes in the importance of social licenses from communities around the Company's operational areas. This conviction has made the Company considering and prepare social responsibility programs based on the needs of the community around the Company's plantations and factories.

The Company cares about the level of welfare, as well as the quality of health of the community around the Company's operational areas. Therefore, throughout 2019 the Company has conducted community responsibility programs which include:

1. Provide guidance, supply seeds and production facilities, and buy products from rubber farmer groups around the Company's plantations. The partnership with this farmer group has been established for a long period by the Company, and good relations will continue to be maintained in the future.

2. Penyediaan fasilitas transportasi, bantuan atas pembangunan rumah ibadah, dan perbaikan jalanan, sarana umum, penyediaan fasilitas kesehatan, pemberian pinjaman pemaknaan lahan untuk kegiatan-kegiatan masyarakat, serta menyediakan fasilitas olahraga bagi masyarakat di sekitar perkebunan milik Perseroan. Hal ini dilakukan dengan harapan dapat meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat sekitar.
3. Berpartisipasi serta menginisiasi berbagai kegiatan sosial termasuk pemberian bantuan bagi korban bencana, ikut serta dalam kegiatan-kegiatan hari besar nasional dan agama, serta secara berkala memberikan santunan kepada anak yatim dan kaum jompo.

Dengan adanya kegiatan-kegiatan sosial kemasyarakatan yang telah dilakukan Perseroan tersebut, diharapkan dapat memberikan nilai tambah dan membangun citra yang baik bagi Perseroan di mata masyarakat sekitar. Selain itu, Perseroan menyadari pentingnya menjalin hubungan baik dengan warga sekitar wilayah operasional. Dengan adanya hubungan yang baik tersebut, masalah keamanan serta masalah-masalah sosial yang mungkin terjadi dapat diminimalisir, dan dengan demikian dapat tercapai tujuan Perseroan untuk menciptakan suasana kondusif di area Perkebunan.

Hal ini tentunya berpengaruh terhadap peningkatan kinerja karyawan, sehingga berimbas pada peningkatan produktivitas operasional.

#### TANGGUNG JAWAB KONSUMEN

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dan seluruh entitas anak, selalu memprioritaskan kepuasan pelanggan melalui kualitas produk dan layanan yang diberikan Perseroan.

Berdasarkan hal tersebut, Perseroan selalu berusaha untuk memberikan kualitas yang terbaik, melalui upaya-upaya antara lain :

1. Menyediakan komoditi dengan kualitas yang terbaik, dengan *quality control* yang terjamin, dan harga yang pantas serta kompetitif sesuai *supply and demand* pasar.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh konsumen, ataupun pemangku kepentingan secara jelas, tepat waktu, dan akurat.
3. Menerima saran dan kritik dari para konsumen ataupun pemangku kepentingan, serta menjadikan saran ataupun kritik tersebut sebagai bahan evaluasi kinerja Perseroan untuk performa yang lebih baik di masa mendatang.
4. Melakukan perlindungan data pribadi konsumen ataupun pemangku kepentingan, serta menghormati privasi mereka.

2. Provision of transportation facilities, donation for the construction of worship place, road repair, public facilities, provision of health facilities, lending the plantation area for community activities, as well as providing sports facilities for communities around the Company's plantations. All these efforts have been carried out and it is expected to improve the welfare and standard of living of the surrounding community.
3. Participate and initiate various social activities including providing donation to disaster victims, participating in national and religious holiday activities, and regularly providing donation to the orphans and the elderly.

With the social activities carried out by the Company, it is expected to provide added value and build a good image for the Company in the surrounding community. In addition, the Company realizes the importance of establishing good relations with the community around the operational area. With this good relationship, security problems and social problems that might occur can be minimized, and thus the Company's goal to achieve a conducive atmosphere in the Plantation area can be achieved.

This certainly effecting the improvement of employee performance, and also impacts on increasing operational productivity.

#### CONSUMER RESPONSIBILITIES

The business activities carried out by the Company and its subsidiaries, always put customer satisfaction as priority through the products and services quality provided by the Company.

Based on this, the Company always strives to provide the best quality, through efforts including:

1. Providing commodities with highest quality, and guaranteed quality control, as well as reasonable and competitive prices according to market supply and demand.
2. Provide information needed by consumers, or stakeholders in a clear, timely, and accurate manner.
3. Receive suggestions and criticisms from consumers or stakeholders, and make these suggestions or criticisms as material for evaluating the Company's performance for better performance in the future.
4. Protect the personal data of consumers or stakeholders, and respect their privacy.

Selain itu, Perseroan juga bertanggung jawab atas produk perkebunan yang dihasilkan sejak bahan baku diterima oleh personil yang bersangkutan, diproses dengan standar yang telah ditetapkan, diuji oleh petugas laboratorium, serta hingga proses pengemasan dalam kemasan yang sesuai dengan jenis komoditi dan ukurannya, dan menjamin pengiriman dilakukan dalam kondisi yang baik dengan waktu yang sesuai pesanan.

Informasi mengenai komoditi yang dihasilkan Perseroan telah dicantumkan, beserta dengan gambar jenis komoditi yang dihasilkan.

Adapun sarana yang disediakan Perseroan sebagai media pengaduan konsumen dapat diakses melalui pengiriman surat elektronik ke alamat : [news@jawattie.com](mailto:news@jawattie.com)

Penanganan atas pengaduan tersebut akan ditindaklanjuti oleh Perseroan setelah dilakukan penelitian lebih lanjut atas objek yang diadukan, dan Perseroan akan memberikan penjelasan kepada pihak/konsumen yang memberikan pengaduan tersebut.

#### **KOMUNIKASI KEBIJAKAN DAN PROSEDUR ANTI KORUPSI**

Untuk mencegah terjadinya praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, serta pemberian gratifikasi yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku, Perseroan telah membuat kebijakan mengenai anti korupsi. Selain itu, Perseroan juga telah membuat identifikasi terkait lini-lini bisnis yang rentan terindikasi tindak korupsi.

Kebijakan ini juga sudah disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan melalui media komunikasi internal. Sepanjang tahun 2019, tidak ditemukan adanya kasus atau indikasi tindak korupsi yang terjadi pada kegiatan operasional Perseroan.

Other than that, the Company is also responsible for plantation products that are produced from raw materials are received by the personnel concerned, then processed with the standard that has been set, tested by laboratory personnel, up to the packaging process with suitable packing based on the type of commodity and its size, and guarantees the delivery in good condition and timely as the ordered time.

Information about commodities produced by the Company has been included, along with pictures of the types of commodities produced.

The facilities provided by the Company as a media for consumer complaints can be accessed by sending electronic mail to the address: [news@jawattie.com](mailto:news@jawattie.com)

The handling of the complaint will be followed up by the Company after further research on the objects, and the Company will provide an explanation to the party / consumer who filed the complaint.

#### **ANTI CORRUPTION POLICY AND PROCEDURES**

To prevent the practice of Corruption, Collusion and Nepotism, as well as gratification that is not in accordance with applicable laws and regulations, the Company has made an anti-corruption policy. In addition, the Company has also made identification related to business lines that are vulnerable to corruption practice.

This policy has also been socialized to all Company employees through internal communication media. During 2019, there were no cases or indications of corruption that occurred in the Company's operational activities.

# PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2019

## Statement of Accountability of 2019 Annual Report



**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN  
KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN  
TAHUNAN 2019 PT JAYA AGRA WATTIE Tbk**

**BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF  
COMMISSIONERS' STATEMENT ON THE  
RESPONSIBILITY FOR THE 2019 ANNUAL  
REPORT OF PT PT JAYA AGRA WATTIE Tbk**

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Jaya Agra Wattie Tbk tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2019 Annual Report of PT Jaya Agra Wattie Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, 29 Mei 2020

**Dewan Komisaris  
Board of Commissioners**

**Rohadi**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Muhadi**  
Komisaris  
Commissioner

**Ratna Widjaja**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Dewan Direksi  
Board of Directors**

**Harijadi Soedarjo**  
Direktur Utama  
President Director

**Harli Wijayadi**  
Direktur  
Director

**Ryan Nurfitriandy**  
Direktur  
Director

Wisma BSG, 8th Floor • Jl. Abdul Muis No. 40 Jakarta 10160  
PO BOX 2050 Jakarta 10001 Indonesia • T: 62-21 350 5410 (Hunting) • F: 62-21 350 5415  
E-mail: info@jowattie.com

07.



**LAPORAN  
KEUANGAN**  
Financial  
Statement

**08.**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2019 SERTA  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2019 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2019 SERTA  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2019 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

**Halaman/  
Page**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

|                                                                           |        |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Surat Pernyataan Direksi                                                  |        | <i>Directors' Statement Letter</i>                                                 |
| Laporan Auditor Independen                                                |        | <i>Independent Auditor's Report</i>                                                |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian .....                               | 1 - 2  | <i>Consolidated Statement of Financial Position</i>                                |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Komprehensif Lain Konsolidasian..... | 3      | <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and<br/>Other Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian .....                             | 4      | <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>                                 |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian .....                                      | 5      | <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>                                        |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian .....                         | 6 - 77 | <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>                              |



**P.T. J.A. WATTIE Tbk.**

**Oil Palm • Rubber Plantation**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PT JAYA AGRA WATTIE Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
TANGGAL 31 DESEMBER 2019 SERTA  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
PT JAYA AGRA WATTIE Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
AS OF DECEMBER 31, 2019 AND  
FOR THE YEAR ENDED**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- Nama : Harijadi Soedarjo  
Alamat kantor : Wisma BSG Lt. 8  
Jl. Abdul Muis No. 40  
Jakarta, Indonesia

Alamat rumah : Jl. Puri Sakti I Buntu No 9A  
Cipete selatan-Cilandak  
Jakarta Selatan, Indonesia

Nomor Telepon : 021 - 7664668  
Jabatan : Direktur Utama
- Nama : Harli Wijayadi  
Alamat kantor : Wisma BSG Lt. 8  
Jl. Abdul Muis No. 40  
Jakarta, Indonesia

Alamat rumah : APT. Mediterania G R 1  
TWR B-23 E/K, Tanjung Duren  
Selatan - Grogol Pertamburan  
Jakarta Barat, Indonesia

Nomor Telepon : 0813-52269333  
Jabatan : Direktur Keuangan

- Name : Harijadi Soedarjo  
Office address : Wisma BSG Lt. 8  
Jl. Abdul Muis No. 40  
Jakarta, Indonesia

Residential address : Jl. Puri Sakti I Buntu No 9A  
Cipete selatan-Cilandak  
Jakarta Selatan, Indonesia

Telephone : 021 - 7664668  
Title : President Director
- Name : Harli Wijayadi  
Office address : Wisma BSG Lt. 8  
Jl. Abdul Muis No. 40  
Jakarta, Indonesia

Residential address : APT. Mediterania G R 1  
TWR B-23 E/K, Tanjung Duren  
Selatan - Grogol Pertamburan  
Jakarta Barat, Indonesia

Telephone : 0813-52269333  
Title : Finance Director

menyatakan bahwa:

declare that:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Agri Wattie Tbk dan Entitas Anak;
- Laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Agri Wattie Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Agri Wattie Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - Laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Agri Wattie Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Jaya Agri Wattie Tbk dan Entitas Anak.

- We are responsible for the preparation and presentation of PT Jaya Agri Wattie Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;
- PT Jaya Agri Wattie Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
- All information in PT Jaya Agri Wattie Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
  - PT Jaya Agri Wattie Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
- We are responsible for PT Jaya Agri Wattie Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truth.

Jakarta, 28 Mei 2020/ May 28, 2020

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

  
Harijadi Soedarjo  
Direktur Utama/President Director

  
Harli Wijayadi  
Direktur Keuangan/Finance Director

**Laporan Auditor Independen**Laporan No. 00718/2.1051/AU.1/01/0517-3/1/V/2020**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT JAYA AGRA WATTIE Tbk**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Agra Wattie Tbk ("Perusahaan") dan entitas anak (secara bersama-sama disebut "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

**Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar atas laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Tanggung jawab auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan. Dalam melakukan penilaian atas risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**Independent Auditor's Report**Report No. 00718/2.1051/AU.1/01/0517-3/1/V/2020**The Stockholder, Boards of Commissioners and Directors  
PT JAYA AGRA WATTIE Tbk**

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Jaya Agra Wattie Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2019, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**Management's responsibility for the consolidated financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Auditor's responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with standards on auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Jaya Agra Wattie Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Penekanan suatu hal

Laporan keuangan konsolidasian terlampir disusun dengan anggapan bahwa Grup akan melanjutkan operasinya sebagai entitas yang berkemampuan untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya. Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup mengalami defisit sebesar Rp 528.703.024.713 pada tanggal 31 Desember 2019 yang terutama disebabkan karena beban keuangan, dan pada tanggal tersebut, liabilitas jangka pendek melebihi aset lancar sebesar Rp 267.834.872.664. Hal tersebut menimbulkan ketidakpastian signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya. Kelangsungan hidup Grup tergantung pada keberhasilan Grup untuk menyelesaikan sisa utangnya dan kemampuan untuk menghasilkan arus kas yang cukup dari kegiatan usaha dimasa yang akan datang. Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian juga menjelaskan tindakan manajemen Grup untuk menghadapi kondisi tersebut. Laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup penyesuaian-penyesuaian yang mungkin timbul atas ketidakpastian tersebut. Pada tanggal 30 Maret 2020, Perusahaan telah menerima surat dari pemegang saham utama tentang persetujuan untuk memberikan dukungan penuh secara finansial dalam periode dua belas bulan sejak tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, dengan tujuan agar Grup mampu menjalankan kegiatan operasionalnya dengan baik dan mampu memenuhi kewajiban yang jatuh tempo.

Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

#### Opinion

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the PT Jaya Agra Wattie Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2019, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

#### Emphasis of matter

*The accompanying consolidated financial statements have been prepared assuming that the Group will continue to operate as a going concern entity. As discussed in Note 36 to the consolidated financial statements, the Group sustained deficit of Rp 528,703,024,713 as of December 31, 2019, mainly due to finance cost, and as of that date, its current liabilities exceeded its current assets by Rp 267,834,872,664. These factors raise substantial doubt about its ability to continue as a going concern entity. The ability of the Group to continue as a going concern entity is dependent upon the Group's ability to settle its remaining debts and generate sufficient cash flows from future operations. Note 36 to the consolidated financial statements also describes the management's plans of the Group to these matters. The accompanying consolidated financial statements do not include any adjustments that might result from the outcome of this uncertainty. On March 30, 2020, the Company has received a letter from the majority shareholder which contained an approval to give continued financial support within the twelve-month period starting from the consolidated statement of financial position date, which objective is to ensure the Group will be able to settle its maturing liabilities.*

*Our opinion is not modified in respect of this matter.*

Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan

  
Tjong Eng Pin, CPA

Surat Izin Praktek Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP. 0517  
28 Mei 2020/May 28, 2020

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2019  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

|                                                                                                                                                                                  | 2019                     | Catatan/<br>Notes | 2018                     |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                                                                                                                                      |                          |                   |                          | <b>ASSETS</b>                                                                                                                                                    |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                                                                                                               |                          |                   |                          | <b>CURRENT ASSETS</b>                                                                                                                                            |
| Kas dan bank                                                                                                                                                                     | 6.172.482.989            | 2g,4,31,32        | 12.769.513.214           | Cash on hand and in banks                                                                                                                                        |
| Piutang usaha - pihak ketiga - neto                                                                                                                                              | 20.219.450.221           | 2g,2h,5,31,32     | 19.686.891.717           | Trade receivables - third parties - net                                                                                                                          |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga - neto                                                                                                                                          | 6.870.361.184            | 2g,2h,31,32       | 7.127.563.664            | Other receivables - third parties - net                                                                                                                          |
| Persediaan                                                                                                                                                                       | 72.520.106.685           | 2j,6              | 78.873.799.255           | Inventories                                                                                                                                                      |
| Pajak dibayar dimuka                                                                                                                                                             | 29.365.623.393           | 2w,26             | 24.448.671.409           | Prepaid taxes                                                                                                                                                    |
| Aset biologis                                                                                                                                                                    | 22.328.370.671           | 2n,7              | 28.322.251.362           | Biological assets                                                                                                                                                |
| Uang muka dan biaya dibayar dimuka                                                                                                                                               | 17.046.501.749           | 2k                | 14.301.302.970           | Advances and prepaid expenses                                                                                                                                    |
| Total Aset Lancar                                                                                                                                                                | 174.522.896.892          |                   | 185.529.993.591          | Total Current Assets                                                                                                                                             |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                                                         |                          |                   |                          | <b>NONCURRENT ASSETS</b>                                                                                                                                         |
| Piutang plasma                                                                                                                                                                   | 186.473.368.681          | 2i,8,35           | 138.560.127.315          | Plasma receivables                                                                                                                                               |
| Bibitan                                                                                                                                                                          | 15.657.542.937           | 2l                | 14.733.067.369           | Nurseries                                                                                                                                                        |
| Tanaman produktif                                                                                                                                                                |                          | 2m,9              |                          | Bearer plants                                                                                                                                                    |
| Tanaman menghasilkan - setelah<br>dikurangi akumulasi penyusutan<br>sebesar Rp 364.106.252.345 tanggal<br>31 Desember 2019 dan<br>Rp 315.019.459.850 tanggal<br>31 Desember 2018 | 957.593.883.169          |                   | 891.446.680.010          | Mature plantations -<br>net of accumulated depreciation of<br>Rp 364,106,252,345 as of<br>December 31, 2019 and<br>Rp 315,019,459,850<br>as of December 31, 2018 |
| Tanaman belum menghasilkan                                                                                                                                                       | 1.144.496.871.948        |                   | 1.163.260.672.941        | Immature plantations                                                                                                                                             |
| Aset tetap - setelah dikurangi<br>akumulasi penyusutan sebesar<br>Rp 473.938.395.183 tanggal<br>31 Desember 2019 dan<br>Rp 412.262.785.782<br>tanggal 31 Desember 2018           | 942.684.941.298          | 2o,2p,10          | 989.910.852.049          | Fixed assets - net of accumulated<br>depreciation of<br>Rp 473,938,395,183 as of<br>December 31, 2019 and<br>Rp 412,262,785,782<br>as of December 31, 2018       |
| Uang muka perolehan aset                                                                                                                                                         | 26.374.317.542           | 11                | 24.397.700.042           | Advances for purchase of assets                                                                                                                                  |
| Goodwill                                                                                                                                                                         | 17.979.322.415           | 2f,27             | 17.979.322.415           | Goodwill                                                                                                                                                         |
| Aset pajak tangguhan                                                                                                                                                             | 7.485.498.336            | 2w,26             | 4.717.393.110            | Deferred tax assets                                                                                                                                              |
| Aset lain-lain                                                                                                                                                                   | 16.508.172.910           |                   | 11.857.930.031           | Other assets                                                                                                                                                     |
| Total Aset Tidak Lancar                                                                                                                                                          | 3.315.253.919.236        |                   | 3.256.863.745.282        | Total Noncurrent Assets                                                                                                                                          |
| <b>TOTAL ASET</b>                                                                                                                                                                | <b>3.489.776.816.128</b> |                   | <b>3.442.393.738.873</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                                                                                                                              |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2019  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)  
As of December 31, 2019  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

|                                                                              | 2019                     | Catatan/<br>Notes | 2018                     |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                |                          |                   |                          | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                          |
| <b>LIABILITAS</b>                                                            |                          |                   |                          | <b>LIABILITIES</b>                                     |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                              |                          |                   |                          | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                             |
| Utang bank jangka pendek                                                     | 125.000.000.000          | 2g,2s,12,31,32    | 90.000.000.000           | Short-term bank loan                                   |
| Utang usaha - pihak ketiga                                                   | 88.949.996.023           | 2g,2r,13,31,32    | 77.157.361.718           | Trade payables - third parties                         |
| Utang lain-lain - pihak ketiga                                               | 23.674.161.919           | 2g,14,31,32       | 66.710.710.638           | Other payables - third parties                         |
| Uang muka penjualan                                                          | 79.825.782.914           |                   | 24.699.887.204           | Sales advances                                         |
| Utang pajak                                                                  | 24.445.500.812           | 2w,26             | 25.527.530.163           | Taxes payables                                         |
| Akrual                                                                       | 83.281.300.094           | 2g,15,31,32       | 75.479.957.129           | Accruals                                               |
| Utang jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun                            |                          | 2g,31,32          |                          | Current maturity of long-term liabilities              |
| Utang bank                                                                   | 17.052.533.386           | 2s,16             | -                        | Bank loan                                              |
| Sewa pembiayaan                                                              | 128.494.408              | 2q                | 109.750.072              | Lease liabilities                                      |
| Total Liabilitas Jangka Pendek                                               | 442.357.769.556          |                   | 359.685.196.924          | Total Current Liabilities                              |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                             |                          |                   |                          | <b>NONCURRENT LIABILITIES</b>                          |
| Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun |                          | 2g,31,32,33       |                          | Long-term bank loan - net of current maturities        |
| Utang bank                                                                   | 2.436.434.615.574        | 2s,16             | 2.213.927.459.279        | Bank loan                                              |
| Utang sewa pembiayaan                                                        | 90.522.795               | 2q                | 257.429.492              | Lease liabilities                                      |
| Utang lain-lain                                                              |                          | 2g,31,32          |                          | Other payables                                         |
| Pihak ketiga                                                                 | 19.800.000.000           | 14                | -                        | Third party                                            |
| Pihak berelasi                                                               | 172.341.227.987          | 2ab,30            | 151.544.522.468          | Related party                                          |
| Liabilitas imbalan pasca kerja                                               | 27.923.889.982           | 2v,17             | 12.074.463.754           | Post-employment benefits liability                     |
| Liabilitas pajak tangguhan                                                   | 707.426.716              | 2w,26             | 30.954.066.250           | Deferred tax liabilities                               |
| Total Liabilitas Jangka Panjang                                              | 2.657.297.683.054        |                   | 2.408.757.941.243        | Total Noncurrent Liabilities                           |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                                                      | <b>3.099.655.452.610</b> |                   | <b>2.768.443.138.167</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                               |
| <b>EKUITAS</b>                                                               |                          |                   |                          | <b>EQUITY</b>                                          |
| <b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>         |                          |                   |                          | <b>Equity Attributable to Owners of the Parent</b>     |
| Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham                                 |                          |                   |                          | Capital stock - Rp 100 par value per share             |
| Modal dasar - 10.000.000.000 saham                                           |                          |                   |                          | Authorized - 10,000,000,000 shares                     |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.774.685.500 saham                    | 377.468.550.000          | 18                | 377.468.550.000          | Issued and fully paid - 3,774,685,500 shares           |
| Tambahan modal disetor                                                       | 528.499.784.799          | 19                | 528.499.784.799          | Additional paid-in capital                             |
| Perubahan ekuitas entitas anak                                               | 1.640.927.303            | 26                | 1.640.927.303            | Change in equity of subsidiaries                       |
| Saldo laba (defisit)                                                         |                          |                   |                          | Retained earnings (deficit)                            |
| Dicadangkan                                                                  | 29.709.895.542           |                   | 29.709.895.542           | Appropriated                                           |
| Belum dicadangkan                                                            | (558.412.920.255)        |                   | (277.366.112.033)        | Unappropriated                                         |
| Komponen ekuitas lainnya                                                     | (2.492.293.869)          |                   | (1.367.360.077)          | Other component of equity                              |
| Ekuitas neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk           | 376.413.943.520          |                   | 658.585.685.534          | Net equity attributable to owners of the parent entity |
| Kepentingan non pengendali                                                   | 13.707.419.998           | 20                | 15.364.915.172           | Non-controlling interest                               |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                         | <b>390.121.363.518</b>   |                   | <b>673.950.600.706</b>   | <b>TOTAL EQUITY</b>                                    |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                          | <b>3.489.776.816.128</b> |                   | <b>3.442.393.738.873</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                    |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2019  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For The Year Ended  
December 31, 2019  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

|                                                                         | 2019                     | Catatan/<br>Notes | 2018                     |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN NETO</b>                                                   | 723.317.737.664          | 2t,21             | 745.508.896.455          | <b>NET SALES</b>                                                      |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                                            | 704.289.832.096          | 2t,22             | 730.074.322.122          | <b>COST OF GOODS SOLD</b>                                             |
| <b>LABA KOTOR</b>                                                       | <b>19.027.905.568</b>    |                   | <b>15.434.574.333</b>    | <b>GROSS PROFIT</b>                                                   |
| <b>BEBAN USAHA</b>                                                      |                          |                   |                          | <b>OPERATING EXPENSES</b>                                             |
| Beban penjualan                                                         | (23.571.661.943)         | 2t,23             | (22.618.417.851)         | Selling expenses                                                      |
| Beban umum dan administrasi                                             | (44.277.881.775)         | 2t,24             | (46.764.618.899)         | General and administrative expenses                                   |
| Total Beban Usaha                                                       | (67.849.543.718)         |                   | (69.383.036.750)         | Total Operating Expenses                                              |
| <b>RUGI USAHA</b>                                                       | <b>(48.821.638.150)</b>  |                   | <b>(53.948.462.417)</b>  | <b>OPERATING LOSS</b>                                                 |
| <b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>                                    |                          |                   |                          | <b>OTHER INCOME (CHARGES)</b>                                         |
| Beban keuangan                                                          | (239.499.964.746)        |                   | (207.182.364.176)        | Finance cost                                                          |
| Penghasilan keuangan                                                    | 174.129.492              |                   | 1.204.470.842            | Interest income                                                       |
| Kerugian lain-lain - neto                                               | (28.666.753.027)         | 25                | (44.371.806.035)         | Other losses - net                                                    |
| Beban Lain-Lain - neto                                                  | (267.992.588.281)        |                   | (250.349.699.369)        | Other Charges - net                                                   |
| <b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                                   | <b>(316.814.226.431)</b> |                   | <b>(304.298.161.786)</b> | <b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>                                         |
| <b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>                                |                          | 2w,26             |                          | <b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>                                   |
| Pajak kini                                                              | (46.125.459)             |                   | (126.114.947)            | Current tax                                                           |
| Pajak tangguhan                                                         | 34.161.116.467           |                   | 4.277.281.981            | Deferred tax                                                          |
| Manfaat Pajak Penghasilan - neto                                        | 34.114.991.008           |                   | 4.151.167.034            | Income Tax Benefit - net                                              |
| <b>RUGI NETO</b>                                                        | <b>(282.699.235.423)</b> |                   | <b>(300.146.994.752)</b> | <b>NET LOSS</b>                                                       |
| <b>RUGI KOMPREHENSIF LAIN</b>                                           |                          |                   |                          | <b>OTHER COMPREHENSIVE LOSS</b>                                       |
| <b>Tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:</b> |                          |                   |                          | <b>Not to be reclassified to profit or loss in subsequent period:</b> |
| Penilaian kembali atas imbalan pasca kerja                              | (1.475.725.328)          | 2v,17             | 32.995.387.083           | Remeasurements on post-employment benefits                            |
| Manfaat pajak tangguhan terkait                                         | 345.723.563              | 2w,26             | -                        | Related deferred income tax benefit                                   |
| Rugi Komprehensif Lain - Setelah Pajak                                  | (1.130.001.765)          |                   | 32.995.387.083           | Other Comprehensive Loss - Net of Tax                                 |
| <b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF</b>                                          | <b>(283.829.237.188)</b> |                   | <b>(267.151.607.669)</b> | <b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS</b>                                       |
| <b>RUGI NETO YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                       |                          |                   |                          | <b>NET LOSS ATTRIBUTABLE TO:</b>                                      |
| Pemilik entitas induk                                                   | (281.046.808.222)        |                   | (298.472.320.487)        | Owners of the parent                                                  |
| Kepentingan nonpengendali                                               | (1.652.427.201)          |                   | (1.674.674.265)          | Non-controlling interest                                              |
| <b>Total</b>                                                            | <b>(282.699.235.423)</b> |                   | <b>(300.146.994.752)</b> | <b>Total</b>                                                          |
| <b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>         |                          |                   |                          | <b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:</b>                      |
| Pemilik entitas induk                                                   | (282.171.742.014)        |                   | (265.727.310.461)        | Owners of the parent                                                  |
| Kepentingan nonpengendali                                               | (1.657.495.174)          | 20                | (1.424.297.208)          | Non-controlling interest                                              |
| <b>Total</b>                                                            | <b>(283.829.237.188)</b> |                   | <b>(267.151.607.669)</b> | <b>Total</b>                                                          |
| <b>RUGI PER SAHAM - DASAR</b>                                           | <b>(74,46)</b>           | 2y,28             | <b>(79,07)</b>           | <b>BASIC LOSS PER SHARE</b>                                           |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2019  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
For The Year Ended  
December 31, 2019  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/<br>Equity attributable to owners of the parent |                               |                                                        |                                                                     |                                                      |                                        |                                                        |                   |                                                         |                                |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| Catatan/<br>Notes                                                                                             | Modal saham/<br>Capital stock | Tambahkan modal disetor/<br>Additional paid-in capital | Perubahan ekuitas entitas anak/<br>Change in equity of subsidiaries | Saldo laba (defisit)/<br>Retained earnings (deficit) |                                        | Komponen ekuitas lainnya/<br>Other component of equity | Neto/<br>Net      | Kepentingan nonpengendali/<br>Non-controlling interests | Total Ekuitas/<br>Total Equity |                                                    |
|                                                                                                               |                               |                                                        |                                                                     | Dicadangkan/<br>Appropriated                         | Belum Dicapadangkan/<br>Unappropriated |                                                        |                   |                                                         |                                |                                                    |
|                                                                                                               |                               |                                                        |                                                                     |                                                      |                                        |                                                        |                   |                                                         |                                |                                                    |
| Saldo per 1 Januari 2018                                                                                      | 377.468.550.000               | 434.217.673.015                                        | 1.967.067.833                                                       | 29.709.895.542                                       | 21.106.208.454                         | (34.112.370.103)                                       | 830.357.024.741   | 24.694.674.601                                          | 855.051.699.342                | Balance as of January 1, 2018                      |
| Rugi netto                                                                                                    | -                             | -                                                      | -                                                                   | -                                                    | (298.472.320.487)                      | -                                                      | (298.472.320.487) | (1.674.674.265)                                         | (300.146.994.752)              | Net loss                                           |
| Rugi komprehensif lain - netto                                                                                | -                             | -                                                      | -                                                                   | -                                                    | -                                      | 32.745.010.026                                         | 32.745.010.026    | 250.377.057                                             | 32.995.387.083                 | Other comprehensive loss - net                     |
| Akuisisi kepentingan non-pengendali                                                                           | -                             | -                                                      | -                                                                   | -                                                    | -                                      | -                                                      | -                 | (7.905.462.221)                                         | (7.905.462.221)                | Acquisition of interests non-controlling           |
| Pengakuan kontribusi modal dari nilai wajar pinjaman                                                          | 19                            | -                                                      | 94.282.111.784                                                      | -                                                    | -                                      | -                                                      | 94.282.111.784    | -                                                       | 94.282.111.784                 | Deemed contributed capital from fair value of loan |
| Perubahan kepemilikan pada entitas anak                                                                       | -                             | -                                                      | (326.140.530)                                                       | -                                                    | -                                      | -                                                      | (326.140.530)     | -                                                       | (326.140.530)                  | Additional acquisition of interest in subsidiaries |
| Saldo per 31 Desember 2018                                                                                    | 377.468.550.000               | 528.499.784.799                                        | 1.640.927.303                                                       | 29.709.895.542                                       | (277.366.112.033)                      | (1.367.360.077)                                        | 658.585.685.534   | 15.364.915.172                                          | 673.950.600.706                | Balance as of December 31, 2018                    |
| Rugi netto                                                                                                    | -                             | -                                                      | -                                                                   | -                                                    | (281.046.808.222)                      | -                                                      | (281.046.808.222) | (1.652.427.201)                                         | (282.699.235.423)              | Net loss                                           |
| Rugi komprehensif lain - netto                                                                                | -                             | -                                                      | -                                                                   | -                                                    | -                                      | (1.124.933.792)                                        | (1.124.933.792)   | (5.067.973)                                             | (1.130.001.765)                | Other comprehensive loss - net                     |
| Saldo per 31 Desember 2019                                                                                    | 377.468.550.000               | 528.499.784.799                                        | 1.640.927.303                                                       | 29.709.895.542                                       | (558.412.920.255)                      | (2.492.293.869)                                        | 376.413.943.520   | 13.707.419.998                                          | 390.121.363.518                | Balance as of December 31, 2019                    |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2019  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For The Year Ended  
December 31, 2019  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

|                                                     | 2019                     | Catatan/<br>Notes | 2018                     |                                                                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>              |                          |                   |                          | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                     |
| Penerimaan kas dari pelanggan                       | 777.911.074.870          |                   | 741.375.157.299          | Cash received from customers                                    |
| Pembayaran kas kepada pemasok,<br>dan lain-lain     | (478.661.840.785)        |                   | (662.899.569.001)        | Cash paid to suppliers<br>and others                            |
| Pembayaran kepada karyawan                          | (182.079.192.099)        |                   | (164.671.878.550)        | Cash paid to employees                                          |
| Kas dihasilkan dari (digunakan untuk) operasi       | 117.170.041.986          |                   | (86.196.290.252)         | Cash generated from (used in) operations                        |
| Pembayaran beban bunga                              | (251.497.926.227)        |                   | (223.368.953.453)        | Interest paid                                                   |
| Pembayaran pajak penghasilan                        | (43.886.863)             |                   | (150.562.278)            | Income tax paid                                                 |
| <b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>   | <b>(134.371.771.104)</b> |                   | <b>(309.715.805.983)</b> | <b>Net Cash Used in Operating Activities</b>                    |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>            |                          |                   |                          | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                     |
| Penambahan tanaman belum menghasilkan               | (47.458.927.478)         |                   | (44.639.833.605)         | Disbursements for development of<br>immature plantations        |
| Perolehan aset tetap                                | (14.449.698.650)         | 10                | (16.569.450.292)         | Acquisition of fixed assets                                     |
| Perolehan hak guna usaha                            | (5.315.971.600)          |                   | -                        | Acquisition of landright                                        |
| Penambahan uang muka pembelian aset tetap           | (1.976.617.500)          |                   | (1.334.310.000)          | Additional advances for purchases of fixed assets               |
| Penerimaan bunga                                    | 174.129.492              |                   | 1.204.470.842            | Interest received                                               |
| Penambahan bibit                                    | (1.220.800.390)          |                   | (4.048.819.190)          | Disbursements for development of nurseries                      |
| Pembelian saham dari non-pengendali                 | -                        |                   | (8.231.602.751)          | Acquisition of shares from non-controlling interest             |
| <b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b> | <b>(70.247.886.126)</b>  |                   | <b>(73.619.544.996)</b>  | <b>Net Cash Used in Investing Activities</b>                    |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>            |                          |                   |                          | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                     |
| Perolehan utang bank jangka panjang                 | 234.727.030.732          |                   | 2.307.888.224.436        | Proceeds from long-term bank loans                              |
| Pembayaran utang bank jangka pendek                 | 35.000.000.000           |                   | (131.500.000.000)        | Payments of short-term bank loans                               |
| Pembayaran utang bank jangka panjang                | -                        |                   | (1.508.679.861.412)      | Payments of long-term bank loans                                |
| Penerimaan utang pihak berelasi                     | -                        |                   | 245.826.634.252          | Proceeds from other payable related parties                     |
| Perolehan utang bank jangka pendek                  | -                        | 12                | 90.000.000.000           | Proceeds from short-term bank loans                             |
| Pembayaran utang sewa pembiayaan                    | (148.162.361)            |                   | (280.206.436)            | Payments of lease liabilities                                   |
| Pembayaran utang lain-lain                          | (23.643.000.000)         |                   | (554.583.266.302)        | Payments of other payable - net                                 |
| Pembayaran kepada plasma                            | (47.913.241.366)         | 8                 | (59.356.011.645)         | Payment to plasma                                               |
| <b>Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan</b>  | <b>198.022.627.005</b>   |                   | <b>389.315.512.893</b>   | <b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>                |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO<br/>KAS DAN BANK</b>   | <b>(6.597.030.225)</b>   |                   | <b>5.980.161.914</b>     | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH<br/>ON HAND AND IN BANKS</b> |
| <b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>                      | <b>12.769.513.214</b>    |                   | <b>6.789.351.300</b>     | <b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT<br/>BEGINNING OF YEAR</b>       |
| <b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>                     | <b>6.172.482.989</b>     | <b>4</b>          | <b>12.769.513.214</b>    | <b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT<br/>END OF YEAR</b>             |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Jaya Agra Wattie Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama Handel Maatschappij J.A. Wattie and Company Limited, suatu perseroan terbatas yang tunduk pada hukum Negara Republik Indonesia, berdasarkan akta pendirian Naamlooze Vennotschap No. 157, tanggal 20 Januari 1921 dari Pieter van der Meer, Notaris di Surabaya. Telah memperoleh pengesahan dari Gubernur Jenderal Hindia Belanda, sesuai dengan Daftar Petikan Keputusan Gubernur Jenderal Hindia Belanda (*Register der Besluiten van den Gouverneur Generaal van Nederlandsch-Indie*) No. 69 tanggal 4 Juni 1921, dan telah didaftarkan pada Daftar Panitera Pengadilan Negeri Surabaya (*Raad van Justitie te Soerabaja*) di bawah No. 232 pada tanggal 4 Agustus 1921, dan selanjutnya telah diumumkan dalam Berita Negara (*Extra-Bijvoegsel der Javasche Courant*) No. 90 tanggal 11 Nopember 1921, Tambahan No. 689. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 85 tanggal 26 Juni 2019 dari Yulia, S.H, Notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan pengurus Perusahaan. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0291439 tanggal 27 Juni 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pengangkutan, pertanian, percetakan, perbengkelan dan jasa. Saat ini kegiatan utama Perusahaan adalah bertindak sebagai manajer umum dari entitas anak untuk mengatur dan mengendalikan produksi dan penjualan hasil perkebunan karet, kopi, teh, kakao, kelapa sawit dan produk-produk perkebunan lainnya.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 20 Januari 1921.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor beralamat di Wisma BSG Lt. 8, Jl Abdul Muis No. 40, Jakarta 10160.

**b. Entitas induk dan entitas induk terakhir**

Entitas induk Perusahaan adalah adalah PT Sarana Agro Investama dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT GMT Kapital Asia.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

PT Jaya Agra Wattie Tbk (the "Company") was founded under the name of Handel Maatschappij J.A. Wattie and Company Limited, a limited liability company subject to the laws of the Republic of Indonesia, pursuant to the deed Naamlooze Vennotschap No. 157 dated January 20, 1921 of Pieter van der Meer, Notary in Surabaya. The Company's establishment was approved by the Governor General of the Dutch East Indies, according to the Excerpt Decision List of the Governor General of the Dutch East Indies (*Register der Besluiten van den Gouverneur Generaal van Nederlandsch-Indie*) No. 69 dated June 4, 1921, which had been listed in the Surabaya District Court Clerk List (*Raad van Justitie te Soerabaja*) under No. 232 on August 4, 1921 and was published subsequently in the State Gazette (*Extra-Bijvoegsel der Javasche Courant*) No. 90 dated November 11, 1921, Supplement No. 689. The Company's Articles of Association have been amended several times, the most recent being based on Notarial Deed No. 85 dated June 26, 2019 of Yulia, S.H, Notary in Jakarta, regarding changes in the Company's management. This change has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0291439 dated June 27, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in development, trading, industry, forwarding, agriculture, printing, workshop and provision of services. Currently, the Company, as its main activity, acts as a general manager of its subsidiaries to manage and control the productions and sales of rubber, coffee, tea, cocoa, palm oil and other agriculture produce.

The Company started its commercial operations on January 20, 1921.

The Company is domiciled in Jakarta with its head office address at Wisma BSG 8<sup>th</sup> Floor, Jl. Abdul Muis No. 40, Jakarta 10160.

**b. Parent and ultimate parent**

The Company's parent entity is PT Sarana Agro Investama and its ultimate parent entity is PT GMT Kapital Asia.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Penawaran umum efek Perusahaan**

Berdasarkan surat Badan Pengawas Pasar Modal - Lembaga Keuangan (Bapepam - LK) selanjutnya menjadi Otoritas Jasa Keuangan Indonesia (OJK) No. S-5586/BL/2011 tanggal 20 Mei 2011, penawaran umum perdana saham biasa Perusahaan kepada masyarakat sebanyak 1.132.405.500 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp 500 per saham telah menjadi efektif. Seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**d. Karyawan, direksi dan komisaris**

Jumlah karyawan tetap Grup adalah 1.916 dan 1.950 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 (tidak diaudit).

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebagai berikut:

|                                    | 2019                                |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Dewan Komisaris dan Direksi</b> |                                     |
| Komisaris Utama                    | Rohadi                              |
| Komisaris                          | Muhadi                              |
| Komisaris Independen               | Ratna Widjaja                       |
| Direktur Utama                     | Harijadi Soedarjo                   |
| Direktur                           | Harli Wijayadi<br>Ryan Nurfitriandi |
| Direktur Independen                | -                                   |
| <b>Komite Audit</b>                |                                     |
| Ketua                              | Ratna Widjaja                       |
| Anggota                            | Yeti Suhandi<br>Nia Budhiyanti      |

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, sekretaris Perusahaan adalah Harli Wijayadi.

Ketua Satuan Kerja Audit Intern Perusahaan adalah Sahat Simamora.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Public offering of shares of the Company**

Based on Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam - LK), currently known as the Indonesian Financial Services Authority (OJK) letter No. S-5586/BL/2011 dated May 20, 2011, the initial public offering of 1,132,405,500 shares with nominal value of Rp 100 per share at a price of Rp 500 per share was deemed effective. All of the Company's shares were listed in the Indonesian Stock Exchange.

**d. Employees, directors and commissioners**

The Company and its subsidiaries had a total number of permanent employees of 1,916 and 1,950 as of December 31, 2019 and 2018, respectively (unaudited).

The Company's management as of December 31, 2019 and 2018 is as follows:

|                                              | 2018                               |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Boards of Commissioners and Directors</b> |                                    |
| President Commissioner                       | Bambang Sugianto Ibrahim           |
| Commissioner                                 | Soedarniati Harnyoto               |
| Independent Commissioner                     | Ratna Widjaja                      |
| President Director                           | Harijadi Soedarjo                  |
| Directors                                    | Harli Wijayadi<br>Muhadi<br>Rohadi |
| Independent Director                         | Sudarmanto                         |
| <b>Audit Committee</b>                       |                                    |
| Chairman                                     | Ratna Widjaja                      |
| Members                                      | Yeti Suhandi<br>Nia Budhiyanti     |

As of December 31, 2019 and 2018, the Company's secretary is Harli Wijayadi.

The Chairman of the Internal Audit Unit of the Company is Sahat Simamora.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**e. Entitas anak yang Dikonsolidasikan**

Perusahaan memiliki langsung saham entitas anak sebagai berikut:

| Entitas anak/Subsidiaries                 | Domisili/<br>Domicile | Jenis usaha<br>Perkebunan/<br>Nature of estate                                                         | Lokasi<br>perkebunan/<br>Estate's<br>location | Tahun<br>operasi<br>komersial/<br>Start of<br>commercial<br>operations | Persentase pemilikan/<br>Percentage of ownership |           | Jumlah aset dalam '000<br>(Sebelum eliminasi)/<br>Total assets in '000<br>(Before elimination) |               |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                           |                       |                                                                                                        |                                               |                                                                        | 2019<br>%                                        | 2018<br>% | 2019                                                                                           | 2018          |
| PT Kintap Jaya Wattindo (KJW)             | Jakarta               | Kelapa sawit, karet/<br>Palm oil, rubber                                                               | Tanah Laut,<br>Banjarasin                     | 2004                                                                   | 99,37                                            | 99,37     | 1.323.711.529                                                                                  | 1.357.928.186 |
| PT Mulyaningsih (MUL)                     | Jakarta               | Kopi dan karet/<br>Coffee and rubber                                                                   | Sukorambi,<br>Jember                          | 1962                                                                   | 99,01                                            | 99,01     | 44.012.684                                                                                     | 43.624.384    |
| PT Bumi Prada (BP)                        | Jakarta               | Pengembangan karet/<br>Development of rubber                                                           | Pulau Laut,<br>Kalimantan Selatan             | 1993                                                                   | 99,98                                            | 99,98     | 96.766.852                                                                                     | 95.839.614    |
| PT Kaliduren Estates (KE)                 | Jakarta               | Teh dan karet/<br>Tea and rubber                                                                       | Lengkong,<br>Sukabumi                         | 1905                                                                   | 99,00                                            | 99,00     | 150.340.626                                                                                    | 151.020.202   |
|                                           |                       | Kopi dan karet/<br>Coffee and rubber                                                                   | Bangsar Sari,<br>Jember                       |                                                                        |                                                  |           |                                                                                                |               |
| PT Banjoemas Landen (BL)                  | Jakarta               | Karet/Rubber                                                                                           | Jeruk Legi,<br>Cilacap                        | 1910                                                                   | 99,00                                            | 99,00     | 43.663.753                                                                                     | 47.618.658    |
| PT Perkebunan Biting (PB)                 | Jakarta               | Karet/Rubber                                                                                           | Kendal,<br>Semarang                           | 1918                                                                   | 99,00                                            | 99,00     | 15.182.486                                                                                     | 15.990.190    |
| PT Corah Mas Keputren<br>Estates (CMK)    | Jakarta               | Karet/Rubber<br>Kopi/Coffee                                                                            | Silo, Jember<br>Panti, Jember                 | 1910                                                                   | 99,01                                            | 99,01     | 26.323.343                                                                                     | 25.078.563    |
| PT Perkebunan Kroewoek (PK)               | Jakarta               | Karet/Rubber                                                                                           | Bayah, Lebak                                  | 1910                                                                   | 99,00                                            | 99,00     | 97.975.344                                                                                     | 94.904.111    |
| PT Indo Java Rubber<br>Planting Co. (IJR) | Jakarta               | Karet/Rubber                                                                                           | Cipari, Cilacap                               | 1907                                                                   | 99,90                                            | 99,90     | 441.243.737                                                                                    | 470.860.073   |
| PT Agri Bumi Sentosa (ABS)                | Jakarta               | Kelapa sawit, karet/<br>Oil palm, rubber                                                               | Cileles, Lebak<br>Barito Kuala,<br>Banjarasin | 2008                                                                   | 99,00                                            | 99,00     | 1.226.479.818                                                                                  | 1.163.214.435 |
| PT Cipanyusuhan (CP)                      | Jakarta               | Karet/Rubber                                                                                           | Cimarga, Lebak                                | 1961                                                                   | 99,00                                            | 99,00     | 8.606.307                                                                                      | 8.691.787     |
| PT Anugerah Wattindo (AW)                 | Jakarta               | Pengembangan<br>perkebunan sawit<br>dan karet/<br>Development of<br>palm oil plantations<br>and rubber | Mekarsari<br>Anjir Pasar<br>Mandiangin        | 2016                                                                   | 99,68                                            | 99,68     | 651.880.434                                                                                    | 605.346.060   |

**f. Tanggung jawab manajemen dan persetujuan atas laporan keuangan konsolidasian**

Penyusunan dan penyajian secara wajar laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut "Grup") telah diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 28 Mei 2020.

**1. GENERAL (continued)**

**e. Consolidated Subsidiaries**

The Company has direct ownership interest in the following subsidiaries:

**f. Management's responsibility and approval of consolidated financial statements**

The management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (collectively as the "Group") which were authorized for issue by the Board of Directors on May 28, 2020.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2019.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of preparation of consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and regulations of capital market regulator for entities under its control.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2018, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2019.*

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.*

*The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.*

*The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.*

*In order to provide further understanding of the financial performance of the Group, due to the significance of their nature or amount, several items of income or expense have been shown separately.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**b. Standar Akuntansi Baru**

Standar dan amendemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 71 - "Instrumen Keuangan"

Seluruh aset keuangan yang diakui dalam ruang lingkup PSAK 71 disyaratkan untuk diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar. Khususnya, investasi utang yang dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual, dan yang mempunyai arus kas kontraktual yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang yang umumnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada akhir periode akuntansi berikutnya. Instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan, dan yang mempunyai persyaratan kontraktual dengan tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang, yang umumnya diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain. Seluruh investasi utang dan investasi ekuitas diukur pada nilai wajar pada periode akuntansi berikutnya. Selanjutnya, sesuai dengan PSAK 71, entitas dapat menetapkan pilihan yang tak terbatal untuk menyajikan perubahan selanjutnya dalam nilai wajar investasi ekuitas (yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan ataupun imbalan kontingen yang diakui oleh pengambil alih dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan) dalam penghasilan komprehensif lain, dengan hanya penghasilan dividen yang umumnya diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of consolidated financial statements (continued)**

The preparation of consolidated financial statements in conformity with SAK requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

**b. New Accounting Standards**

Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2020, with early application permitted are as follows:

- PSAK 71 - "Financial Instruments"

All recognized financial assets that are within the scope of PSAK 71 are required to be subsequently measured at amortised cost or fair value. Specifically, debt investments that are held within a business model whose objective is to collect the contractual cash flows, and that have contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal outstanding are generally measured at amortized cost at the end of subsequent accounting periods. Debt instruments that are held within a business model whose objective is achieved both by collecting contractual cash flows and selling financial assets, and that have contractual terms that give rise on specified dates to cash flows that are solely payment of principal and interest on the principal amount outstanding, are generally measured at fair value through other comprehensive income. All other debt investments and equity investments are measured at their fair value at the end of subsequent accounting periods. In addition, under PSAK 71, entities may make an irrevocable election to present subsequent changes in the fair value of an equity investment (that is not held for trading nor contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies) in other comprehensive income, with only dividend income generally recognized in profit or loss.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**b. Standar Akuntansi Baru**

- PSAK 72 - "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"

Berdasarkan PSAK 72, entitas mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pelanggan.

Panduan preskriptif lebih jauh telah ditambahkan pada PSAK 72 untuk menangani skenario tertentu. Selanjutnya, pengungkapan yang luas disyaratkan oleh PSAK 72.

Standar mengizinkan untuk menerapkan dengan pendekatan restrospektif penuh atau dengan restrospektif modifikasi untuk penerapannya.

- PSAK 73 - "Sewa"

PSAK 73 memperkenalkan model komprehensif untuk mengidentifikasi pengaturan sewa dan perlakuan akuntansi baik untuk pesewa (lessor) dan penyewa (lessee). Pada saat berlaku efektif, PSAK 73 akan menggantikan pedoman sewa saat ini yaitu PSAK 30, Sewa dan interpretasi terkait.

PSAK 73 membedakan kontrak sewa dan jasa berdasarkan apakah aset identifikasi dikendalikan oleh pelanggan. Perbedaan sewa operasi (off balance sheet) dan sewa pembiayaan (on balance sheet) dihapus untuk akuntansi penyewa, dan digantikan oleh model di mana aset hak-guna dan liabilitas terkait harus diakui untuk semua sewa oleh lessee (yaitu semua pada on balance sheet) kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah.

Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan dan kemudian diukur pada biaya perolehan (tunduk pada pengecualian tertentu) dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang belum dibayarkan pada tanggal tersebut. Selanjutnya, liabilitas sewa disesuaikan antara lain dengan pembayaran bunga dan sewa, serta dampak modifikasi sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. New Accounting Standards**

- PSAK 72 - "Revenue from Contracts with Customers"

Under PSAK 72, an entity recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when 'control' of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.

Far more prescriptive guidance has been added to PSAK 72 to deal with specific scenarios. Furthermore, extensive disclosures are required by PSAK 72.

The standard permits either a full retrospective or a modified retrospective approach for the adoption.

- PSAK 73 - "Leases"

PSAK 73 introduces a comprehensive model for the identification of lease arrangements and accounting treatments for both lessors and lessees. PSAK 73 will supersede the current lease guidance including PSAK 30, Leases and the related interpretations when it becomes effective.

PSAK 73 distinguishes leases and service contracts on the basis of whether an identified asset is controlled by a customer. Distinctions of operating leases (off balance sheet) and finance leases (on balance sheet) are removed for lessee accounting, and is replaced by a model where a right-of-use asset and a corresponding liability have to be recognized for all leases by lessees (i.e. all on balance sheet) except for short-term leases and leases of low value assets.

The right-of-use asset is initially measured at cost and subsequently measured at cost (subject to certain exceptions) less accumulated depreciation and impairment losses, adjusted for any remeasurement of the lease liability. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at that date. Subsequently, the lease liability is adjusted for interest and lease payment, as well as the impact of lease modifications, amongst others.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**b. Standar Akuntansi Baru (lanjutan)**

- PSAK 73 - "Sewa" (lanjutan)

Dengan demikian, klasifikasi arus kas juga akan terpengaruh sebagai pembayaran sewa operasi berdasarkan PSAK 30 disajikan sebagai arus kas operasi; sedangkan berdasarkan model PSAK 73, pembayaran sewa akan dibagi menjadi bagian pokok dan bagian bunga yang akan disajikan masing-masing sebagai arus kas pendanaan dan operasi.

Berbeda dengan akuntansi penyewa, PSAK 73 secara substansial meneruskan persyaratan akuntansi pesewa dalam PSAK 30, dan tetap mensyaratkan pesewa untuk mengklasifikasikan sewa baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Selanjutnya, pengungkapan tambahan yang disyaratkan oleh PSAK 73.

- Amandemen PSAK 1 - "Penyajian Laporan Keuangan: Definisi Material" dan Amandemen PSAK 25 - "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Material"

Definisi yang baru menyatakan bahwa "Informasi adalah material jika menghilangkan, salah saji atau mengaburkannya yang diyakini dapat diharapkan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat oleh pengguna utama laporan keuangan tujuan umum yang dibuat berdasarkan laporan keuangan tersebut, yang menyediakan informasi keuangan tentang entitas pelaporan tertentu".

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa materialitas akan tergantung pada sifat atau besarnya informasi. Sebuah entitas perlu menilai apakah informasi tersebut, baik secara individu atau kombinasi dengan informasi lain, adalah material dalam konteks laporan keuangan. Salah saji informasi adalah material jika diyakini dapat diharapkan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat oleh pengguna utama.

Grup sedang menganalisa dampak penerapan standar akuntansi tersebut di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. New Accounting Standards (continued)**

- PSAK 73 - "Leases" (continued)

Furthermore, the classification of cash flows will also be affected as operating lease payments under PSAK 30 are presented as operating cash flows; whereas under the PSAK 73 model, the lease payments will be split into a principal and an interest portion which will be presented as financing and operating cash flows respectively.

In contrast to lessee accounting, PSAK 73 substantially carries forward the lessor accounting requirements in PSAK 30, and continues to require a lessor to classify a lease either as an operating lease or a finance lease.

Furthermore, extensive disclosures are required by PSAK 73.

- Amendments to PSAK 1 - "Presentation of Financial Statements: Definition of Material" and Amendments to PSAK 25 - "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Material"

The new definition states that "Information is material if omitting, misstating or obscuring it could reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general purpose financial statements make on the basis of those financial statements, which provide financial information about a specific reporting entity".

The amendments clarify that materiality will depend on the nature or magnitude of information. An entity will need to assess whether the information, either individually or in combination with other information, is material in the context of the financial statements. A misstatement of information is material if it could reasonably be expected to influence decisions made by the primary users.

The Group is still assessing the impact of these accounting standards on the Group's consolidated financial statements.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**c. Klasifikasi lancar dan tidak lancar**

Kelompok usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**d. Prinsip-prinsip konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan aset dan liabilitas pada tanggal laporan posisi keuangan dan hasil usaha untuk periode yang pada tanggal-tanggal tersebut dari Perusahaan dan entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian ketika Perusahaan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Perusahaan menggunakan metode akuisisi untuk mencatat akuisisi entitas anak. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontijensi pada tanggal akuisisi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Current and non-current classification**

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**d. Principles of consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the assets and liabilities at consolidated statement of financial position date and results of operations for the period then ended of the Company and entities in which the Company has control by being exposed or having rights to variable returns from its involvement with the entity and having the ability to affect those returns through its power over the entity. The Company used the acquisition method to account for the acquisition of subsidiaries. The cost of acquisition includes any fair value of contingent consideration at the acquisition date.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

Laporan keuangan entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan antar entitas grup yang belum direalisasi dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Grup.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* termasuk:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Principles of consolidation (continued)**

The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

Inter-company transactions, balances and unrealized gains on transactions between group companies are eliminated. Unrealized losses are also eliminated. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- Power over the *investee* (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the *investee*);
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*.
- Rights arising from other contractual arrangements.
- The Group's voting rights and potential voting rights.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan non-pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Principles of consolidation (continued)**

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration received;
- recognizes the fair value of any investment retained;
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**e. Kombinasi bisnis**

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan non-pengendali dientitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi dari pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi.

Aset teridentifikasi dan liabilitas pihak yang diakuisisi yang memenuhi kondisi - kondisi pengakuan berdasarkan PSAK 22 (Penyesuaian 2015), Kombinasi Bisnis, diakui pada nilai wajar, kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu diukur dengan menggunakan standar yang relevan.

**f. Goodwill**

*Goodwill* merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Perusahaan terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak, entitas asosiasi atau pengendalian bersama entitas pada tanggal akuisisi. Kepentingan non-pengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laba rugi. *Goodwill* atas akuisisi entitas asosiasi disajikan di dalam investasi pada entitas asosiasi. *Goodwill* dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Principles of consolidation (continued)**

*NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.*

**e. Business combinations**

*Business combinations are accounted for using acquisition method. The cost of an acquisition is measured as aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. The acquisition costs incurred are expensed in the current period.*

*If the business combination is achieved in stages, the equity interest of the acquirer in the acquiree is remeasured to fair value of the acquisition date through profit or loss.*

*The acquiree's identifiable assets and liabilities that meet the conditions for recognition under PSAK 22 (Amendment 2015), Business Combination, are recognized at fair value, except for certain assets and liabilities that are measured using the relevant standards.*

**f. Goodwill**

*Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Company's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary, associate or jointly controlled entity at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognized directly in profit or loss. Goodwill on acquisitions of associates is included in investment in associates. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment loss.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**f. Goodwill (lanjutan)**

*Goodwill* atas akuisisi entitas anak diuji penurunan nilainya setiap tahun. *Goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas untuk tujuan uji penurunan nilai.

Keuntungan atau kerugian atas pelepasan entitas anak dan entitas asosiasi termasuk nilai tercatat dari *goodwill* yang terkait dengan entitas yang dijual.

**g. Instrumen keuangan**

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, akrual dan utang bank jangka panjang.

**Klasifikasi**

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif dan Grup tidak berniat untuk menjual segera atau dalam waktu dekat.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**Pengakuan dan pengukuran**

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontraktual instrumen tersebut. Pembelian atau penjualan aset keuangan yang lazim diakui pada tanggal perdagangan dimana Grup memiliki komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**f. Goodwill (continued)**

*Goodwill* on acquisition of subsidiaries is tested for impairment annually. *Goodwill* is allocated to cash-generating units or a group of cash-generating unit for the purpose of impairment testing.

The profit or loss on disposal of subsidiaries and associates includes the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

**g. Financial instruments**

The Group's financial assets consist of cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, other payables, accruals and long-term bank loans.

**Classification**

The Group classifies its financial assets at initial recognition as loans and receivables which are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market and that Group does not intend to sell immediately or in the near term.

The Group classifies its financial liabilities as financial liabilities measured at amortized cost.

**Recognition and measurement**

The Group recognizes a financial asset or a financial liability in the consolidated statement of financial position, if and only if, the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument. Regular way purchases and sales of financial assets are recognized on the trade date at which the Group commits to purchase or sell the asset.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)**

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan atau liabilitas keuangan diukur pada nilai wajarnya (untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi setelah pengakuan awal) ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan.

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan. Untuk aset keuangan, biaya transaksi ditambahkan pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan aset, sedangkan untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah utang yang diakui pada pengakuan awal liabilitas. Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan aset keuangan atau sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan liabilitas keuangan.

Piutang pelanggan dan piutang lain-lain dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif diklasifikasi sebagai "pinjaman yang diberikan dan piutang", yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selanjutnya setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, menggunakan suku bunga efektif kecuali jika dampak diskonto tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

**Recognition and measurement (continued)**

*A financial asset or financial liability is initially measured at fair value plus (for an item not subsequently measured at fair value through profit or loss) transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issuance.*

*Transaction costs include only those costs that are directly attributable to the acquisition of a financial asset or issuance of a financial liability and are incremental costs that would not have been incurred if the instrument had not been acquired or issued. In the case of financial assets, transaction costs are added to the amount recognized initially, while for financial liabilities, transaction costs are deducted from the amount of debt recognized initially. Such transaction costs are amortized over the terms of the instruments based on the effective interest rate method and are recorded as part of interest income for transaction costs related to financial assets or interest expense for transaction costs related to financial liabilities.*

*Receivable from customers and other receivables that have fixed or determinable payments that are not quoted in an active market are classified as "loans and receivables" and are measured at amortized cost using the effective interest method less impairment.*

*Financial liabilities measured at amortized cost are measured, subsequent to initial recognition, at amortized cost using the effective interest rate method unless the effect of discounting would be immaterial, in which case they are stated at cost.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Penghentian pengakuan**

Aset keuangan (atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau

Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari suatu aset keuangan atau telah menjadi pihak dalam suatu kesepakatan, dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan dan masih memiliki pengendalian atas aset tersebut, maka aset keuangan diakui sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur berdasarkan jumlah terendah antara nilai aset yang ditransfer dengan nilai maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali oleh Grup.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

**Derecognition**

A financial asset (or, where applicable, a part of similar financial assets) is derecognized when:

- a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;
- b. The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but have assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or

The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from a financial asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the financial asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

A financial liability is derecognized when the contractual obligation under the liability is discharged, cancelled or has expired.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Saling hapus**

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut, dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

**Pengukuran biaya perolehan diamortisasi**

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan adalah jumlah aset atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi penyisihan penurunan nilai.

**Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada tanggal pelaporan adalah berdasarkan harga kuotasi pasar atau harga kuotasi penjual/dealer (*bid price* untuk posisi beli dan *ask price* untuk posisi jual), tanpa memperhitungkan biaya transaksi. Apabila *bid price* dan *ask price* yang terkini tidak tersedia, maka harga transaksi terakhir yang digunakan untuk mencerminkan bukti nilai wajar terkini, sepanjang tidak terdapat perubahan signifikan dalam perekonomian sejak terjadinya transaksi. Untuk seluruh instrumen keuangan yang tidak terdaftar pada suatu pasar aktif, kecuali investasi pada instrumen ekuitas yang tidak memiliki harga kuotasi, maka nilai wajar ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian meliputi teknik nilai kini, dan perbandingan terhadap instrumen sejenis yang memiliki harga pasar yang dapat diobservasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

**Offsetting**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position, if and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**Amortized cost measurement**

*The amortized cost of a financial asset or liability is the amount at which the financial asset or liability is measured at initial recognition, minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between the initial amount recognized and the maturity amount, minus any reduction for impairment.*

**Fair value measurement**

*The fair value of financial instruments traded in active markets at the reporting date is based on their quoted market price or dealer price quotations (bid price for long positions and ask price for short positions), without any deduction for transaction costs. When current bid and asking prices are not available, the price of the most recent transaction is used since it provides evidence of the current fair value as long as there has not been a significant change in economic circumstances since the time of the transaction. For all other financial instruments not listed in an active market, except investment in unquoted equity securities, the fair value is determined by using appropriate valuation techniques. Valuation techniques include net present value techniques, and comparison to similar instruments for which market observable prices exist.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Penurunan nilai aset keuangan**

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah apakah suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai.

Suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai jika dan hanya jika, terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai sebagai akibat dari satu atau lebih kejadian yang timbul setelah pengukuran awal dari suatu aset (suatu kejadian yang merugikan) dan kejadian kerugian tersebut telah mempengaruhi estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi dengan andal. Bukti mengenai penurunan nilai meliputi indikasi bahwa peminjam atau kelompok peminjam mengalami kesulitan keuangan secara signifikan, gagal dalam melakukan pembayaran bunga atau pokok, kemungkinan akan mengalami kebangkrutan atau reorganisasi keuangan lainnya dan terdapat hasil observasi data yang mengindikasikan terdapat penurunan nilai pada estimasi arus kas masa depan, seperti perubahan kondisi ekonomi yang berhubungan dengan gagal bayar.

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Grup pertama-tama menentukan apakah terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual. Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, baik aset keuangan tersebut signifikan atau tidak signifikan, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

**Impairment of financial assets**

*The Group assesses, at each reporting date, whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired.*

*A financial asset or a group of financial assets is deemed to be impaired if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (an "incurred loss event") and that loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the group of financial assets that can be reliably estimated. Evidence of impairment may include indications that the borrower or a group of borrowers is experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization and where observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.*

*For loans and receivables carried at amortized cost, the Group first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, and individually or collectively for financial assets that are not individually significant. If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, it includes the asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assess them for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is or continues to be recognized are not included in a collective assessment for impairment.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Penurunan nilai aset keuangan**

Jika terdapat bukti obyektif bahwa penurunan nilai telah terjadi atas aset dalam kategori pinjaman yang diberikan dan piutang yang dicatat pada biaya diamortisasi, maka jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan (tidak termasuk kerugian kredit di masa depan yang belum terjadi) yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut (yang merupakan suku bunga efektif yang dihitung pada saat pengakuan awal).

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan dalam beban "beban penurunan nilai". Ketika pinjaman yang diberikan dan piutang yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapus bukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapus bukukan, dikreditkan terhadap beban penurunan nilai" pada laporan laba rugi.

**h. Piutang usaha dan piutang lain-lain**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

**Impairment of financial assets**

*If there is objective evidence that an impairment loss on individually assessed loans and receivables carried at amortized cost has been incurred, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future credit losses that have not been incurred) discounted at the financial asset's original effective interest rate (i.e., the effective interest rate computed at initial recognition). The carrying amount of the asset shall be reduced either directly or through the use of an allowance account.*

*The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss within "impairment charges". When loans and receivables for which an impairment allowance had been recognized become uncollectible in the subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against "impairment charges" in profit or loss.*

**h. Trade and other receivables**

*Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. Otherwise, they are presented as non-current assets.*

*Trade and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**i. Piutang plasma**

Piutang plasma merupakan akumulasi biaya-biaya yang dikeluarkan untuk pengembangan perkebunan plasma yang didanai oleh Bank atau entitas anak tertentu. Setelah Koperasi Unit Desa (KUD) menerima pembiayaan dari bank, biaya pengembangan tersebut akan disalinghapuskan dengan dana terkait tersebut.

Piutang plasma juga termasuk pinjaman talangan kredit untuk menutup bunga dan cicilan pinjaman, pinjaman pupuk serta sarana produksi pertanian lainnya kepada petani.

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah dikurangi persediaan usang. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

Harga perolehan barang jadi terdiri dari semua biaya yang terjadi di perkebunan termasuk alokasi biaya tidak langsung perkebunan dengan luas hektar tertanam sebagai dasar alokasi dan biaya pengolahan.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan biaya penjualan.

Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan penelaahan terhadap keadaan persediaan.

**k. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**l. Bibitan**

Biaya-biaya yang terjadi untuk pembibitan, pembelian bibit, dan pemeliharaannya dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya ini akan dipindahkan ke akun "Tanaman Belum Menghasilkan" pada saat siap ditanam.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**i. Plasma receivables**

Plasma receivables represent the accumulated cost to develop the plasma plantations which are currently being financed by banks and self financed by certain subsidiaries. After the rural cooperatives unit (Koperasi Unit Desa or the "KUD") receives the financing from the banks, the development costs will be offset against the related funds.

Plasma receivables also include advances to plasma farmers for topping up the loan interest and installment payment to banks, and advances for fertilizers and other agricultural supplies.

**j. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower, less any allowance for inventory obsolescence. Cost is determined using the weighted-average method.

Cost of finished goods comprises all costs incurred in estates including an allocation of indirect costs of the plantation using planted hectares as a basis of allocation and processing costs.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimation of the cost of completion and selling expenses.

Provision for decline in value of inventory is made based on a review of the condition of the inventories.

**k. Prepaid expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**l. Nurseries**

Nursery is stated at cost which includes costs incurred in the preparation of the nursery, purchase of seedlings and its maintenance. The accumulated costs are transferred to "Immature Plantations" account at the time of planting.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**m. Tanaman produktif**

Tanaman produktif merupakan tanaman produksi yang dibedakan menjadi tanaman belum menghasilkan dan tanaman menghasilkan. Tanaman belum menghasilkan dinyatakan sebesar biaya perolehan yang meliputi akumulasi biaya persiapan lahan, penanaman bibit, pemupukan dan pemeliharaan, alokasi biaya tidak langsung berdasarkan luas hektar yang dikapitalisasi, termasuk pula kapitalisasi biaya pinjaman dan biaya tidak langsung lainnya sampai dengan saat tanaman produktif yang bersangkutan dinyatakan menghasilkan.

Pada saat tanaman produktif sudah menghasilkan, akumulasi harga perolehan tersebut akan direklasifikasi ke tanaman menghasilkan.

Tanaman belum menghasilkan tidak disusutkan. Tanaman belum menghasilkan direklasifikasi menjadi tanaman menghasilkan pada saat tanaman produktif dianggap sudah menghasilkan. Tanaman produktif dinyatakan telah menghasilkan dihitung sejak masa tanam bila sudah berumur:

|              | <u>Tahun/Years</u> |          |
|--------------|--------------------|----------|
| Kelapa sawit | 4                  | Palm oil |
| Karet        | 5 - 6              | Rubber   |
| Kopi         | 4 - 5              | Coffee   |
| Teh          | 4 - 5              | Tea      |

Tanaman menghasilkan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat selama 25 tahun.

**n. Aset biologis**

Aset biologis diukur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Nilai wajar ditentukan berdasarkan nilai kini dari arus kas bersih yang diharapkan dari aset biologis. Arus kas bersih yang diharapkan diperkirakan dari harga aset biologis dikurangi biaya untuk menjual.

Produk argikultur bertumbuh berupa produk panen yang tumbuh pada tanaman produktif sampai dengan saat untuk dipanen.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan atas nilai wajar dikurangi biaya untuk dijual diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**m. Bearer plants**

*Bearer plants include production plantations that can be classified as immature plantations and mature plantations. Immature plantations are stated at cost which consists of accumulated cost of planting, seedling, fertilizing and maintenance, allocation of indirect cost capitalized based on the number of hectares, including capitalized borrowing costs and other indirect overhead costs up to the time the bearer plant is mature.*

*When the bearer plants are mature, the accumulated costs are reclassified to mature plantation.*

*Immature plantations are not depreciated. Immature plantations will be reclassified to the mature plantations account when bearer plants are considered mature. From planting date, a bearer plant is considered mature:*

*Mature plantations are depreciated using the straight-line method over estimated useful life of 25 years.*

**n. Biological assets**

*Biological assets are measured at fair value less costs to sell. Fair value is determined based on the present value of expected cash flows from the biological assets. The expected net cash flows is estimated to be the market price of the biological asset less costs to sell.*

*Growing agricultural produce consists of harvesting product growing on bearer plants up to the point of harvest.*

*Gains or losses arising from changes in the fair value less costs to sell are recognized in profit or loss.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**o. Aset tetap**

Aset tetap, kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("carrying amount") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Biaya pinjaman yang secara langsung dapat diatribusikan dengan kegiatan pekerjaan konstruksi dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

|                              | <u>Tahun/Years</u> |                                     |
|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Bangunan, jembatan dan jalan | 15 - 20            | <i>Buildings, bridges and roads</i> |
| Mesin dan peralatan          | 5 - 8              | <i>Machinery and tools</i>          |
| Kendaraan                    | 4 - 5              | <i>Motor vehicles</i>               |
| Perlengkapan kantor          | 5                  | <i>Office equipment</i>             |

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Beban yang timbul sehubungan perolehan hak atas tanah untuk yang pertama kali diakui sebagai bagian dari harga perolehan tanah.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Fixed assets**

*Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.*

*Borrowing costs that are directly attributable to the activities of the construction progress is capitalized to the construction in progress.*

*Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

*Land is stated at cost and is not depreciated. Costs incurred in association with obtaining land right at the first time are recognized as part of the land acquisition costs.*

*The estimated residual values, useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end and the effect of any changes in estimates is accounted for prospectively.*

*An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**o. Aset tetap (lanjutan)**

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan yang meliputi seluruh biaya (termasuk biaya pinjaman) untuk membuat aset dalam penyelesaian dapat berfungsi dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

**p. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai. Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Fixed assets (continued)**

*Construction in progress is stated at cost that consist of all costs (including borrowing cost) attributable to bringing the constructed asset to working condition and getting it ready for its intended use. Construction in progress is transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.*

**p. Impairment of non-financial assets**

*At reporting dates, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss. Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.*

*Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.*

*In assessing the value in use (VIU), the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.*

*An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**q. Sewa**

**Sewa pembiayaan - sebagai lessee**

Sewa dimana Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat terkait dengan pemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Sewa pembiayaan dikapitalisasi pada awal masa sewa sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai wajar aset sewaan dan nilai kini dari pembayaran sewa minimum.

Setiap pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan kewajiban sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo pembiayaan. Jumlah kewajiban sewa, dikurangi beban keuangan disajikan sebagai hutang jangka panjang. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain setiap periode selama masa sewa sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Aset tetap yang diperoleh melalui sewa pembiayaan disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya.

**r. Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar atas barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

**s. Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**q. Leases**

**Finance lease - as lessee**

Leases whereby the Company has substantially all risks and rewards incidental to ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the lease commencement at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payment.

Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding balance. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in the finance lease liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The fixed asset acquired under finance lease is depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease term.

**r. Trade payables**

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

Trade payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is immaterial.

**s. Borrowings**

Borrowing are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognized as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**s. Pinjaman (lanjutan)**

Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

**t. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat, pajak ekspor dan pajak pertambahan nilai. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

**Penjualan barang**

Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat risiko dan manfaat barang secara signifikan telah berpindah kepada pelanggan.

**Pendapatan/beban bunga**

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas dimasa datang selama perkiraan umur dan instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat dari aset atau liabilitas keuangan.

**Beban**

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

**u. Perkebunan inti plasma (plasma)**

Plasma merupakan kebijakan pemerintah Indonesia berkaitan dengan kerjasama pengembangan perkebunan. Sebagai pihak inti, entitas anak berkewajiban untuk melatih dan mengawasi plasma dan membeli hasil perkebunan milik plasma.

Pengeluaran plasma didanai oleh bank dan apabila sementara ditalangi entitas anak menunggu pendanaan dari bank, diakui sebagai piutang plasma.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**s. Borrowings (continued)**

To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalized as a pre-payment for liquidity services and amortized over the period of the facility to which it relates.

**t. Revenue and expense recognition**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates, export taxes and value added taxes. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

**Sale of goods**

Revenue from the sales of finished goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been transferred to the customers.

**Interest income/expense**

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using EIR method, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate to the net carrying value of the financial assets or liabilities.

**Expenses**

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**u. Nucleus plasma plantations (plasma)**

Plasma is a government policy in relation of joint venture in the development of plantations. As a major part of the project, the subsidiaries are obligated to train plasma farmer and monitor the plasma project as well as purchase plasma plantation crops.

Expenditure on plasma are funded by bank and in case of temporary advances are given by subsidiaries until funded by the bank, plasma receivables are recognized.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**v. Imbalan kerja**

Imbalan Pasca Kerja

Efektif 1 Januari 2019, Grup menerapkan Amandemen PSAK 24, "Imbalan Kerja tentang Amendemen, Kurtailmen, atau Penyelesaian Program."

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa biaya jasa lalu (atau keuntungan atau kerugian atas penyelesaian) dihitung dengan mengukur liabilitas (aset) imbalan pasti menggunakan asumsi aktuarial kini dan membandingkan imbalan yang ditawarkan dalam program dan aset program sebelum dan setelah amendemen, (atau kurtailmen atau penyelesaian program) tetapi tidak mempertimbangkan dampak batas atas aset (yang mungkin timbul ketika program imbalan pasti dalam keadaan surplus). PSAK 24 secara jelas mengatur bahwa dampak perubahan dari batas atas aset yang timbul dari perubahan program (atau kurtailmen atau penyelesaian) ditentukan dalam tahap kedua dan diakui secara normal di penghasilan komprehensif lain.

Paragraf yang berkaitan dengan pengukuran biaya jasa kini dan bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti juga telah diamandemen. Grup sekarang disyaratkan untuk menggunakan asumsi yang diperbarui dari pengukuran kembali tersebut untuk menentukan biaya jasa kini dan bunga neto untuk sisa periode pelaporan setelah perubahan program. Dalam hal bunga neto, amendemen telah menjelaskan bahwa untuk periode setelah amendemen program, bunga neto dihitung dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto sebagaimana telah diukur kembali berdasarkan PSAK 24.99 dengan tingkat diskonto yang digunakan dalam pengukuran kembali (juga memperhitungkan dampak kontribusi dan pembayaran manfaat terhadap liabilitas (aset) manfaat pasti).

Penerapan dari amendemen PSAK 24 tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**v. Employee benefits**

Post-employment Benefits

Effective January 1, 2019, the Group adopted Amendments to PSAK 24, "Employee Benefits: Plan Amendment, Curtailment or Settlement".

The amendments clarify that the past service cost (or of the gain or loss on settlement) is calculated by measuring the defined benefit liability (asset) using updated assumptions and comparing benefits offered and plan assets before and after the plan amendment (or curtailment or settlement) but ignoring the effect of the asset ceiling (that may arise when the defined benefit plan is in a surplus position). PSAK 24 is now clear that the change in the effect of the asset ceiling that may result from the plan amendment (or curtailment or settlement) is determined in a second step and is recognized in the normal manner in other comprehensive income.

The paragraphs that relate to measuring the current service cost and the net interest on the net defined benefit liability (asset) have also been amended. The Group will now be required to use the updated assumptions from this remeasurement to determine current service cost and net interest for the remainder of the reporting period after the change to the plan. In the case of the net interest, the amendments make it clear that for the period post plan amendment, the net interest is calculated by multiplying the net defined benefit liability (asset) as remeasured under PSAK 24.99 with the discount rate used in the remeasurement (also taking into account the effect of contributions and benefit payments on the net defined benefit liability (asset)).

The adoption of Amendments to PSAK 24 has no significant impact on the consolidated financial statements.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**v. Imbalan kerja (lanjutan)**

Seluruh pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset dana pensiun (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lainnya dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun neto diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus dana pensiun. Pengukuran kembali tidak mengreklasifikasi laba atau rugi pada periode berikutnya.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto untuk mengukur kewajiban manfaat pasti - neto atau aset pada saat awal dari tiap periode pelaporan. Biaya jasa terdiri dari biaya jasa kini dan biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, jika ada. Beban atau pendapatan bunga neto dan biaya jasa diakui dalam laba atau rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup memberikan program imbalan kerja jangka panjang lainnya dalam bentuk penghargaan masa kerja untuk karyawan yang telah mencapai masa kerja tertentu. Biaya untuk menyediakan imbalan ini ditetapkan dengan menggunakan metode *Projected-Unit-Credit*. Metode ini merefleksikan jasa yang diserahkan oleh karyawan hingga tanggal penilaian dan memperhitungkan asumsi terkait proyeksi gaji karyawan. Imbalan kerja jangka panjang lainnya termasuk biaya jasa kini, biaya bunga, biaya jasa lalu dan pengakuan keuntungan dan kerugian aktuarial. Keuntungan dan kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

**w. Perpajakan**

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti nilai terbawa atas saldo rugi fiskal yang belum digunakan (jika ada) juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**v. Employee benefits (continued)**

All remeasurements, comprising of actuarial gains and losses, and the return of plan assets (excluding net interest) are recognized immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment or curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset at the start of each reporting period. Service cost comprise current service costs and past service costs, gains and losses or curtailments and non-routine settlements, if any. Net interest expenses or income, and service costs are recognized in profit or loss.

Other long-term service benefits

The Group also provides long-term service award benefit for employees attaining a certain number of years of service. The cost of providing this benefit is determined using the *Projected-Unit-Credit* method. This method reflects service rendered by employees to the date of valuation and incorporates assumptions concerning employees' projected salaries. Other long-term employee benefit expense includes current service cost, interest cost, past service costs and recognition of actuarial gains and losses. The actuarial gains and losses and past service costs are recognized immediately in the current year's profit or loss.

**w. Taxation**

Current tax expense is provided based on current estimated taxable income for the year using the prevailing tax rates. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Future tax benefits, such as the carryforward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**w. Perpajakan (lanjutan)**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Perubahan nilai aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

**x. Akuntansi aset dan liabilitas pengampunan pajak**

Aset pengampunan pajak diakui sebesar biaya perolehan berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP). Liabilitas pengampunan pajak diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Perusahaan mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**w. Taxation (continued)**

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to the current year's operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Group, when the result of the appeal is determined.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position in the same manner the current tax and liabilities are presented.

**x. Accounting for tax amnesty assets and liabilities**

Tax amnesty assets are measured at acquisition cost based on Tax Amnesty Acknowledgment Letter (SKPP). Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to deliver cash or cash equivalents to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

The Company shall recognize the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid-in capital in equity. This difference shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently.

Tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**y. Rugi per saham dasar**

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**z. Penjabaran mata uang asing**

**Mata uang fungsional dan pelaporan**

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

**Transaksi dan saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebesar:

|                             | <u>2019</u> | <u>2018</u> |                            |
|-----------------------------|-------------|-------------|----------------------------|
| Dolar Amerika Serikat (USD) | 13.901      | 14.481      | United States Dollar (USD) |

Keuntungan atau kerugian dari selisih kurs, yang sudah terealisasi maupun yang belum, baik yang berasal dari transaksi dalam mata uang asing maupun penjabaran aset dan liabilitas moneter dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**y. Basic loss per share**

Basic loss per share is computed by dividing net loss attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares for the year ended December 31, 2019 and 2018, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**z. Foreign currency translation**

**Functional and reporting currency**

Items included in the consolidated financial statements of each entity within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Group's functional currency.

**Transaction and balances**

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the rates prevailing as at the date of the transaction.

As at the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the Bank of Indonesia's middle rate prevailing as at that date. The exchange rates used as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

Realized and unrealized foreign exchange gains or losses arising from transactions in foreign currency and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**aa. Segmen pelaporan**

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**ab. Transaksi dengan pihak berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup dijelaskan sebagai berikut:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
- (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:

- (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
- (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**aa. Segment reporting**

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-Group balances and intra-Group transactions are eliminated.

**ab. Transactions with related parties**

A related party is a person or entity that is related to the Group described as follows:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:

- (i) has control or joint control over the Group;
- (ii) has significant influence over the Group; or
- (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:

- (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
- (iii) both entities are joint ventures of the same third party;
- (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**ab. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)**

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Grup;
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a);
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- (viii) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak berelasi. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 30.

**ac. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**ab. Transactions with related parties (continued)**

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies: (continued)

- (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the Group;
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a);
- (vii) identified in a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity); or
- (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Related party transactions are entered into based on terms agreed by the related parties. Such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All transactions and balances with related parties are disclosed in the Note 30.

**ac. Events after the reporting date**

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**ad. Interpretasi dan Penyesuaian Tahunan 2018**

**ad. 2018 Interpretations and Annual Improvements**

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2019.

*In the current year, the Group has applied standards and a number of amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2019.*

- ISAK 33, "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka"

- ISAK 33, "Foreign Currency Transactions and Advance Consideration"

ISAK 33 menjelaskan bagaimana menentukan 'tanggal transaksi' dengan tujuan untuk menentukan kurs yang digunakan dalam pengakuan awal aset, beban atau penghasilan terkait, bila imbalan dari pos tersebut telah dibayar atau diterima dimuka dalam valuta asing yang mengakibatkan pengakuan atas aset nonmoneter atau liabilitas nonmoneter (misalnya, deposito yang tidak dapat dikembalikan atau pendapatan yang ditangguhkan).

*ISAK 33 addresses how to determine the 'date of transaction' for the purpose of determining the exchange rate to use on initial recognition of an asset, expense or income, when consideration for that item has been paid or received in advance in a foreign currency which resulted in the recognition of a non - monetary asset or non - monetary liability (for example, a non-refundable deposit or deferred revenue).*

Interpretasi menetapkan bahwa tanggal transaksi adalah tanggal dimana entitas pertama kali mengakui aset nonmoneter atau liabilitas nonmoneter yang timbul dari pembayaran atau penerimaan imbalan dimuka. Jika terdapat beberapa pembayaran atau penerimaan dimuka, interpretasi ini mensyaratkan entitas menentukan tanggal transaksi untuk setiap pembayaran atau penerimaan imbalan dimuka.

*The interpretation specifies that the date of transaction is the date on which the entity initially recognizes the non-monetary asset or non-monetary liability arising from the payment or receipt of advance consideration. If there are multiple payments or receipts in advance, the interpretation requires an entity to determine the date of transaction for each payment or receipt of advance consideration.*

Interpretasi ini memberikan panduan dalam penentuan akuntansi posisi pajak ketika terdapat ketidakpastian dalam perlakuan pajak penghasilan.

*The interpretation provides guidance on determining the accounting tax position when there is uncertainty over income tax treatments.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**ad. Interpretasi dan Penyesuaian Tahunan 2018  
(lanjutan)**

- ISAK 33, "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka" (lanjutan)

Interpretasi ini mensyaratkan entitas untuk:

- menentukan apakah perlakuan pajak tidak pasti dipertimbangkan secara terpisah atau bersamaan dengan perlakuan pajak tidak pasti lainnya; dan
- menilai apakah besar kemungkinan otoritas perpajakan akan menerima perlakuan pajak tidak pasti yang digunakan oleh entitas atau yang direncanakan untuk digunakan dalam penyampaian Surat Pemberitahuan pajak penghasilannya:
  - o Jika besar kemungkinan otoritas perpajakan akan menerima perlakuan pajak tidak pasti, maka entitas menentukan akuntansi posisi pajak secara konsisten dengan perlakuan pajak yang digunakan atau yang direncanakan untuk digunakan dalam penyampaian Surat Pemberitahuan pajak penghasilannya.
  - o Jika besar kemungkinan otoritas perpajakan tidak akan menerima perlakuan pajak tidak pasti, maka entitas merefleksikan dampak ketidakpastian tersebut dalam menentukan akuntansi posisi pajak

- PSAK 22 (penyesuaian), "Kombinasi Bisnis"

Amendemen PSAK 22 mengklarifikasi bahwa ketika suatu entitas memperoleh pengendalian atas bisnis yang merupakan suatu operasi bersama, entitas tersebut menerapkan persyaratan untuk kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, termasuk pengukuran kembali kepentingan yang dimiliki sebelumnya dalam operasi bersama pada nilai wajar. Kepentingan yang dimiliki sebelumnya yang akan diukur kembali mencakup setiap aset, liabilitas, dan goodwill terkait dengan operasi bersama.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**ad. 2018 Interpretations and Annual Improvements (continued)**

- ISAK 33, "Foreign Currency Transactions and Advance Consideration" (continued)

The interpretation requires an entity to:

- determine whether uncertain tax positions are assessed separately or as a group; and
- assess whether it is probable that a tax authority will accept an uncertain tax treatment used, or proposed to be used, by an entity in its income tax filings:
  - o If probable, the entity should determine its accounting tax position consistently with the tax treatment used or planned to be used in its income tax filings.
  - o If not probable, the entity should reflect the effect of uncertainty in determining its accounting tax position.

- PSAK 22 (improvement), "Business Combination"

The amendments to PSAK 22 clarify that when an entity obtains control of a business that is a joint operation, the entity applies the requirements for a business combination achieved in stages, including remeasuring its previously held interest ("PHI") in the joint operation at fair value. The PHI to be remeasured includes any unrecognized assets, liabilities and goodwill relating to the joint operation.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

**ad. Interpretasi dan Penyesuaian Tahunan 2018 (lanjutan)**

- PSAK 22 (penyesuaian), "Kombinasi Bisnis" (lanjutan)

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa jika saldo pinjaman yang didapatkan secara spesifik masih terutang setelah aset terkait siap untuk digunakan sesuai dengan intensinya atau dijual, pinjaman itu menjadi bagian dari dana yang dipinjam secara umum ketika menghitung tingkat kapitalisasi pada pinjaman secara umum.

- PSAK 26 (penyesuaian), "Biaya Pinjaman"

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa jika saldo pinjaman yang didapatkan secara spesifik masih terutang setelah aset terkait siap untuk digunakan sesuai dengan intensinya atau dijual, pinjaman itu menjadi bagian dari dana yang dipinjam secara umum ketika menghitung tingkat kapitalisasi pada pinjaman secara umum.

- PSAK 46 (penyesuaian), "Pajak Penghasilan"

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa suatu entitas harus mengakui konsekuensi pajak penghasilan atas dividen dalam laba rugi, penghasilan komprehensif lain atau ekuitas sesuai dengan di mana entitas awalnya mengakui transaksi yang menghasilkan laba yang dapat didistribusikan tersebut. Ini diterapkan terlepas dari apakah tarif pajak yang berbeda berlaku untuk laba yang didistribusikan dan tidak didistribusikan

Penerapan dari interpretasi dan penyesuaian-penyesuaian tahunan 2018 tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**ad. 2018 Interpretations and Annual Improvements (continued)**

- PSAK 22 (improvement), "Business Combination" (continued)

The amendments clarify that if any specific borrowing remains outstanding after the related asset is ready for its intended use or sale, that borrowing becomes part of the funds that an entity borrows generally when calculating the capitalization rate on general borrowings.

- PSAK 26 (improvement), "Borrowing Costs"

The amendments clarify that if any specific borrowing remains outstanding after the related asset is ready for its intended use or sale, that borrowing becomes part of the funds that an entity borrows generally when calculating the capitalization rate on general borrowings.

- PSAK 46 (improvement), "Income Taxes"

The amendments clarify that an entity should recognize the income tax consequences of dividends in profit or loss, other comprehensive income or equity according to where the entity originally recognized the transactions that generated the distributable profits. This is the case irrespective of whether different tax rates apply to distributed and undistributed profits.

The adoption of the 2018 interpretations and annual improvements has no significant impact on the consolidated financial statements.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan diatas, manajemen diharuskan membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi atas jumlah tercatat aset dan liabilitas. Estimasi dan asumsi dibuat berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor yang dipertimbangkan relevan. Hasil aktual dapat berbeda dari estimasi.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Grup menilai penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direviu secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat pinjaman yang diberikan dan piutang telah diungkapkan dalam Catatan 32.

**Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan**

Grup membuat penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 6.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY RESOURCES OF ESTIMATION UNCERTENTY**

*In the application of accounting policies as described above, the managements are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities. The estimates and assumptions are based on historical experience and factors that are considered to be relevant. Actual result may be different from the estimates.*

**Estimates and Assumptions**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:*

*The Group assesses its loans and receivables for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes judgment as to whether there is an objective evidence that loss event has occurred. Management also makes judgment as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between loss estimate and actual loss. The carrying amount of loans and receivables are disclosed in Note 32.*

**Allowance for Impairment Loss on Inventories**

*The Group provides allowance for impairment loss on inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for impairment loss on inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for impairment loss on inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 6.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Taksiran masa manfaat ekonomis tanaman produktif dan aset tetap

Masa manfaat tanaman produktif dan setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direvisi secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor tersebut di atas.

Perubahan masa manfaat tanaman produktif dan aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan nilai tercatat tanaman produktif dan aset tetap

Nilai tercatat tanaman produktif dan aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9 dan 10.

Nilai wajar produk agrikultur di tentukan berdasarkan nilai tanaman produktif harga pasar produk agrikultur setelah masa panen biaya dan biaya lainnya yang dikeluarkan untuk mendapatkan nilai produk agrikultur hingga jatuh tempo.

Nilai wajar dari produk agrikultur diungkapkan dalam Catatan 7.

Imbalan kerja karyawan

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY RESOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Estimated useful lives of bearer plants and fixed assets

The useful lives of the Group's bearer plants and fixed assets are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of bearer plants and fixed assets would affect the recorded depreciation expense and the carrying values of bearer plants and fixed assets.

The carrying amounts of bearer plants and fixed assets are disclosed in Notes 9 and 10.

The fair value of agricultural produce is determined based on the expected yield of bearer plants, market price of agricultural produce after allowing for harvesting costs and other costs yet to be incurred for getting the agricultural produce to maturity.

The fair value of agricultural produce is disclosed in Note 7.

Employee benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the employee benefits obligation are disclosed in Note 17.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Goodwill

Menentukan apakah suatu *goodwill* turun nilainya memerlukan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi aliran kas masa depan yang diharapkan yang timbul dari unit penghasil kas yang menggunakan tingkat pertumbuhan yang sesuai dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini.

Nilai tercatat *goodwill* diungkapkan dalam Catatan 27.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) melebihi jumlah terpulihkannya.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK, masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 9.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset pajak tangguhan yang direalisasi

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang kemungkinan tidak memadai untuk mengkompensasi seluruh bagian dari aset pajak tangguhan. Namun, jika tidak terdapat keyakinan bahwa Grup akan menghasilkan laba fiskal yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan, aset tersebut tidak diakui di laporan posisi keuangan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 26.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY RESOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Estimates and assumptions (continued)**

Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value.

The carrying value of goodwill is disclosed in Note 27.

An impairment exists when the carrying value of an asset or Cash Generating Unit (CGU) exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

The key assumption used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 9.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Recoverability of deferred tax assets

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient future taxable profit will be available to allow all or part of the deferred income tax assets to be utilized. However, if there is no assurance that the Group will generate sufficient future taxable profit to allow all or part of deferred tax assets to be utilized, the assets are not recognized in the consolidated statement of financial position.

The carrying amount of the Group's deferred tax assets is disclosed in Note 26.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Pertimbangan akuntansi signifikan dalam menerapkan kebijakan akuntansi Grup meliputi:

Kelangsungan usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa aset dan liabilitas Grup dicatat dengan basis bahwa Grup akan dapat merealisasikan asetnya dan menyelesaikan liabilitasnya dalam kegiatan usaha

normal terlepas dari kondisi yang mengindikasikan adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menentukan klasifikasi suatu aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 55 (Revisi 2014) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Provisi dan kontinjensi

Pertimbangan dilakukan oleh manajemen untuk membedakan antara provisi dan kontinjensi.

Provisi diakui ketika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan liabilitas tersebut dan estimasi andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi berdasarkan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi liabilitasnya. Apabila suatu provisi diukur dengan menggunakan arus kas yang diestimasi untuk menyelesaikan liabilitas kini tersebut, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk menyelesaikan provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY RESOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Estimates and assumptions (continued)**

Significant accounting judgments made in applying the Group's accounting policies include:

Going concern

The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group's assets and liabilities are recorded on the basis that the Group will be able to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of

business in spite of the conditions that indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt about its ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared as a going concern basis.

Classification of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 55 (Revised 2014). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in Note 2.

Provisions and contingencies

Judgment is exercised by management to distinguish between provisions and contingencies.

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN BANK**

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

|                                           | <b>2019</b>          | <b>2018</b>           |                                           |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Kas                                       | 174.774.693          | 218.968.515           | Cash on hand                              |
| Bank                                      |                      |                       | Cash in banks                             |
| Rupiah                                    |                      |                       | Rupiah                                    |
| PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk | 1.636.549.315        | 1.688.965.912         | PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk |
| PT Bank Negara Indonesia<br>(Persero) Tbk | 332.365.769          | 2.077.945.267         | PT Bank Negara Indonesia<br>(Persero) Tbk |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                    | 217.364.484          | 4.695.029.290         | PT Bank CIMB Niaga Tbk                    |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             | 188.731.052          | 1.244.569.634         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             |
| PT Bank Central Asia Tbk                  | 18.261.108           | 2.884.066             | PT Bank Central Asia Tbk                  |
| PT Bank Ina Perdana Tbk                   | 11.661.463           | 89.537.508            | PT Bank Ina Perdana Tbk                   |
| PT Bank Permata Tbk                       | -                    | 581.461.032           | PT Bank Permata Tbk                       |
| Dolar Amerika Serikat                     |                      |                       | U.S. dollar                               |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                    | 2.091.223.069        | 760.036.547           | PT Bank CIMB Niaga Tbk                    |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             | 1.501.546.124        | 1.410.109.531         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             |
| PT Bank Permata Tbk                       | 5.912                | 5.912                 | PT Bank Permata Tbk                       |
| <b>Total</b>                              | <b>6.172.482.989</b> | <b>12.769.513.214</b> | <b>Total</b>                              |

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, kas di bank digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

As of December 31, 2019 and 2018, cash in banks are used as collateral for bank loans (Notes 12 and 16).

**5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA - NETO**

**5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES - NET**

|                              | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                          |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| a. Berdasarkan pelanggan     |                       |                       | a. By customer           |
| Pelanggan dalam negeri       | 21.097.757.347        | 21.007.984.616        | Local debtors            |
| Pelanggan luar negeri        | 442.785.773           | -                     | Export debtors           |
| Total                        | 21.540.543.120        | 21.007.984.616        | Total                    |
| Provisi atas penurunan nilai | (1.321.092.899)       | (1.321.092.899)       | Allowance for impairment |
| <b>Neto</b>                  | <b>20.219.450.221</b> | <b>19.686.891.717</b> | <b>Net</b>               |
| b. Berdasarkan umur          |                       |                       | b. By aging              |
| 0 - 30 hari                  | 10.149.392.974        | 13.504.173.025        | 0 - 30 days              |
| 31 - 60 hari                 | 3.288.742.754         | 2.488.919.013         | 31 - 60 days             |
| > 60 hari                    | 8.102.407.393         | 5.014.892.578         | > 60 days                |
| Total                        | 21.540.543.120        | 21.007.984.616        | Total                    |
| Provisi atas penurunan nilai | (1.321.092.899)       | (1.321.092.899)       | Allowance for impairment |
| <b>Neto</b>                  | <b>20.219.450.221</b> | <b>19.686.891.717</b> | <b>Net</b>               |

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Indonesian Rupiah.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA - NETO  
(lanjutan)**

Penyisihan penurunan nilai ditinjau secara berkala terhadap kemungkinan debitur mengalami kesulitan keuangan yang signifikan, mengalami pailit, wanprestasi atau penunggakan pembayaran.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai memadai untuk menutupi kerugian dari piutang yang tak tertagih.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, piutang usaha dijadikan jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

**5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES - NET  
(continued)**

The trade receivables is reviewed periodically for adequacy of allowance for impairment that includes provisions for the possibility of debtor facing significant financial difficulties, entering bankruptcy, payment default or delinquent payment.

Management believes that the provision for impairment is adequate to cover losses from uncollectible trade receivables.

Management also believes that there are no significant concentration of credit risk in third party receivables.

As of December 31, 2019 and 2018, trade receivables were used as collateral for bank loans (Notes 12 and 16).

**6. PERSEDIAAN**

**6. INVENTORIES**

|                          | 2019                  | 2018                  |                          |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Barang jadi (Catatan 22) |                       |                       | Finished goods (Note 22) |
| Karet                    | 21.530.425.904        | 24.359.828.532        | Rubber                   |
| Minyak dan biji sawit    | 34.775.805.461        | 30.464.973.987        | Palm oil and palm kernel |
| Kopi                     | 1.496.034.351         | 461.785.864           | Coffee                   |
| Bahan pembantu           | 14.717.840.969        | 23.587.210.872        | Indirect materials       |
| <b>Total</b>             | <b>72.520.106.685</b> | <b>78.873.799.255</b> | <b>Total</b>             |

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 52.050.000.000 dan Rp 42.650.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan tidak melebihi nilai yang diharapkan sebagai nilai pengganti atau pemulihan aset sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai atas persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, persediaan dijadikan jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

As of December 31, 2019 and 2018, inventories were insured against fire and others with an insurance coverage value of Rp 52,050,000,000 and Rp 42,650,000,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all the possible losses on insured inventories.

Management believes that the carrying value of inventories does not exceed the expected replacement cost or recoverable amount of the assets. Thus, no allowance for impairment on inventories is necessary.

As of December 31, 2019 and 2018, inventories are used as collateral for bank loans (Notes 12 and 16).

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**7. ASET BIOLOGIS**

|                                                                             | <u>2019</u>                  | <u>2018</u>                  |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Saldo awal                                                                  | 28.322.251.362               | 20.096.342.140               | Beginning balance                                                             |
| Keuntungan (kerugian) dari perubahan nilai wajar aset biologis (Catatan 25) | (5.993.880.691)              | 8.225.909.222                | Gain (loss) arising from changes in fair value of biological assets (Note 25) |
| <b>Total</b>                                                                | <b><u>22.328.370.671</u></b> | <b><u>28.322.251.362</u></b> | <b>Total</b>                                                                  |

Produk agrikultur bertumbuh berupa Tandan Buah Segar (TBS) yang tumbuh pada tanaman kelapa sawit. Nilai wajar produk agrikultur bertumbuh ditentukan berdasarkan estimasi harga jual dan potensi jumlah TBS, dikurangi dengan biaya yang terjadi selama masa pertumbuhan sampai dipanen dan biaya untuk menjual.

Growing agricultural produce comprise of Fresh Fruit Bunches (FFB) grown on oil palm plantations. The fair value of growing agricultural produce is determined based on estimated selling price and potential volume of FFB, less cost incurred during growing period until harvested and cost to sell.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan nilai wajar TBS:

Key assumptions used in determining the fair value of FFB are as follows:

- Harga jual hasil panen (kenaikan/penurunan harga jual akan mempengaruhi kenaikan/penurunan nilai wajar TBS).
- Jumlah hasil panen (kenaikan/penurunan jumlah hasil panen akan mempengaruhi kenaikan/penurunan nilai wajar TBS).

- Selling price of harvested product (increase/decrease in selling price would impact the fair value of FFB).
- Volume of harvested product (increase/decrease in volume would impact the fair value of FFB).

Nilai wajar aset biologis didasarkan pada hirarki nilai wajar level 3.

The fair value of biological assets are based on fair value hierarchy level 3.

**8. PIUTANG PLASMA**

|                   | <u>2019</u>                   | <u>2018</u>                   |                   |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| KUD Jaya Utama    | 102.162.794.048               | 74.086.975.355                | KUD Jaya Utama    |
| KUD Mukti Tama    | 45.291.931.171                | 39.220.604.945                | KUD Mukti Tama    |
| KUD Makarti Jaya  | 26.619.895.851                | 17.841.892.856                | KUD Makarti Jaya  |
| KUD Mitra Bersama | 12.398.747.611                | 7.410.654.159                 | KUD Mitra Bersama |
| <b>Total</b>      | <b><u>186.473.368.681</u></b> | <b><u>138.560.127.315</u></b> | <b>Total</b>      |

Piutang plasma merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk pengembangan perkebunan plasma yang berupa pinjaman talangan kredit untuk menutup bunga dan cicilan pinjaman, pinjaman pupuk serta sarana produksi pertanian lainnya kepada petani melalui Koperasi Unit Desa (KUD).

Plasma receivables represent disbursements made for the cost to develop plasma plantation such as topping up the loan interest and installment payments to banks, and advances for fertilizers and other agricultural supplies to the farmers through Koperasi Unit Desa (KUD).

Penyelesaian piutang plasma dilakukan dengan cara memotong pembelian Tandan Buah Segar (TBS) dari KUD dan pembayaran secara tunai kepada Grup yang berasal dari pencairan pinjaman bank KUD.

Plasma receivables are settled by netting-off the KUD's Fresh Fruit Bunch (FFB) purchase and any cash payments to the Group from KUD's bank loan drawdowns.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**9. TANAMAN PRODUKTIF**

**a. Tanaman Menghasilkan**

| 2019                        |                                  |                          |                            |                                |                                 |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo awal/<br>Beginning balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Saldo akhir/<br>Ending balance |                                 |
| <b>Biaya perolehan</b>      |                                  |                          |                            |                                | <b>Cost</b>                     |
| Kelapa sawit                | 727.463.390.828                  | 112.562.976.648          | -                          | 840.026.367.476                | Palm oil                        |
| Karet                       | 463.207.874.974                  | 2.671.019.004            | -                          | 465.878.893.978                | Rubber                          |
| Kopi                        | 13.067.273.208                   | -                        | -                          | 13.067.273.208                 | Coffee                          |
| Teh                         | 2.727.600.852                    | -                        | -                          | 2.727.600.852                  | Tea                             |
| <b>Total</b>                | <b>1.206.466.139.862</b>         | <b>115.233.995.652</b>   | <b>-</b>                   | <b>1.321.700.135.514</b>       | <b>Total</b>                    |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                  |                          |                            |                                | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Kelapa sawit                | 199.101.729.551                  | 33.601.054.710           | -                          | 232.702.784.261                | Palm oil                        |
| Karet                       | 105.270.510.616                  | 15.001.760.035           | -                          | 120.272.270.651                | Rubber                          |
| Kopi                        | 7.919.618.838                    | 483.977.748              | -                          | 8.403.596.586                  | Coffee                          |
| Teh                         | 2.727.600.847                    | -                        | -                          | 2.727.600.847                  | Tea                             |
| <b>Total</b>                | <b>315.019.459.852</b>           | <b>49.086.792.493</b>    | <b>-</b>                   | <b>364.106.252.345</b>         | <b>Total</b>                    |
| <b>Nilai tercatat neto</b>  | <b>891.446.680.010</b>           |                          |                            | <b>957.593.883.169</b>         | <b>Net carrying amount</b>      |

| 2018                        |                                  |                          |                            |                                |                                 |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo awal/<br>Beginning balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Saldo akhir/<br>Ending balance |                                 |
| <b>Biaya perolehan</b>      |                                  |                          |                            |                                | <b>Cost</b>                     |
| Kelapa sawit                | 727.463.390.828                  | -                        | -                          | 727.463.390.828                | Palm oil                        |
| Karet                       | 428.455.057.034                  | 35.809.130.704           | 1.056.312.766              | 463.207.874.972                | Rubber                          |
| Kopi                        | 13.067.273.208                   | -                        | -                          | 13.067.273.208                 | Coffee                          |
| Teh                         | 2.727.600.852                    | -                        | -                          | 2.727.600.852                  | Tea                             |
| <b>Total</b>                | <b>1.171.713.321.922</b>         | <b>35.809.130.704</b>    | <b>1.056.312.766</b>       | <b>1.206.466.139.860</b>       | <b>Total</b>                    |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                  |                          |                            |                                | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Kelapa sawit                | 169.925.413.783                  | 29.176.315.768           | -                          | 199.101.729.551                | Palm oil                        |
| Karet                       | 91.402.002.161                   | 14.924.821.220           | 1.056.312.766              | 105.270.510.615                | Rubber                          |
| Kopi                        | 7.432.926.772                    | 486.692.065              | -                          | 7.919.618.837                  | Coffee                          |
| Teh                         | 2.727.600.847                    | -                        | -                          | 2.727.600.847                  | Tea                             |
| <b>Total</b>                | <b>271.487.943.563</b>           | <b>44.587.829.053</b>    | <b>1.056.312.766</b>       | <b>315.019.459.850</b>         | <b>Total</b>                    |
| <b>Nilai tercatat neto</b>  | <b>900.225.378.359</b>           |                          |                            | <b>891.446.680.010</b>         | <b>Net carrying amount</b>      |

Seluruh tanaman menghasilkan telah memiliki legalitas perijinan.

All mature plantations have legal licenses.

Rincian tanaman menghasilkan berdasarkan lokasi penanaman sebagai berikut:

The details of mature plantation based on planting location is as follows:

|              | 2019                   | 2018                   |              |
|--------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Kalimantan   | 713.907.551.089        | 640.528.237.939        | Kalimantan   |
| Jawa         | 243.686.332.080        | 250.918.442.071        | Jawa         |
| <b>Total</b> | <b>957.593.883.169</b> | <b>891.446.680.010</b> | <b>Total</b> |

Beban penyusutan dibebankan pada beban pokok penjualan sebesar Rp 49.086.792.493 dan Rp 44.587.829.053 masing-masing pada tahun 2019 dan 2018.

The depreciation expense charged to cost of goods sold amounted to Rp 49,086,792,493 and Rp 44,587,829,053 in 2019 and 2018, respectively.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**9. TANAMAN PRODUKTIF (lanjutan)**

**9. BEARER PLANTS (continued)**

**b. Tanaman Belum Menghasilkan**

**b. Immature Plantations**

|                                          | 2019                      |                        |                          |                                            |
|------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|                                          | Kelapa sawit/<br>Palm oil | Karet/<br>Rubber       | Total                    |                                            |
| Saldo awal                               | 640.210.882.629           | 523.049.790.312        | 1.163.260.672.941        | Beginning balance                          |
| Penambahan biaya                         | 38.343.835.332            | 58.126.359.327         | 96.470.194.659           | Additional costs                           |
| Reklasifikasi ke tanaman<br>menghasilkan | (112.562.976.648)         | (2.671.019.004)        | (115.233.995.652)        | Reclassifications to<br>mature plantations |
| <b>Saldo akhir</b>                       | <b>565.991.741.313</b>    | <b>578.505.130.635</b> | <b>1.144.496.871.948</b> | <b>Ending balance</b>                      |

|                                          | 2018                      |                        |                          |                                            |
|------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|                                          | Kelapa sawit/<br>Palm oil | Karet/<br>Rubber       | Total                    |                                            |
| Saldo awal                               | 593.291.350.099           | 516.486.328.410        | 1.109.777.678.509        | Beginning balance                          |
| Penambahan biaya                         | 46.919.532.530            | 42.294.172.732         | 89.213.705.262           | Additional costs                           |
| Reklasifikasi dari bibitan               | -                         | 78.419.874             | 78.419.874               | Reclassifications from nurseries           |
| Reklasifikasi ke tanaman<br>menghasilkan | -                         | (35.809.130.704)       | (35.809.130.704)         | Reclassifications to<br>mature plantations |
| <b>Saldo akhir</b>                       | <b>640.210.882.629</b>    | <b>523.049.790.312</b> | <b>1.163.260.672.941</b> | <b>Ending balance</b>                      |

Biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada tanaman belum menghasilkan adalah sebesar Rp 40.846.910.611 dan Rp 36.539.694.352 masing-masing pada tahun 2019 dan 2018.

The borrowing costs capitalized to immature plantations amounted to Rp 40,846,910,611 and Rp 36,539,694,352 in 2019 and 2018, respectively.

**c. Luas Areal Tertanam**

**c. Planted Area**

Rincian luas areal tertanam yang dimiliki entitas anak adalah sebagai berikut:

The details of the total planted area owned by the subsidiaries are as follows:

|                    | 2019                                                                                 |                                                                                              |                                                                                       |                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    | Tanaman<br>menghasilkan<br>(dalam hektar)/<br>Mature<br>plantations<br>(in hectares) | Tanaman belum<br>menghasilkan<br>(dalam hektar)/<br>Immature<br>plantations<br>(in hectares) | Jumlah areal<br>tertanam<br>(dalam hektar)/<br>Total<br>planted area<br>(in hectares) |                  |
| Banten             | 1.437,25                                                                             | 82,03                                                                                        | 1.519,28                                                                              | Banten           |
| Jawa Barat         | 1.338,58                                                                             | 332,76                                                                                       | 1.671,34                                                                              | West Java        |
| Jawa Timur         | 1.952,52                                                                             | 191,66                                                                                       | 2.144,18                                                                              | East Java        |
| Jawa Tengah        | 2.605,46                                                                             | 348,42                                                                                       | 2.953,88                                                                              | Central Java     |
| Kalimantan Selatan | 17.500,12                                                                            | 12.225,41                                                                                    | 29.725,53                                                                             | South Kalimantan |
| <b>Total</b>       | <b>24.833,93</b>                                                                     | <b>13.180,28</b>                                                                             | <b>38.014,21</b>                                                                      | <b>Total</b>     |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**9. TANAMAN PRODUKTIF (lanjutan)**

**c. Luas Areal Tertanam (lanjutan)**

| 2018                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Tanaman<br>menghasilkan<br>(dalam hektar)/<br><i>Mature<br/>plantations<br/>(in hectares)</i> | Tanaman belum<br>menghasilkan<br>(dalam hektar)/<br><i>Immature<br/>plantations<br/>(in hectares)</i> | Jumlah areal<br>tertanam<br>(dalam hektar)/<br><i>Total<br/>planted area<br/>(in hectares)</i> |                  |
| Banten                                                                                        | 1.437,25                                                                                              | 1.519,28                                                                                       | Banten           |
| Jawa Barat                                                                                    | 1.338,58                                                                                              | 1.671,34                                                                                       | West Java        |
| Jawa Timur                                                                                    | 1.922,02                                                                                              | 2.144,18                                                                                       | East Java        |
| Jawa Tengah                                                                                   | 2.605,46                                                                                              | 2.953,88                                                                                       | Central Java     |
| Kalimantan Selatan                                                                            | 17.001,12                                                                                             | 29.725,53                                                                                      | South Kalimantan |
| <b>Total</b>                                                                                  | <b>24.304,43</b>                                                                                      | <b>38.014,21</b>                                                                               | <b>Total</b>     |

**d. Penurunan Nilai Aset Tanaman**

Akumulasi penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 sehubungan dengan penurunan nilai tanaman belum menghasilkan KJW dan ABS sebesar Rp 38.380.973.906.

Manajemen berkeyakinan bahwa penurunan nilai tanaman memadai untuk menutup kerugian dari penurunan nilai.

Perhitungan nilai pakai untuk tanaman belum menghasilkan paling sensitif terhadap asumsi adalah sebagai berikut:

- tingkat diskonto
- inflasi harga
- tingkat pertumbuhan TBS
- jumlah produksi TBS

**9. BEARER PLANTS (continued)**

**d. Planted Area (continued)**

**d. Impairment of Plantation Asset**

The accumulated impairment loss as of December 31, 2019 and 2018 pertains to impairment on immature plantation of KJW and ABS amounting to Rp 38,380,973,906.

Management believes that the impairment of plantation assets is adequate to cover losses from impairment.

The calculation of value in use for immature plantation is most sensitive to the following assumptions:

- discount rate
- price inflation
- growth rate of FFB
- FFB total production

**10. ASET TETAP**

**10. FIXED ASSETS**

| 2019                                    |                                 |                                            |                                       |                 |                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassifications</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |                 | Cost                                |
| <b>Biaya perolehan</b>                  |                                 |                                            |                                       |                 | <b>Land</b>                         |
| Tanah                                   | 310.695.717.936                 | -                                          | 310.695.717.936                       |                 |                                     |
| Bangunan, jembatan dan jalan            | 827.944.114.649                 | 1.613.882.186                              | 834.752.313.925                       |                 | <i>Buildings, bridges and roads</i> |
| Mesin dan peralatan                     | 189.740.471.343                 | 3.597.967.625                              | 193.338.438.968                       |                 | <i>Machinery and tools</i>          |
| Kendaraan                               | 51.161.199.288                  | 1.762.414.909                              | 52.923.614.197                        |                 | <i>Motor vehicles</i>               |
| Perlengkapan kantor                     | 12.674.130.148                  | 342.779.477                                | 13.016.909.625                        |                 | <i>Office equipment</i>             |
| Aset dalam penyelesaian:                |                                 |                                            |                                       |                 | <i>Constructions in progress:</i>   |
| Bangunan, jembatan dan jalan            | 9.378.304.467                   | 7.132.654.453                              | 11.316.641.830                        | (5.194.317.090) | <i>Buildings, bridges and roads</i> |
| <b>Sewa pembiayaan</b>                  |                                 |                                            |                                       |                 | <b>Finance lease</b>                |
| Kendaraan                               | 579.700.000                     | -                                          | 579.700.000                           |                 | <i>Motor vehicles</i>               |
| <b>Total</b>                            | <b>1.402.173.637.831</b>        | <b>14.449.698.650</b>                      | <b>1.416.623.336.481</b>              |                 | <b>Total</b>                        |
| <b>Akumulasi penyusutan</b>             |                                 |                                            |                                       |                 | <b>Accumulated depreciation</b>     |
| Bangunan, jembatan dan jalan            | 234.982.487.075                 | 44.964.237.010                             | 279.936.785.578                       | (9.938.507)     | <i>Buildings, bridges and roads</i> |
| Mesin dan peralatan                     | 123.743.904.330                 | 14.857.789.243                             | 138.614.879.529                       | 13.185.956      | <i>Machinery and tools</i>          |
| Kendaraan                               | 41.916.061.880                  | 1.373.189.840                              | 43.289.053.628                        | (198.092)       | <i>Motor vehicles</i>               |
| Perlengkapan kantor                     | 11.497.614.164                  | 364.453.309                                | 11.859.018.116                        | (3.049.357)     | <i>Office equipment</i>             |
| <b>Sewa pembiayaan</b>                  |                                 |                                            |                                       |                 | <b>Finance lease</b>                |
| Kendaraan                               | 122.718.333                     | 115.939.999                                | 238.658.332                           | -               | <i>Motor vehicles</i>               |
| <b>Total</b>                            | <b>412.262.785.782</b>          | <b>61.675.609.401</b>                      | <b>473.938.395.183</b>                |                 | <b>Total</b>                        |
| <b>Nilai buku neto</b>                  | <b>989.910.852.049</b>          |                                            | <b>942.684.941.298</b>                |                 | <b>Net book value</b>               |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

**10. FIXED ASSETS (continued)**

|                              | 2018                                    |                                 |                                            |                                       |                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                              | Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassifications</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |                                 |
| <b>Biaya perolehan</b>       |                                         |                                 |                                            |                                       | <b>Cost</b>                     |
| Tanah                        | 310.658.717.936                         | 37.000.000                      | -                                          | 310.695.717.936                       | Land                            |
| Bangunan, jembatan dan jalan | 820.714.050.365                         | 6.408.094.993                   | 821.969.291                                | 827.944.114.649                       | Buildings, bridges and roads    |
| Mesin dan peralatan          | 182.709.078.952                         | 4.081.379.957                   | 2.950.012.434                              | 189.740.471.343                       | Machinery and tools             |
| Kendaraan                    | 50.964.535.573                          | 196.663.715                     | -                                          | 51.161.199.288                        | Motor vehicles                  |
| Perlengkapan kantor          | 12.109.479.898                          | 564.650.250                     | -                                          | 12.674.130.148                        | Office equipment                |
| Aset dalam penyelesaian:     |                                         |                                 |                                            |                                       | Constructions in progress:      |
| Bangunan, jembatan dan jalan | 4.918.612.381                           | 5.281.661.377                   | (821.969.291)                              | 9.378.304.467                         | Buildings, bridges and roads    |
| Mesin dan peralatan          | 2.950.012.434                           | -                               | (2.950.012.434)                            | -                                     | Machinery and tools             |
| <b>Sewa pembiayaan</b>       |                                         |                                 |                                            |                                       | <b>Finance lease</b>            |
| Kendaraan                    | -                                       | 579.700.000                     | -                                          | 579.700.000                           | Motor vehicles                  |
| <b>Total</b>                 | <b>1.385.024.487.539</b>                | <b>17.149.150.292</b>           | <b>-</b>                                   | <b>1.402.173.637.831</b>              | <b>Total</b>                    |
| <b>Akumulasi penyusutan</b>  |                                         |                                 |                                            |                                       | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Bangunan, jembatan dan jalan | 190.460.034.245                         | 44.522.452.830                  | -                                          | 234.982.487.075                       | Buildings, bridges and roads    |
| Mesin dan peralatan          | 109.432.853.141                         | 14.311.051.189                  | -                                          | 123.743.904.330                       | Machinery and tools             |
| Kendaraan                    | 39.752.771.833                          | 2.163.290.047                   | -                                          | 41.916.061.880                        | Motor vehicles                  |
| Perlengkapan kantor          | 10.945.988.107                          | 551.626.057                     | -                                          | 11.497.614.164                        | Office equipment                |
| <b>Sewa pembiayaan</b>       |                                         |                                 |                                            |                                       | <b>Finance lease</b>            |
| Kendaraan                    | -                                       | 122.718.333                     | -                                          | 122.718.333                           | Motor vehicles                  |
| <b>Total</b>                 | <b>350.591.647.326</b>                  | <b>61.671.138.456</b>           | <b>-</b>                                   | <b>412.262.785.782</b>                | <b>Total</b>                    |
| <b>Nilai buku neto</b>       | <b>1.034.432.840.213</b>                |                                 |                                            | <b>989.910.852.049</b>                | <b>Net book value</b>           |

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

*Depreciation expenses were allocated as follows:*

|                                             | 2019                  | 2018                  |                                                  |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Beban pokok penjualan                       | 53.137.827.385        | 52.921.450.037        | Cost of goods sold                               |
| Tanaman belum menghasilkan                  | 8.164.356.570         | 8.034.177.305         | Immature plantation                              |
| Beban umum dan administrasi<br>(Catatan 24) | 373.425.446           | 715.511.114           | General and administrative expenses<br>(Note 24) |
| <b>Total</b>                                | <b>61.675.609.401</b> | <b>61.671.138.456</b> | <b>Total</b>                                     |

Aset dalam penyelesaian merupakan bangunan, jembatan dan jalan yang berada di area perkebunan Perusahaan, yang diperkirakan akan selesai di tahun 2020. Pada tanggal 31 Desember 2019, tingkat penyelesaian tersebut sekitar 90% sampai 95%.

*The underlying assets under construction are building, bridges and roads at the plantation area, which are expected to be completed in 2020. As of December 31, 2019, the percentage of completion is approximately 90% to 95%.*

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, aset tetap telah diasuransikan terhadap resiko kebakaran, kehilangan dan kerusakan dengan pertanggungan sebesar Rp 467.461.657.500 dan Rp 411.510.627.500. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

*As of December 31, 2019 and 2018, the fixed assets were insured against fire, theft and damage with an insurance coverage value of Rp 467,461,657,500 and Rp 411,510,627,500. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on fixed assets insured.*

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap sehingga tidak ada penurunan nilai yang diakui.

*Management believes that there is no indication of impairment on fixed assets thus, no impairment loss was recognized.*

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

*As of December 31, 2019 and 2018, fixed assets were used as collateral for bank loans (Notes 12 and 16).*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**11. UANG MUKA PEROLEHAN ASET**

Akun ini terutama merupakan uang muka perolehan tanah yang berlokasi di Desa Kintap, Pelaihari, Mandiangin Barat dan Wanajaya, Kabupaten Tanah Laut dan Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan serta Desa Matalibag Kabupaten Mahakam Hulu, Provinsi Kalimantan Timur.

**11. ADVANCES FOR PURCHASE OF ASSETS**

This account mainly represents advances to acquire land located in the Village of Kintap, Pelaihari, Mandiangin Barat and Wanajaya, Regency of Tanah Laut and Barito Kuala, South Kalimantan and the Village of Matalibag, Regency of Mahakam Hulu, East Kalimantan.

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

|                        | 2019                   | 2018                  |
|------------------------|------------------------|-----------------------|
| PT Bank CIMB Niaga Tbk |                        |                       |
| ABS                    | 70.000.000.000         | 50.000.000.000        |
| KJW                    | 55.000.000.000         | 40.000.000.000        |
| <b>Total</b>           | <b>125.000.000.000</b> | <b>90.000.000.000</b> |

Tingkat bunga pertahun 10,25% - 10,75%

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Pada tanggal 2 Juli 2018, Grup mendapatkan fasilitas Kredit Revolving dari pinjaman sindikasi dengan maksimum kredit sebesar Rp 125.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang pada tanggal 2 Juli 2019 dan akan jatuh tempo pada tanggal 2 Juli 2020. Fasilitas ini dijamin dengan jaminan yang sama dengan utang bank jangka panjang (Catatan 16).

**12. SHORT-TERM BANK LOAN**

PT Bank CIMB Niaga Tbk  
ABS  
KJW

**Total**

Annual interest rate

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

On July 2, 2018, the Group obtained Revolving Credit Facilities from syndicated loan facility with maximum credit of Rp 125,000,000,000. This facility was extended on July 2, 2019 and will be due on July 2, 2020. This facility is secured with the same collaterals in the long-term bank loans (Note 16).

**13. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

|                                                  | 2019                  | 2018                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT Agri Hikay Indonesia                          | 15.444.059.809        | 14.516.364.879        |
| PT Semesta Mandiri Indonesia                     | 4.727.157.750         | 5.532.589.836         |
| PT Sumber Sinar Cahaya                           | 3.579.246.825         | 4.215.439.800         |
| PT Hijau Pertiwi Indah Plantation                | 3.966.004.060         | 3.966.004.060         |
| PT Tunas Jaya Pratama                            | 1.325.943.600         | 2.756.635.000         |
| PT PP London Sumatra Indonesia                   | 1.350.000.000         | 1.350.000.000         |
| CV Tunas Jaya                                    | 1.325.943.600         | 1.229.079.000         |
| PT Kharisma Inti Usaha                           | 984.053.965           | 7.113.810.176         |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 1 miliar) | 56.247.586.414        | 36.477.438.967        |
| <b>Total</b>                                     | <b>88.949.996.023</b> | <b>77.157.361.718</b> |

Utang usaha terutama merupakan utang atas pembelian tandan buah segar, pupuk, pengembangan bibit dan sewa alat berat.

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah Indonesia.

**13. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES**

PT Agri Hikay Indonesia  
PT Semesta Mandiri Indonesia  
PT Sumber Sinar Cahaya  
PT Hijau Pertiwi Indah Plantation  
PT Tunas Jaya Pratama  
PT PP London Sumatra Indonesia  
CV Tunas Jaya  
PT Kharisma Inti Usaha  
Others (each below  
Rp 1 billion)

**Total**

Trade payables mainly consist of amounts due to suppliers for purchases of fresh fruit bunches, fertilizer, development of nurseries and rental of heavy equipment.

All trade payables are denominated in Indonesian Rupiah.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**14. UTANG LAIN-LAIN**

**14. OTHER PAYABLES**

|                              | <u>2019</u>           | <u>2018</u>           |                              |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>Jangka pendek</b>         |                       |                       | <b>Current</b>               |
| PT Bumi Surya Kencana        | 8.661.638.096         | 8.661.638.096         | PT Bumi Surya Kencana        |
| Demeter Energies Corporation | -                     | 43.443.000.000        | Demeter Energies Corporation |
| Lain-lain                    | 15.012.523.823        | 14.606.072.542        | Others                       |
| Sub-total                    | 23.674.161.919        | 66.710.710.638        | Sub-total                    |
| <b>Jangka panjang</b>        |                       |                       | <b>Noncurrent</b>            |
| PT Inovasi Cemerlang         | 19.800.000.000        | -                     | PT Inovasi Cemerlang         |
| <b>Total</b>                 | <b>43.474.161.919</b> | <b>66.710.710.638</b> | <b>Total</b>                 |

Utang kepada PT Bumi Surya Kencana merupakan kredit modal kerja yang diperoleh Perusahaan, MUL, BL dan IJR pada tahun 2017. Tingkat bunga sebesar 5% per tahun dikenakan ke Perusahaan sedangkan 11,5% per tahun dikenakan ke MUL, BL dan IJR. Pada tanggal 24 Januari 2018, MUL, BL dan IJR telah melakukan pembayaran utang sebesar Rp 350.319.256.690 dan pelunasan sebesar Rp 245.826.634.252 diperoleh dari utang kepada PT Sarana Agro Investama (Catatan 30).

Payable to PT Bumi Surya Kencana represents working capital credit facility obtained by the Company, MUL, BL and IJR in 2017. The interest rate charged to the Company is 5% per annum while 11.5% per annum was charged to MUL, BL and IJR. On January 24, 2018, MUL, BL, and IJR paid its payables amounting to Rp 350,319,256,690 and repayment of Rp 245,826,634,252 was obtained from debt to PT Sarana Agro Investama (Note 30).

Utang kepada Demeter Energies Corporation merupakan kredit modal kerja yang diperoleh Perusahaan pada tahun 2014 dengan maksimum sebesar USD 3.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2017 dan telah diperpanjang sampai dengan 25 Februari 2019. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 6% per tahun. Fasilitas ini dijamin dengan jaminan Perusahaan dari PT Sinar Kasih Abadi. Utang ini telah dilunasi pada tanggal 27 Juni 2019.

Payable to Demeter Energies Corporation represents working capital credit facility with maximum credit of USD 3,000,000 obtained by the Company in 2014. This facility was due on December 31, 2017 and has been extended until February 25, 2019. The facility bears interest rate of 6% per annum. The facility is secured with a corporate guarantee from PT Sinar Kasih Abadi. This payable has been paid on June 27, 2019.

Pada tanggal 18 Maret 2019, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit modal kerja dari PT Inovasi Cemerlang, pihak ketiga, dengan maksimum kredit sebesar Rp 60.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 5% per tahun. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 17 Maret 2021.

On March 18, 2019, the Company obtained working capital credit facility from PT Inovasi Cemerlang, third party with credit maximum amounting to Rp 60,000,000,000. This facility bears interest rate of 5% per annum. This facility will be due on March 17, 2021.

**15. AKRUAL**

**15. ACCRUALS**

|                              | <u>2019</u>           | <u>2018</u>           |                               |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Bunga                        | 31.919.768.340        | 28.700.183.678        | Interest                      |
| Gaji, tunjangan dan pesangon | 15.752.899.403        | 17.013.576.160        | Salary, allowance and pension |
| Sewa                         | 17.392.306.362        | 18.143.756.714        | Rent                          |
| Lain-lain                    | 18.216.325.989        | 11.622.440.577        | Others                        |
| <b>Total</b>                 | <b>83.281.300.094</b> | <b>75.479.957.129</b> | <b>Total</b>                  |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

**16. LONG-TERM BANK LOAN**

| Rupiah                                                   | 2019                     | 2018                     | Rupiah                           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| PT Bank CIMB Niaga (Persero) Tbk                         |                          |                          | PT Bank CIMB Niaga (Persero) Tbk |
| Kredit sindikasi                                         |                          |                          | Syndicated loan                  |
| KJW                                                      | 830.033.575.614          | 792.468.089.679          | KJW                              |
| ABS                                                      | 638.285.692.553          | 499.125.352.020          | ABS                              |
| IJR                                                      | 326.457.167.089          | 325.856.130.724          | IJR                              |
| AW                                                       | 297.819.379.870          | 280.075.114.634          | AW                               |
| JAW                                                      | 212.984.561.916          | 168.814.644.354          | JAW                              |
| KE                                                       | 96.303.184.259           | 96.081.891.429           | KE                               |
| BP                                                       | 27.104.636.085           | 27.054.712.377           | BP                               |
| BL                                                       | 24.498.951.574           | 24.451.524.062           | BL                               |
| Total                                                    | 2.453.487.148.960        | 2.213.927.459.279        | Total                            |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | (17.052.533.386)         | -                        | Less current maturities          |
| <b>Bagian jangka panjang</b>                             | <b>2.436.434.615.574</b> | <b>2.213.927.459.279</b> | <b>Long-term portion</b>         |
| Tingkat bunga per tahun                                  | 10,25% - 10,75%          | 10,75% - 11%             | Interest rates per annum         |

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Pada tanggal 2 Juli 2018, Grup memperoleh fasilitas kredit sindikasi dimana PT Bank CIMB Niaga Tbk bertindak sebagai pemberi pinjaman utama yang beranggotakan PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Mandiri Tbk, PT Bank Negara Indonesia Tbk, Indonesia Eximbank dan PT Bank QNB Indonesia.

On July 2, 2018, the Group obtained syndicated credit facility wherein PT Bank CIMB Niaga Tbk is the lead lender and the members consist of PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Mandiri Tbk, PT Bank Negara Indonesia Tbk, Indonesia Eximbank and PT Bank QNB Indonesia.

Rincian fasilitas kredit sindikasi sebagai berikut:

The details of syndicated credit facility are as follows:

|                                                                             |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Saldo/Balances       |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|
| No.                                                                         | Fasilitas/Facility          | Entitas/Entity | Tujuan pinjaman/<br>Purpose of loan                                                                                                                                                                                                                                                         | Maksimum/<br>Maximum | 31 Desember/December 31, |                   |
|                                                                             |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      | 2019                     | 2018              |
| <u>Utang Bank Jangka Panjang /Long Term Bank Loan</u>                       |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                          |                   |
| 1                                                                           | Berjangka 1/Term facility 1 | Grup/Group     | Membiayai kembali aset perkebunan, pabrik karet dan pabrik kelapa sawit dimana hasilnya digunakan untuk pelunasan utang bank yang dimiliki Grup/<br>Refinancing of plantation assets, palm oil (CPO) and crumb rubber which the proceeds shall be used to repay existing Group's bank loans | 1.905.000.000.000    | 1.900.601.798.100        | 1.896.705.531.194 |
| 2                                                                           | Berjangka 2/Term facility 2 | Grup/Group     | Membiayai kembali aset perkebunan, pabrik karet dan pabrik kelapa sawit dimana hasilnya digunakan untuk pelunasan utang BSK dan Demeter/<br>Refinancing of plantation assets, CPO mill and crumb rubber which the proceeds shall be used to repay loan of BSK and Demeter                   | 245.000.000.000      | 212.984.561.915          | 168.814.644.354   |
| 3                                                                           | Berjangka 3/Term facility 3 | ABS, KJW, AW   | Membiayai kembali aset perkebunan, pabrik karet dan pabrik kelapa sawit dimana hasilnya digunakan untuk membiayai 80% biaya revitalisasi/<br>Refinancing of plantation assets, CPO mill and crumb rubber which the proceeds shall be used to repay 80% of revitalization                    | 400.000.000.000      | 339.900.788.945          | 148.407.283.731   |
| Sub-total                                                                   |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.550.000.000.000    | 2.453.487.148.960        | 2.213.927.459.279 |
| <u>Utang Bank Jangka Pendek (Catatan 12)/Short Term Bank Loan (Note 12)</u> |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                          |                   |
| 4                                                                           | Berulang 1/Revolving 1      | ABS            | Membiayai modal kerja/<br>Working capital financing                                                                                                                                                                                                                                         | 70.000.000.000       | 70.000.000.000           | 50.000.000.000    |
| 5                                                                           | Berulang 2/Revolving 2      | KJW            | Membiayai modal kerja<br>Working capital financing                                                                                                                                                                                                                                          | 55.000.000.000       | 55.000.000.000           | 40.000.000.000    |
| Sub-total                                                                   |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 125.000.000.000      | 125.000.000.000          | 90.000.000.000    |
| Total                                                                       |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.675.000.000.000    | 2.578.487.148.960        | 2.303.927.459.279 |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)**

Fasilitas berjangka ini akan jatuh tempo pada tahun 2028 dan diangsur secara triwulan mulai tahun 2020.

Fasilitas diatas dijamin dengan:

- Rekening koran, persediaan, dan piutang usaha milik Grup
- Mesin dan peralatan milik ABS, BL, CMK, CP, IJR, KE, KJW, MUL, PB dan PK/Machinery dan equipment of ABS, BL CMK, CP, IJR, KE, KJW, MUL, PB and PK
- Jaminan saham entitas anak

Pinjaman sindikasi juga mensyaratkan beberapa pemenuhan terhadap rasio keuangan yang berlaku mulai tahun 2020.

**16. LONG-TERM BANK LOAN (continued)**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)**

The facility will be due in 2028 and repayable on quarterly basis starting 2020.

The facility above is secured by:

- Bank statement, inventories, and trade receivables of the Group
- Machineries and equipment belonging to ABS, BL, CMK, CP, IJR, KE, KJW, MUL, PB and PK /Machineries and equipment of ABS, BL CMK, CP, IJR, KE, KJW, MUL, PB and PK
- Pledge of shares of subsidiaries

The facility also requires compliance of certain financial ratios which will start in year 2020.

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA**

Grup membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk pekerja sesuai dengan peraturan Grup. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah sebanyak 1.916 dan 1.950 karyawan masing-masing tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Rincian beban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**

The Group provides defined post-employment benefits and other long-term service benefits to its employees based on the Group's policy. The numbers of employees entitled to the benefits were 1,916 and 1,950 as of December 31, 2019 and 2018, respectively.

The details of employee benefits expense are as follows:

|                                                   | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Imbalan pasca kerja                               | 14.690.663.119        | 11.887.029.570        | Post-employment benefits                      |
| Imbalan kerja jangka panjang lainnya              | 292.807.780           | 187.434.184           | Other long-term service benefits              |
| <b>Total</b>                                      | <b>14.983.470.899</b> | <b>12.074.463.754</b> | <b>Total</b>                                  |
| Beban imbalan kerja dialokasikan sebagai berikut: |                       |                       |                                               |
|                                                   | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                                               |
| Beban pokok penjualan                             | 12.214.332.667        | 11.165.084.640        | Cost of goods sold                            |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 24)          | 2.769.138.232         | 909.379.114           | General and administrative expenses (Note 24) |
| <b>Total</b>                                      | <b>14.983.470.899</b> | <b>12.074.463.754</b> | <b>Total</b>                                  |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)**

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY  
(continued)**

Liabilitas di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The liability recognized in the consolidated statement of financial position is as follows:

|                                      | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                                  |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Imbalan pasca kerja                  | 27.443.648.018        | 11.887.029.570        | Post-employment benefits         |
| Imbalan kerja jangka panjang lainnya | 480.241.964           | 187.434.184           | Other long-term service benefits |
| <b>Total</b>                         | <b>27.923.889.982</b> | <b>12.074.463.754</b> | <b>Total</b>                     |

**Imbalan Pasca Kerja**

**Post-employment Benefits**

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah:

Details of amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

|                                   | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                                      |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Biaya jasa kini                   | 13.685.020.418        | 11.845.513.140        | Current service cost                 |
| Biaya bunga                       | 1.005.642.701         | 6.670.208.218         | Interest cost                        |
| Hasil investasi dari aset program | -                     | (729.588.106)         | Return on plan assets                |
| Efek kurtailmen                   | -                     | (5.899.103.682)       | Effect on curtailment                |
| <b>Beban imbalan kerja neto</b>   | <b>14.690.663.119</b> | <b>11.887.029.570</b> | <b>Net employee benefits expense</b> |

Rekonsiliasi nilai kini kewajiban yang tidak didanai pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Reconcillation of present value of defined benefits obligation at reporting date in respect of these post-employment benefits are as follows:

|                              | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                         |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Saldo awal                   | 11.887.029.570        | 95.017.211.098        | Beginning of year       |
| Biaya jasa kini              | 13.685.020.418        | 11.845.513.140        | Current service cost    |
| Biaya bunga                  | 1.005.642.701         | 6.670.208.218         | Interest cost           |
| Efek kurtailmen              | -                     | (4.244.538.583)       | Effect on curtailment   |
| Penyesuaian liabilitas       | -                     | 12.741.072.897        | Adjustment of liability |
| Perkiraan pembayaran manfaat | (609.769.999)         | (110.142.437.200)     | Benefits paid           |
| Keuntungan aktuarial         | 1.475.725.328         | -                     | Actuarial gain          |
| <b>Saldo akhir</b>           | <b>27.443.648.018</b> | <b>11.887.029.570</b> | <b>End of year</b>      |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)**

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)**

**Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)**

**Post-employment Benefits (continued)**

Rekonsiliasi nilai wajar aset program pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Details of fair value of plan asset at reporting date are as follows:

|                                            | <b>2019</b> | <b>2018</b>      |                              |
|--------------------------------------------|-------------|------------------|------------------------------|
| Awal tahun                                 | -           | 10.392.992.963   | At beginning of year         |
| Harapan dari hasil investasi               | -           | 729.588.106      | Return on plan asset         |
| Pembayaran imbalan kerja dari aset program | -           | (11.122.581.069) | Benefits paid by plan assets |
| <b>Akhir tahun</b>                         | <b>-</b>    | <b>-</b>         | <b>At end of year</b>        |

Mutasi liabilitas imbalan pasti selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The movements in the net defined benefit obligation over the period are as follows:

|                                  | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                           |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| Awal tahun                       | 11.887.029.570        | 86.278.783.234        | At beginning of year      |
| Penyisihan selama tahun berjalan | 14.690.663.119        | 11.887.029.570        | Provision during the year |
| Penyesuaian liabilitas           | -                     | 12.741.072.897        | Adjustment of liability   |
| Pembayaran manfaat               | (609.769.999)         | (99.019.856.131)      | Benefits paid             |
| Pendapatan komprehensif lain     | 1.475.725.328         | -                     | Remeasurements            |
| <b>Akhir tahun</b>               | <b>27.443.648.018</b> | <b>11.887.029.570</b> | <b>At end of year</b>     |

**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya**

**Other Long-term Service Benefits**

Beban imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah:

Amounts recognized in profit or loss in respect of other long-term service benefits are as follows:

|                    | <b>2019</b>        | <b>2018</b>        |                               |
|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
| Biaya jasa kini    | 253.018.885        | 187.434.184        | Current service cost          |
| Biaya bunga        | 15.856.932         | -                  | Interest cost                 |
| Kerugian aktuarial | 23.931.963         | -                  | Net recognized actuarial loss |
| <b>Total</b>       | <b>292.807.780</b> | <b>187.434.184</b> | <b>Total</b>                  |

Rekonsiliasi nilai kini kewajiban yang tidak didanai pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Reconcillation of present value of defined benefit obligation at reporting date in respect of other long-term service benefits are as follows:

|                                 | <b>2019</b>        | <b>2018</b>        |                       |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Awal tahun                      | 187.434.184        | 23.886.415.704     | At beginning of year  |
| Biaya jasa kini                 | 253.018.885        | 187.434.184        | Current service cost  |
| Biaya bunga                     | 15.856.932         | 1.654.236.655      | Interest cost         |
| Keuntungan (kerugian) aktuarial | 23.931.963         | (25.540.652.359)   | Actuarial gain (loss) |
| <b>Akhir tahun</b>              | <b>480.241.964</b> | <b>187.434.184</b> | <b>At end of year</b> |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)**

**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya (lanjutan)**

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut:

|                                                                                                                    | 2019                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                    | 1% Kenaikan/<br>Increase | 1% Penurunan/<br>Decrease |
| Tingkat diskonto                                                                                                   |                          |                           |
| Dampak kewajiban manfaat pasti neto                                                                                | (1.891.624.725)          | 2.194.439.008             |
| Gaji                                                                                                               |                          |                           |
| Dampak kewajiban manfaat pasti neto                                                                                | 2.105.554.434            | (1.856.669.025)           |
| Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya. |                          |                           |

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dan imbalan pensiun yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

|                                                              | 2019                   |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| Dalam waktu 12 bulan berikutnya (laporan periode berikutnya) | 3.723.593.288          |
| Antara 1 dan 2 tahun                                         | 4.974.991.456          |
| Antara 2 dan 5 tahun                                         | 20.843.399.892         |
| Di atas 5 tahun                                              | 846.655.159.843        |
| <b>Total</b>                                                 | <b>876.197.144.480</b> |

Manajemen berpendapat bahwa cadangan imbalan pasca kerja yang diakui pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 telah memadai dan memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 13 tahun 2003.

Perhitungan imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya dihitung oleh PT Adi Langgeng Rahayu, aktuaris independen. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

|                          |                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tingkat diskonto         | 8,08% pada 31 Desember 2019/<br>8.08% as of December 31, 2019<br>dan 8,46% pada 31 Desember 2018/<br>and 8.46% as of December 31, 2018 |
| Tingkat kenaikan gaji    | 10% per tahun/per annum                                                                                                                |
| Tingkat kematian         | 10% dari/of TMI-III                                                                                                                    |
| Tingkat pengunduran diri | 10% pada usia ≤ 29 menurun secara bertahap ke 1% pada usia ≥ 54/10% at age ≤ 29 and gradually decreases to 1% at age ≥ 54              |
| Usia pensiun normal      | 56 tahun/years                                                                                                                         |

**17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)**

**Other Long-term Service Benefits (continued)**

A quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

|                                                                                                                    | 2018                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                    | 1% Kenaikan/<br>Increase | 1% Penurunan/<br>Decrease |
| Tingkat diskonto                                                                                                   |                          |                           |
| Dampak kewajiban manfaat pasti neto                                                                                | (846.564.712)            | 977.474.073               |
| Gaji                                                                                                               |                          |                           |
| Dampak kewajiban manfaat pasti neto                                                                                | 945.508.195              | (788.755.906)             |
| Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya. |                          |                           |

Extended maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:

|                                                                    | 2018                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Dalam waktu 12 bulan berikutnya (the next annual reporting period) | 1.818.785.015          |
| Antara 1 dan 2 tahun                                               | 1.972.084.202          |
| Antara 2 dan 5 tahun                                               | 14.120.872.053         |
| Di atas 5 tahun                                                    | 788.625.808.916        |
| <b>Total</b>                                                       | <b>806.537.550.186</b> |

Management believes that the provisions for post-employment benefits recognized as of December 31, 2019 and 2018 have been adequate and compliant with the provisions of Law No. 13 Year 2003.

The cost of providing post-employment benefits and other long-term service benefits are calculated by an independent actuary, PT Adi Langgeng Rahayu. The actuarial valuations were carried out using the following key assumptions:

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Tingkat diskonto         | Discount rate per annum         |
| Tingkat kenaikan gaji    | Salary increment rate per annum |
| Tingkat kematian         | Mortality rate                  |
| Tingkat pengunduran diri | Resignation rate                |
| Usia pensiun normal      | Normal retirement age           |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**18. MODAL SAHAM**

**18. CAPITAL STOCK**

| Nama pemegang saham                   | 2019                                |                                                       |                                               | Name of stockholders     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
|                                       | Total saham/<br>Number<br>of shares | Persentase kepemilikan/<br>Percentage<br>of ownership | Total modal disetor/<br>Total paid-in capital |                          |
| PT Sarana Agro Investama              | 3.019.748.385                       | 80,00%                                                | 301.974.838.500                               | PT Sarana Agro Investama |
| Harijadi Soedarjo                     | 13.560.000                          | 0,36%                                                 | 1.356.000.000                                 | Harijadi Soedarjo        |
| Rohadi                                | 132.500                             | 0,00%                                                 | 13.250.000                                    | Rohadi                   |
| Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) | 741.244.615                         | 19,64%                                                | 74.124.461.500                                | Public (each below 5%)   |
| <b>Total</b>                          | <b>3.774.685.500</b>                | <b>100,00%</b>                                        | <b>377.468.550.000</b>                        | <b>Total</b>             |

| Nama pemegang saham                   | 2018                                |                                                       |                                               | Name of stockholders     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
|                                       | Total saham/<br>Number<br>of shares | Persentase kepemilikan/<br>Percentage<br>of ownership | Total modal disetor/<br>Total paid-in capital |                          |
| PT Sarana Agro Investama              | 3.280.244.585                       | 86,90%                                                | 328.024.458.500                               | PT Sarana Agro Investama |
| Harijadi Soedarjo                     | 13.560.000                          | 0,36%                                                 | 1.356.000.000                                 | Harijadi Soedarjo        |
| Rohadi                                | 132.500                             | 0,00%                                                 | 13.250.000                                    | Rohadi                   |
| Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) | 480.748.415                         | 12,74%                                                | 48.074.841.500                                | Public (each below 5%)   |
| <b>Total</b>                          | <b>3.774.685.500</b>                | <b>100,00%</b>                                        | <b>377.468.550.000</b>                        | <b>Total</b>             |

**Pengelolaan Modal**

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan mengamankan akses ke keuangan dengan biaya wajar.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio gearing konsolidasi. Rasio gearing dihitung dengan membagi pinjaman bersih dengan kekayaan berwujud bersih.

**Capital Management**

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintain healthy capital ratios in order to support its business, maximize shareholder value, and secure access to finance at a reasonable cost.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issues new shares, or raises debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes as of December 31, 2019 and 2018.

The Group monitors capital on the basis of the Group's consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated as consolidated net borrowings divided by consolidated capital employment.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**18. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Rasio gearing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

|                          | 2019                | 2018                |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Total pinjaman           | 2.852.775.421.308   | 2.601.858.731.627   |
| Kas dan bank             | (6.172.482.989)     | (12.769.513.214)    |
| Pinjaman bersih          | 2.846.602.938.319   | 2.589.089.218.413   |
| Total aset               | 3.489.776.816.128   | 3.442.393.738.873   |
| Total liabilitas         | (3.099.655.452.610) | (2.768.443.138.167) |
| Goodwill                 | (17.979.322.415)    | (17.979.322.415)    |
| Kekayaan berwujud bersih | 372.142.041.103     | 655.971.278.291     |
| Rasio gearing            | 765%                | 395%                |

Selain itu, Grup dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") berikutnya.

**18. CAPITAL STOCK (continued)**

The gearing ratio as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

|                           | 2019                | 2018                |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Total loans               | 2.852.775.421.308   | 2.601.858.731.627   |
| Cash on hand and in banks | (6.172.482.989)     | (12.769.513.214)    |
| Net borrowings            | 2.846.602.938.319   | 2.589.089.218.413   |
| Total assets              | 3.489.776.816.128   | 3.442.393.738.873   |
| Total liabilities         | (3.099.655.452.610) | (2.768.443.138.167) |
| Goodwill                  | (17.979.322.415)    | (17.979.322.415)    |
| Capital employment        | 372.142.041.103     | 655.971.278.291     |
| Gearing ratio             | 765%                | 395%                |

In addition, the Group is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Group in their next Annual General Shareholders' Meeting ("AGM").

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

|                                                                   | 2019                   | 2018                   |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Agio saham Perusahaan pada penawaran umum perdana:                |                        |                        |
| Jumlah yang diterima untuk pengeluaran 1.132.405.500 saham        | 564.685.837.000        | 564.685.837.000        |
| Jumlah yang dikonversi sebagai modal ditempatkan dan disetor      | (113.240.550.000)      | (113.240.550.000)      |
| Biaya emisi saham                                                 | (17.527.613.985)       | (17.527.613.985)       |
| Pengampunan pajak (Catatan 26)                                    | 300.000.000            | 300.000.000            |
| Pengakuan kontribusi modal dari nilai wajar pinjaman (Catatan 30) | 94.282.111.784         | 94.282.111.784         |
| <b>Neto</b>                                                       | <b>528.499.784.799</b> | <b>528.499.784.799</b> |

**19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

|                                                                 | 2019                   | 2018                   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Premium on shares issued at initial public offering:            |                        |                        |
| Total amount received from the issuance of 1,132,405,500 shares | 564.685.837.000        | 564.685.837.000        |
| Total amount converted as subscribed and paid-up capital        | (113.240.550.000)      | (113.240.550.000)      |
| Share issuance costs                                            | (17.527.613.985)       | (17.527.613.985)       |
| Tax amnesty (Note 26)                                           | 300.000.000            | 300.000.000            |
| Deemed contributed capital from fair value of loan (Note 30)    | 94.282.111.784         | 94.282.111.784         |
| <b>Net</b>                                                      | <b>528.499.784.799</b> | <b>528.499.784.799</b> |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**20. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

Akun ini merupakan bagian kepentingan non-pengendali atas aset bersih dan laba (rugi) neto entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

|                                                                                             | 2019                   | 2018                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| a. Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak                                  |                        |                        |
| KJW                                                                                         | 6.839.659.246          | 7.569.902.165          |
| ABS                                                                                         | 4.048.950.210          | 4.895.569.691          |
| AW                                                                                          | 817.129.339            | 867.175.917            |
| PK                                                                                          | 809.134.399            | 771.272.860            |
| MUL                                                                                         | 335.748.672            | 315.722.650            |
| KE                                                                                          | 328.235.222            | 394.676.174            |
| BL                                                                                          | 146.249.782            | 180.763.747            |
| PB                                                                                          | 114.924.746            | 103.917.480            |
| IJR                                                                                         | 102.451.782            | 127.655.198            |
| CP                                                                                          | 78.360.064             | 78.815.797             |
| CMK                                                                                         | 73.059.986             | 45.119.966             |
| BP                                                                                          | 13.516.550             | 14.323.527             |
| <b>Total</b>                                                                                | <b>13.707.419.998</b>  | <b>15.364.915.172</b>  |
| b. Kepentingan nonpengendali atas total penghasilan (rugi) komprehensif bersih entitas anak |                        |                        |
| PK                                                                                          | 37.861.539             | (71.817.117)           |
| CMK                                                                                         | 27.940.020             | (35.591.393)           |
| MUL                                                                                         | 20.026.022             | (19.175.178)           |
| PB                                                                                          | 11.007.266             | (43.060.510)           |
| ABS                                                                                         | (846.619.481)          | (272.668.112)          |
| KJW                                                                                         | (730.242.918)          | (700.058.083)          |
| AW                                                                                          | (50.046.578)           | (47.529.950)           |
| KE                                                                                          | (66.440.952)           | (132.017.540)          |
| BL                                                                                          | (34.513.965)           | (56.667.487)           |
| IJR                                                                                         | (25.203.417)           | (45.297.529)           |
| BP                                                                                          | (806.977)              | (69.998)               |
| CP                                                                                          | (455.733)              | (344.311)              |
| <b>Neto</b>                                                                                 | <b>(1.657.495.174)</b> | <b>(1.424.297.208)</b> |

**20. NON-CONTROLLING INTEREST**

This account represents the share of non-controlling interest in the net assets and net profit (loss) of the subsidiaries with details as follows:

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| a. Non-controlling interests in net assets of subsidiaries                        |  |
| KJW                                                                               |  |
| ABS                                                                               |  |
| AW                                                                                |  |
| PK                                                                                |  |
| MUL                                                                               |  |
| KE                                                                                |  |
| BL                                                                                |  |
| PB                                                                                |  |
| IJR                                                                               |  |
| CP                                                                                |  |
| CMK                                                                               |  |
| BP                                                                                |  |
| <b>Total</b>                                                                      |  |
| b. Non-controlling interests in total comprehensive (income) loss of subsidiaries |  |
| PK                                                                                |  |
| CMK                                                                               |  |
| MUL                                                                               |  |
| PB                                                                                |  |
| ABS                                                                               |  |
| KJW                                                                               |  |
| AW                                                                                |  |
| KE                                                                                |  |
| BL                                                                                |  |
| IJR                                                                               |  |
| BP                                                                                |  |
| CP                                                                                |  |
| <b>Net</b>                                                                        |  |

**21. PENJUALAN NETO**

|                       | 2019                   | 2018                   |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Ekspor                |                        |                        |
| Karet                 | 4.594.233.610          | 3.074.347.378          |
| Lokal                 |                        |                        |
| Minyak dan biji sawit | 400.315.002.576        | 441.525.455.341        |
| Karet                 | 315.420.198.658        | 297.076.943.285        |
| Teh                   | 2.891.282.820          | 2.958.304.633          |
| Kopi                  | 97.020.000             | 873.845.818            |
| Sub-total             | 718.723.504.054        | 742.434.549.077        |
| <b>Total</b>          | <b>723.317.737.664</b> | <b>745.508.896.455</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Export                   |  |
| Rubber                   |  |
| Local                    |  |
| Palm oil and palm kernel |  |
| Rubber                   |  |
| Tea                      |  |
| Coffee                   |  |
| Sub-total                |  |
| <b>Total</b>             |  |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**21. PENJUALAN NETO (lanjutan)**

Tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi pada tahun 2019 dan 2018.

Rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

**21. NET SALES (continued)**

There were no sales to related party in 2019 and 2018.

The above sales for the years ended December 31, 2019 and 2018 include sales to the following customers which represent more than 10% of the net sales of the respective period:

|                                                | 2019            | 2018            | Persentase dari total penjualan/<br>Percentage to total sales |        |                                                |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
|                                                |                 |                 | 2019                                                          | 2018   |                                                |
| PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk | 292.336.209.560 | 248.035.025.101 | 39,21%                                                        | 33,27% | PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk |
| PT Wilson Tunggal Perkasa                      | 164.359.784.960 | 107.524.054.058 | 22,05%                                                        | 14,42% | PT Wilson Tunggal Perkasa                      |

**22. BEBAN POKOK PENJUALAN**

**22. COST OF GOODS SOLD**

|                                             | 2019                   | 2018                   |                                                |
|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| Pembelian karet, kayu dan tandan buah segar | 345.672.009.484        | 379.991.943.849        | Purchases of lump, log and fresh fruit bunches |
| Biaya penyusutan dan amortisasi             | 102.890.348.596        | 97.723.017.276         | Depreciation and amortization expense          |
| Biaya panen                                 | 89.607.539.089         | 83.058.714.469         | Harvesting costs                               |
| Biaya pabrikasi                             | 80.057.350.648         | 80.217.145.195         | Manufacturing costs                            |
| Biaya pemupukan dan pemeliharaan            | 56.119.325.751         | 64.192.983.304         | Upkeep and cultivation costs                   |
| Alokasi biaya tidak langsung                | 32.458.935.861         | 38.106.185.988         | Allocation of indirect costs                   |
| Total beban produksi                        | 706.805.509.429        | 743.289.990.081        | Total cost of production                       |
| Persediaan barang jadi                      |                        |                        | Finished goods                                 |
| Awal tahun                                  | 55.286.588.383         | 42.070.920.424         | Beginning of the year                          |
| Akhir tahun (Catatan 6)                     | (57.802.265.716)       | (55.286.588.383)       | End of the year (Note 6)                       |
| <b>Beban Pokok Penjualan</b>                | <b>704.289.832.096</b> | <b>730.074.322.122</b> | <b>Cost of Goods Sold</b>                      |

Tidak terdapat pembelian kepada suatu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pembelian. Tidak terdapat pembelian kepada pihak berelasi.

There were no purchases to a supplier of more than 10% of the total purchases. There were no purchases from related parties.

**23. BEBAN PENJUALAN**

**23. SELLING EXPENSES**

|                  | 2019                  | 2018                  |                 |
|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Biaya pengiriman | 23.328.766.405        | 22.598.390.254        | Freight charges |
| Lain-lain        | 242.895.538           | 20.027.597            | Others          |
| <b>Total</b>     | <b>23.571.661.943</b> | <b>22.618.417.851</b> | <b>Total</b>    |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

|                                | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                              |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| Gaji, upah dan tunjangan       | 31.580.199.863        | 27.187.907.988        | Salaries, wages and benefits |
| Sewa                           | 2.799.856.004         | 3.012.730.666         | Rental                       |
| Imbalan kerja (Catatan 17)     | 2.769.138.232         | 909.379.114           | Employee benefits (Note 17)  |
| Jasa profesional               | 2.768.998.809         | 4.795.996.326         | Professional fees            |
| Perjalanan dinas dan transport | 1.591.525.739         | 1.306.021.017         | Travel and transportation    |
| Keperluan kantor               | 1.354.161.935         | 1.407.305.866         | Office expense               |
| Perbaikan dan pemeliharaan     | 724.549.607           | 1.063.434.514         | Repairs and maintenance      |
| Penyusutan (Catatan 10)        | 373.425.446           | 715.511.114           | Depreciation (Note 10)       |
| Management fee (Catatan 34)    | -                     | 5.400.000.000         | Management fee (Note 34)     |
| Lain-lain                      | 316.026.140           | 966.332.294           | Others                       |
| <b>Total</b>                   | <b>44.277.881.775</b> | <b>46.764.618.899</b> | <b>Total</b>                 |

**25. KEUNTUNGAN (KERUGIAN) LAIN-LAIN - NETO**

**25. OTHER INCOME (EXPENSES) - NET**

|                                                                                  | <b>2019</b>             | <b>2018</b>             |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Penjualan produk sampingan                                                       | 999.321.422             | 997.319.264             | Sales of by-products                                                       |
| Beban pajak                                                                      | (1.829.444.241)         | (15.938.730.155)        | Tax expenses                                                               |
| Kerugian kurs mata uang asing -<br>neto                                          | (3.283.606.536)         | (3.440.985.692)         | Loss on foreign exchange -<br>net                                          |
| Keuntungan (kerugian) dari<br>perubahan nilai wajar<br>aset biologis (Catatan 7) | (5.993.880.691)         | 8.225.909.222           | Gain (loss) from<br>changes in fair value<br>of biological assets (Note 7) |
| Lain-lain - neto                                                                 | (18.559.142.981)        | (34.215.318.674)        | Others - net                                                               |
| <b>Neto</b>                                                                      | <b>(28.666.753.027)</b> | <b>(44.371.806.035)</b> | <b>Net</b>                                                                 |

**26. PERPAJAKAN**

**26. TAXATION**

**a. Pajak dibayar dimuka**

**a. Prepaid taxes**

|                         | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |                   |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Pajak pertambahan nilai | 27.850.738.783        | 23.439.735.880        | Value-added taxes |
| Pajak penghasilan       |                       |                       | Income tax        |
| Pasal 21                | 540.238               | 397.318               | Article 21        |
| Pasal 22                | 518.000               | 518.000               | Article 22        |
| Pasal 23                | 1.011.124.575         | 505.318.414           | Article 23        |
| Pasal 4 (2)             | 8.558.792             | 8.558.792             | Article 4 (2)     |
| Pasal 28A               |                       |                       | Article 28A       |
| 2015                    | 157.033.926           | 157.033.926           | 2015              |
| 2014                    | 337.109.079           | 337.109.079           | 2014              |
| <b>Total</b>            | <b>29.365.623.393</b> | <b>24.448.671.409</b> | <b>Total</b>      |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**26. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**a. Pajak dibayar dimuka (lanjutan)**

Pada tanggal 30 Juni 2016, CMK, entitas anak, menerima SKPKB PPh Badan Tahun Pajak 2014 sebesar Rp 1.845.630.222 dimana CMK mengajukan lebih bayar sebesar Rp 334.992.766. Pada tanggal 11 September 2017, melalui Surat Putusan No. KEP-01488/KEB/WPJ.07/2017 permohonan keberatan pajak yang diajukan CMK ditolak. Pada tanggal 23 November 2017, CMK mengajukan permohonan banding melalui Surat No. 1132-JAW/2017. Sampai tanggal laporan keuangan, Direktorat Jenderal Pajak belum memberikan keputusan persidangan.

**b. Utang pajak terdiri dari:**

|                                | <b>2019</b>           | <b>2018</b>           |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pajak penghasilan badan        |                       |                       |
| Entitas anak                   |                       |                       |
| IJR                            | 2.247.969.566         | 2.247.969.566         |
| BL                             | 112.693.997           | 112.693.997           |
| AW                             | 12.121.037            | -                     |
| CP                             | 620.176               | 10.502.617            |
| Pajak penghasilan              |                       |                       |
| Pasal 4 (2)                    | 558.208.185           | 421.157.890           |
| Pasal 21                       | 4.928.885.182         | 8.829.249.503         |
| Pasal 22                       | 288.688.860           | 107.226.074           |
| Pasal 23                       | 4.977.695.731         | 4.579.712.965         |
| Pasal 25                       | -                     | 2.563.583.456         |
| Pasal 26                       | 144.521.820           | 134.780.000           |
| Pajak pertambahan nilai - neto | 9.344.652.017         | 4.531.815.598         |
| Surat tagihan pajak            | 1.829.444.241         | 1.988.838.497         |
| <b>Total</b>                   | <b>24.445.500.812</b> | <b>25.527.530.163</b> |

**c. Manfaat (beban) pajak Grup terdiri dari:**

|              | <b>2019</b>         | <b>2018</b>          |
|--------------|---------------------|----------------------|
| Pajak kini   |                     |                      |
| Entitas Anak |                     |                      |
| AW           | (40.360.710)        | (23.367.838)         |
| CP           | (5.764.749)         | (10.502.617)         |
| CMK          | -                   | (92.244.492)         |
| <b>Total</b> | <b>(46.125.459)</b> | <b>(126.114.947)</b> |

**26. TAXATION (continued)**

**a. Prepaid taxes (continued)**

On June 30, 2016, CMK, a subsidiary, received an SKPKB on Corporate Income Tax Fiscal Year 2014 for an assessed underpayment amounting to Rp 1,845,630,222 on which CMK filed an overpayment amounting to Rp 334,992,766. On September 11, 2017, through Verdict Letter No. KEP 01488/KEB/ WPJ.07/2017, the tax objection filed by CMK was denied. On November 23, 2017, CMK filed a tax appeal through Letter No. 1132-JAW/2017. Until the date of consolidated financial statements, the Directorate General of Taxes has not yet issued a decision on CMK's tax appeal.

**b. Details of taxes payable are as follows:**

|                                        |
|----------------------------------------|
| Corporate income taxes of subsidiaries |
| IJR                                    |
| BL                                     |
| AW                                     |
| CP                                     |
| Income taxes                           |
| Article 4 (2)                          |
| Article 21                             |
| Article 22                             |
| Article 23                             |
| Article 25                             |
| Article 26                             |
| Value-added taxes - net                |
| Tax collection letter                  |
| <b>Total</b>                           |

**c. Income tax benefit (expense) of the Group consists of:**

|              |
|--------------|
| Current tax  |
| Subsidiaries |
| AW           |
| CP           |
| CMK          |
| <b>Total</b> |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**26. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**26. TAXATION (continued)**

**c. Manfaat (beban) pajak Grup terdiri dari:  
(lanjutan)**

**c. Income tax benefit (expense) of the Group  
consists of: (continued)**

|                                         | 2019                  | 2018                 |                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|
| <b>Pajak tangguhan</b>                  |                       |                      | <b>Deferred taxes</b>           |
| Perusahaan                              | 1.140.801.089         | (1.115.823.120)      | The Company                     |
| Entitas Anak                            |                       |                      | Subsidiaries                    |
| KJW                                     | 18.285.676.092        | 11.854.678.512       | KJW                             |
| IJR                                     | 7.553.515.308         | (10.421.563.186)     | IJR                             |
| KE                                      | 3.216.386.139         | (2.921.229.970)      | KE                              |
| CMK                                     | 2.943.076.958         | (2.182.897.847)      | CMK                             |
| PK                                      | 2.424.069.479         | (5.994.546.167)      | PK                              |
| MUL                                     | 1.960.899.255         | (1.488.205.220)      | MUL                             |
| PB                                      | 1.658.393.653         | (2.645.290.706)      | PB                              |
| BL                                      | 360.137.536           | (915.970.488)        | BL                              |
| ABS                                     | (5.381.839.042)       | 20.108.130.173       | ABS                             |
| Neto                                    | 34.161.116.467        | 4.277.281.981        | Net                             |
| <b>Manfaat pajak penghasilan - neto</b> | <b>34.114.991.008</b> | <b>4.151.167.034</b> | <b>Income tax benefit - net</b> |

**d. Pajak Kini**

**d. Current Tax**

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan estimasi laba kena pajak (rugi fiskal) Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between loss before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with estimated fiscal loss is as follows:

|                                                       | 2019                    | 2018                    |                                                                            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi</b>   | (316.814.226.431)       | (304.298.161.786)       | <b>Loss before income tax per consolidated statement of profit or loss</b> |
| Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak           | (277.434.446.938)       | (274.235.850.703)       | Loss before income tax of subsidiaries                                     |
| Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan             | (39.379.779.493)        | (30.062.311.083)        | Loss before income tax of the Company                                      |
| <b>Perbedaan temporer:</b>                            |                         |                         | <b>Temporary differences:</b>                                              |
| Imbalan kerja                                         | 402.856.170             | (4.230.296.621)         | Employee benefits                                                          |
| Penyusutan aset tetap                                 | (324.603.074)           | 160.263.350             | Depreciation of fixed assets                                               |
| Bersih                                                | 78.253.096              | (4.070.033.271)         | Net                                                                        |
| <b>Perbedaan tetap:</b>                               |                         |                         | <b>Permanent differences:</b>                                              |
| Tunjangan karyawan                                    | 499.092.699             | 263.787.348             | Benefits in kind                                                           |
| Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final    | (118.695.204)           | (1.023.243.727)         | Interest income already subjected to final tax                             |
| Lain-lain                                             | 675.053.380             | 664.875.646             | Others                                                                     |
| Bersih                                                | 1.055.450.875           | (94.580.733)            | Net                                                                        |
| <b>Estimasi rugi fiskal tahun berjalan Perusahaan</b> | <b>(38.246.075.522)</b> | <b>(34.226.925.087)</b> | <b>Estimated fiscal loss for the year of the Company</b>                   |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**26. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak Kini (lanjutan)**

Jumlah taksiran rugi fiskal Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 didasarkan atas perhitungan sementara.

Berdasarkan Peraturan Perpajakan Indonesia, Perusahaan dan entitas anak menghitung, melaporkan dan menyetor pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (*self-assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

**e. Pajak Tangguhan**

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

Aset Pajak Tangguhan - neto

Aset pajak tangguhan merupakan jumlah bersih setelah diperhitungkan dengan liabilitas pajak tangguhan masing-masing entitas usaha, dengan rincian sebagai berikut:

|                                    | 2019                 | 2018                 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Perusahaan</b>                  |                      |                      |
| Liabilitas imbalan kerja           | 207.315.559          | -                    |
| Penyusutan aset tetap              | 437.202.642          | -                    |
| Pembayaran pesangon                | (11.911.309)         | -                    |
| Total                              | 632.606.892          | -                    |
| <b>Entitas anak</b>                |                      |                      |
| Liabilitas imbalan kerja           | 6.219.448.230        | (4.705.528.828)      |
| Rugi fiskal                        | 123.941.073.418      | 50.368.960.555       |
| Beban tangguhan                    | (1.294.588.413)      | (990.753.381)        |
| Aset tetap                         | 4.270.587.425        | 3.027.963.375        |
| Aset biologis                      | 5.582.092.668        | 426.974.797          |
| Pembayaran pesangon                | (122.346.850)        | -                    |
| Sewa pembiayaan                    | 27.659.103           | 6.406.384            |
| Penurunan nilai tanaman            | 9.595.243.477        | 4.049.436.658        |
| Penurunan nilai piutang            | 330.273.225          | 330.273.225          |
| Tanaman perkebunan                 | (141.696.550.839)    | (47.796.339.675)     |
| Neto                               | 6.852.891.444        | 4.717.393.110        |
| <b>Aset pajak tangguhan - neto</b> | <b>7.485.498.336</b> | <b>4.717.393.110</b> |

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan Grup dapat dikompensasi dengan laba kena pajak periode mendatang.

**26. TAXATION (continued)**

**d. Current Tax (continued)**

The Company's fiscal loss for the year ended December 31, 2019 was based on temporary calculation.

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Group submits tax return on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within 5 years from the date the tax becomes due.

**e. Deferred Tax**

The details of the Group's deferred tax assets and liabilities are as follows:

Deferred Tax Assets - net

This account represents deferred tax assets after deducting the deferred tax liabilities of the same business entity as follows:

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>The Company</b>               |
| Employee benefits liability      |
| Depreciation of fixed assets     |
| Benefit paid                     |
| Total                            |
| <b>Subsidiaries</b>              |
| Employee benefits liability      |
| Fiscal loss carried-forward      |
| Deferred charges                 |
| Fixed assets                     |
| Biological assets                |
| Benefit paid                     |
| Finance lease                    |
| Impairment of bearer plants      |
| Impairment of trade receivables  |
| Bearer plants                    |
| Net                              |
| <b>Deferred tax assets - net</b> |

Management believes that the Group's deferred tax assets can be utilized against the taxable income for the future periods.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**26. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**26. TAXATION (continued)**

**e. Pajak Tangguhan (lanjutan)**

**e. Deferred Tax (continued)**

Liabilitas Pajak Tangguhan - neto

Deferred Tax Liabilities - net

Akun ini merupakan liabilitas pajak tangguhan entitas anak setelah diperhitungkan dengan aset pajak tangguhan dari masing-masing entitas usaha, dengan rincian sebagai berikut:

This account represents deferred tax liabilities of subsidiaries after deducting the deferred tax assets of the same business entity as follows:

|                                          | 2019                 | 2018                    |                                       |
|------------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>Perusahaan</b>                        |                      |                         | <b>The Company</b>                    |
| Liabilitas imbalan kerja                 | -                    | (1.057.574.155)         | Employee benefits liability           |
| Penyusutan aset tetap                    | -                    | 518.353.410             | Depreciation of fixed assets          |
| Total                                    | -                    | (539.220.745)           | Total                                 |
| <b>Entitas anak</b>                      |                      |                         | <b>Subsidiaries</b>                   |
| Rugi fiskal                              | 1.821.174.611        | 77.706.279.812          | Fiscal loss                           |
| Penurunan nilai tanaman                  |                      | 5.545.806.819           | Impairment of bearer plants           |
| Liabilitas imbalan kerja                 | 296.644.863          | (15.753.860.875)        | Employee benefits liability           |
| Beban tangguhan                          | (54.607.975)         | (334.897.263)           | Deferred charges                      |
| Aset tetap                               | 14.253.909           | (1.151.249.604)         | Fixed assets                          |
| Aset biologis                            | -                    | (3.394.583.026)         | Biological assets                     |
| Pembayaran pesangon                      | (9.214.428)          | -                       | Benefits paid                         |
| Tanaman perkebunan                       | (2.775.677.696)      | (93.032.341.368)        | Bearer plants                         |
| Neto                                     | (707.426.716)        | (30.414.845.505)        | Net                                   |
| <b>Liabilitas pajak tangguhan - neto</b> | <b>(707.426.716)</b> | <b>(30.954.066.250)</b> | <b>Deferred tax liabilities - net</b> |

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan - neto dan hasil perkalian rugi akuntansi sebelum pajak Perusahaan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the income tax benefit - net and the amounts computed by applying the effective tax rate to loss before income tax of the Company is as follows:

|                                                                         | 2019                    | 2018                    |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi komprehensif konsolidasian | (316.814.226.431)       | (304.298.161.786)       | Loss before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak                             | (277.434.446.928)       | (274.235.850.703)       | Loss before income tax of subsidiaries                                                              |
| <b>Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan</b>                        | <b>(39.379.779.503)</b> | <b>(30.062.311.083)</b> | <b>Loss before income tax of the Company</b>                                                        |
| Manfaat pajak penghasilan dengan tarif yang berlaku                     | 9.844.944.876           | 7.515.577.771           | Income tax based on prevailing tax rate                                                             |
| Dampak pajak atas perbedaan tetap                                       | (46.125.459)            | (23.645.183)            | Tax effect of permanent differences                                                                 |
| Rugi fiskal tidak dapat dikompensasi                                    | (8.693.973.393)         | (8.556.731.272)         | Unutilized fiscal loss                                                                              |
| Manfaat (beban) pajak penghasilan Perusahaan                            | 1.104.846.024           | (1.064.798.684)         | income tax benefit (expense) of the Company                                                         |
| Manfaat pajak penghasilan entitas anak                                  | 33.010.144.984          | 5.215.965.718           | Income tax benefit of the subsidiaries                                                              |
| <b>Manfaat pajak penghasilan - neto</b>                                 | <b>34.114.991.008</b>   | <b>4.151.167.034</b>    | <b>Income tax benefit - net</b>                                                                     |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**26. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Pengampunan pajak**

Pada tahun 2017, Perusahaan dan entitas anak, ABS, IJR, KE, BL, PK dan PB berpartisipasi dalam Program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 ("UU Pengampunan Pajak"). Perusahaan dan entitas anak menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) dengan nilai aset pengampunan pajak serta uang tebusan sebagai berikut:

|                           | Nomor SKPP/<br>Number of SKPP | Tanggal SKPP/<br>Date of SKPP | Aset pengampunan<br>pajak/Tax amnesty<br>Asset | Uang tebusan/<br>Redemption money |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Perusahaan/The Company    | KET-949/PP/WPJ.07/2017        | 11/04/2017                    | 300.000.000                                    | 15.000.000                        |
| Entitas anak/Subsidiaries |                               |                               |                                                |                                   |
| ABS                       | KET-23038/PP/WPJ.06/2016      | 15/11/2016                    | 1.150.000.000                                  | 34.500.000                        |
| IJR                       | KET-574/PP/WPJ.07/2017        | 31/03/2017                    | 200.000.000                                    | 10.000.000                        |
| KE                        | KET-792/PP/WPJ.07/2017        | 07/04/2017                    | 300.000.000                                    | 15.000.000                        |
| BL                        | KET-522/PP/WPJ.07/2017        | 27/03/2017                    | 115.000.000                                    | 5.750.000                         |
| PK                        | KET-479/PP/WPJ.07/2017        | 20/03/2017                    | 150.000.000                                    | 7.500.000                         |
| PB                        | KET-481/PP/WPJ.07/2017        | 20/03/2017                    | 100.000.000                                    | 5.000.000                         |
| <b>Total</b>              |                               |                               | <b>2.315.000.000</b>                           | <b>92.750.000</b>                 |

Dampak partisipasi Pengampunan Pajak dalam laporan keuangan konsolidasi sebagai berikut:

The impact of participation in tax amnesty on the consolidated financial statements is as follows:

|                                                             | <b>2019 dan/and 2018</b> |                                                       |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| Tambahan modal disetor (Catatan 19)                         | 300.000.000              | Additional paid-in capital (Note 19)                  |
| Perubahan ekuitas entitas anak                              | 1.967.067.833            | Change in equity of subsidiaries                      |
| Kepentingan non pengendali<br>atas aset bersih entitas anak | 47.932.167               | Non-controlling interest of<br>subsidiaries net asset |
| <b>Total</b>                                                | <b>2.315.000.000</b>     | <b>Total</b>                                          |

**27. GOODWILL**

Akun ini merupakan goodwill yang timbul atas akuisisi 50,3% saham IJR pada tanggal 1 Januari 2011.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari goodwill tidak melebihi nilai pemulihan aset (recoverable amount), sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai.

**27. GOODWILL**

This account represents goodwill from acquisition of 50.3% of IJR on January 1, 2011.

Management believes that the carrying value of goodwill does not exceed the expected recoverable amount thus, no allowance for impairment is necessary.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**28. RUGI PER SAHAM DASAR**

Perhitungan rugi per saham dasar adalah sebagai berikut:

|                                                                  | 2019              | 2018              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Rugi neto yang dapat di atribusikan kepada pemilik entitas induk | (281.046.808.222) | (298.472.320.487) |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar sepanjang tahun        | 3.774.685.500     | 3.774.685.500     |
| <b>Rugi per saham dasar</b>                                      | <b>(74,46)</b>    | <b>(79,07)</b>    |

**28. BASIC LOSS PER SHARE**

The calculation of basic loss per share is as follows:

Net loss attributable to owners of the parent entity  
Weighted-average number of shares outstanding during the year  
Basic loss per share

**29. INFORMASI SEGMENT**

**Segmen usaha**

Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi tiga segmen usaha yang terdiri atas karet, kelapa sawit dan lainnya.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan Kelompok Usaha dikelola secara kelompok usaha dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

**29. SEGMENT INFORMATION**

**Business segments**

The Group classifies its business activities into three business segments consisting of rubber, palm oil and others.

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, the Group's financing (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on the Group basis and are not allocated to operating segments.

|                                            | 2019                     |                           |                        |                                                     |                                |                                                     |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                            | Karet/<br>Rubber         | Kelapa Sawit/<br>Palm Oil | Lainnya/<br>Others     | Tidak dapat<br>dialokasikan/<br>Cannot be allocated | Konsolidasian/<br>Consolidated |                                                     |
| <b>PENDAPATAN USAHA</b>                    |                          |                           |                        |                                                     |                                | <b>Revenues</b>                                     |
| Penjualan eksternal                        | 320.014.432.268          | 400.315.002.576           | 2.988.302.820          | -                                                   | 723.317.737.664                | External sales                                      |
| <b>Hasil segmen</b>                        | 8.418.436.436            | 10.530.857.561            | 78.611.571             | -                                                   | 19.027.905.568                 | <b>Segment results</b>                              |
| <b>Beban usaha segmen</b>                  | 30.018.388.990           | 37.550.842.256            | 280.312.472            | -                                                   | 67.849.543.718                 | <b>Segment operating expenses</b>                   |
| <b>Rugi usaha segmen</b>                   | <b>(21.599.952.554)</b>  | <b>(27.019.984.696)</b>   | <b>(201.700.900)</b>   | -                                                   | <b>(48.821.638.150)</b>        | <b>Segment operating loss</b>                       |
| Pendapatan operasi lain                    | 14.665.952.785           | 18.346.050.475            | 136.951.036            | -                                                   | 33.148.954.296                 | Other operating income                              |
| Beban operasi lain                         | (106.029.854.924)        | (132.635.710.665)         | (990.109.453)          | (61.485.867.535)                                    | (301.141.542.577)              | Other operating expense                             |
| <b>Rugi segmen</b>                         | <b>(112.963.854.693)</b> | <b>(141.309.644.886)</b>  | <b>(1.054.859.317)</b> | <b>(61.485.867.535)</b>                             | <b>(316.814.226.431)</b>       | <b>Segment losses</b>                               |
| <b>INFORMASI LAINNYA</b>                   |                          |                           |                        |                                                     |                                | <b>OTHER INFORMATION</b>                            |
| Pengeluaran modal                          | 64.519.278.882           | 46.340.917.183            | 59.697.244             | -                                                   | 110.919.893.309                | Capital expenditures                                |
| Penyusutan dan amortisasi                  | 49.298.680.372           | 61.669.097.922            | 460.352.318            | -                                                   | 111.428.130.612                | Depreciation and amortization                       |
| <b>LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI</b> |                          |                           |                        |                                                     |                                | <b>CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</b> |
| Segmen aset                                | 1.543.967.316.717        | 1.931.391.893.762         | 14.417.605.649         | -                                                   | 3.489.776.816.128              | Segment assets                                      |
| Segmen liabilitas                          | 1.371.367.558.463        | 1.715.482.029.383         | 12.805.864.764         | -                                                   | 3.099.655.452.610              | Segment liabilities                                 |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**29. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**29. SEGMENT INFORMATION (continued)**

**Segmen usaha (lanjutan)**

**Business segments (continued)**

|                                                | 2018                     |                           |                        |                                                     |                                |                                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                | Karet/<br>Rubber         | Kelapa Sawit/<br>Palm Oil | Lainnya/<br>Others     | Tidak dapat<br>dialokasikan/<br>Cannot be allocated | Konsolidasian/<br>Consolidated |                                                         |
| <b>PENDAPATAN USAHA</b>                        |                          |                           |                        |                                                     |                                | <b>Revenues</b>                                         |
| Penjualan eksternal                            | 300.151.290.663          | 441.525.455.341           | 3.832.150.451          | -                                                   | 745.508.896.455                | External sales                                          |
| <b>Hasil segmen</b>                            | 6.214.154.424            | 9.141.081.338             | 79.338.571             |                                                     | 15.434.574.333                 | <b>Segment results</b>                                  |
| <b>Beban usaha segmen</b>                      | 32.488.808.506           | 36.651.502.190            | 242.726.054            | -                                                   | 69.383.036.750                 | <b>Segment operating expenses</b>                       |
| <b>Rugi usaha segmen</b>                       | <b>(26.274.654.082)</b>  | <b>(27.510.420.852)</b>   | <b>(163.387.483)</b>   | -                                                   | <b>(53.948.462.417)</b>        | <b>Segment operating losses</b>                         |
| Pendapatan operasi lain                        | 8.432.534.198            | 12.404.339.468            | 107.661.505            |                                                     | 20.944.535.171                 | Other operating income                                  |
| Beban operasi lain                             | (89.459.827.413)         | (131.596.272.486)         | (1.142.169.062)        | (49.095.965.579)                                    | (271.294.234.540)              | Other operating expense                                 |
| <b>Rugi segmen</b>                             | <b>(107.301.947.297)</b> | <b>(146.702.353.870)</b>  | <b>(1.197.895.040)</b> | <b>(49.095.965.579)</b>                             | <b>(304.298.161.786)</b>       | <b>Segment losses</b>                                   |
| <b>INFORMASI LAINNYA</b>                       |                          |                           |                        |                                                     |                                | <b>OTHER INFORMATION</b>                                |
| Pengeluaran modal                              | 49.198.637.076           | 57.076.066.446            | 88.152.032             | -                                                   | 106.362.855.554                | Capital expenditures                                    |
| Penyusutan dan amortisasi                      | 42.867.255.088           | 63.058.147.377            | 547.303.230            | -                                                   | 106.472.705.695                | Depreciation and amortization                           |
| <b>LAPORAN POSISI KEUANGAN<br/>KONSOLIDASI</b> |                          |                           |                        |                                                     |                                | <b>CONSOLIDATED STATEMENT<br/>OF FINANCIAL POSITION</b> |
| Segmen aset                                    | 1.385.951.165.180        | 2.038.747.586.041         | 17.694.987.652         | -                                                   | 3.442.393.738.873              | Segment assets                                          |
| Segmen liabilitas                              | 1.114.610.147.510        | 1.639.602.321.283         | 14.230.669.374         | -                                                   | 2.768.443.138.167              | Segment liabilities                                     |

**Informasi wilayah geografis**

**Geographical information**

Berikut ini adalah jumlah penjualan Grup berdasarkan pasar geografis:

Below are the revenues of the Group by geographical market:

| Pasar geografis | Penjualan berdasarkan pasar geografis/<br>Revenue by geographical market |                        | Geographical market |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|                 | 2019                                                                     | 2018                   |                     |
| Negara domisili | 718.723.504.054                                                          | 742.434.549.077        | Domicile country    |
| Negara asing    | 4.594.233.610                                                            | 3.074.347.378          | Foreign country     |
| <b>Total</b>    | <b>723.317.737.664</b>                                                   | <b>745.508.896.455</b> | <b>Total</b>        |

Seluruh aset berwujud Grup berada di Indonesia.

All tangible assets of the Group are located in Indonesia.

**30. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI**

**30. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

**Transaksi Pihak Berelasi**

**Transactions with Related Parties**

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties as follows:

- Manfaat yang disediakan kepada Komisaris dan Direktur Grup dengan total sebesar Rp 10.211.406.160 dan Rp 12.017.388.260 masing-masing yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

- The benefits provided to the Commissioners and Directors of the Group amounted to Rp 10,211,406,160 and Rp 12,017,388,260 in 2019 and 2018, respectively.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**30. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI  
(lanjutan)**

**Transaksi Pihak Berelasi (lanjutan)**

- b. Pada tanggal 30 Agustus 2018, Perusahaan dan PT Sarana Agro Investama, pemegang saham, mengadakan perjanjian utang dimana PT Sarana Agro Investama akan memberikan pinjaman sampai dengan Rp 500.000.000.000 kepada Perusahaan. Jangka waktu pinjaman lima tahun dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan kedua belah pihak. Pinjaman ini tidak dikenai bunga dan tanpa jaminan. Pada tanggal 31 Desember 2018, fasilitas ini digunakan Perusahaan sebesar Rp 245.826.634.252 untuk membayar utang kepada PT Bumi Surya Kencana (Catatan 14). Pinjaman didiskon menggunakan tingkat suku bunga efektif 10,16%. Selisih antara nilai wajar dengan nilai tercatat pinjaman sebesar Rp 94.282.111.784 dicatat di tambahan modal disetor (Catatan 19).

Pada 31 Desember 2019 dan 2018 nilai wajar pinjaman yang dicatat sebagai Utang Lain-Lain Pihak Berelasi masing-masing sebesar Rp 172.341.227.987 dan Rp 151.544.522.468.

**30. NATURE OF RELATIONSHIP AND  
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES  
(continued)**

**Transactions with Related Parties (continued)**

- b. On August 30, 2018, the Company and PT Sarana Agro Investama, a shareholder, entered into loan agreement whereby PT Sarana Agro Investama will provide loan up to Rp 500,000,000,000 to the Company. The term of the loan is five years and can be extended as agreed by both parties. The loan has no interest and is unsecured. As of December 31, 2018, this facility was used by the Company amounting to Rp 245,826,634,252 to pay the loan from PT Bumi Surya Kencana (Note 14). The loan is discounted using the effective interest rate of 10.16%. The difference between the present value and nominal value of the loan amounting to Rp 94,282,111,784 is recorded under additional paid-in capital (Note 19).

As of December, 31, 2019 and 2018, the fair value of the loan which is recorded under Other Payable - Related Party amounted to Rp 172,341,227,987 and Rp 151,544,522,468, respectively.

**31. ASET DAN LIABILITAS NILAI WAJAR**

Tabel dibawah ini adalah nilai tercatat dan nilai wajar atas aset dan keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

**31. FAIR VALUE OF ASSETS AND LIABILITIES**

The table below sets out the carrying values and fair values of assets and liabilities as of December 31, 2019 and 2018 in the consolidated statement of financial position:

|                                                                           | 2019                              |                            | 2018                              |                            |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                           | Nilai Tercatat/<br>Carrying Value | Nilai Wajar/<br>Fair Value | Nilai Tercatat/<br>Carrying Value | Nilai Wajar/<br>Fair Value |                                                          |
| <b>Aset Keuangan</b>                                                      |                                   |                            |                                   |                            | <b>Financial Assets</b>                                  |
| <b>Pinjaman dan piutang:</b>                                              |                                   |                            |                                   |                            | <b>Loans and receivables:</b>                            |
| Kas dan bank                                                              | 6.172.482.989                     | 6.172.482.989              | 12.769.513.214                    | 12.769.513.214             | Cash on hand and in banks                                |
| Piutang usaha - pihak ketiga                                              | 20.219.450.221                    | 20.219.450.221             | 19.686.891.717                    | 19.686.891.717             | Trade receivables - third parties                        |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga - neto                                   | 6.870.361.184                     | 6.870.361.184              | 7.127.563.664                     | 7.127.563.664              | Other receivables - third parties - net                  |
| <b>Aset Non Keuangan</b>                                                  |                                   |                            |                                   |                            | <b>Non Financial Assets</b>                              |
| Aset biologis                                                             | 22.328.370.671                    | 22.328.370.671             | 28.322.251.362                    | 28.322.251.362             | Biological assets                                        |
| <b>Total</b>                                                              | <b>33.262.294.394</b>             | <b>33.262.294.394</b>      | <b>39.583.968.595</b>             | <b>39.583.968.595</b>      | <b>Total</b>                                             |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>                                                |                                   |                            |                                   |                            | <b>Financial Liabilities</b>                             |
| <b>Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b> |                                   |                            |                                   |                            | <b>Financial liabilities measured at amortized cost:</b> |
| Utang bank jangka pendek                                                  | 125.000.000.000                   | 125.000.000.000            | 90.000.000.000                    | 90.000.000.000             | Short-term bank loans                                    |
| Utang usaha                                                               | 88.949.996.023                    | 88.949.996.023             | 77.157.361.718                    | 77.157.361.718             | Trade payables                                           |
| Utang lain-lain - pihak ketiga                                            | 23.674.161.919                    | 23.674.161.919             | 66.710.710.638                    | 66.710.710.638             | Other payables - third parties                           |
| Akrua                                                                     | 83.281.300.094                    | 83.281.300.094             | 75.479.957.129                    | 75.479.957.129             | Accruals                                                 |
| Utang bank jangka panjang                                                 | 2.453.487.148.960                 | 2.453.487.148.960          | 2.213.927.459.279                 | 2.213.927.459.279          | Long-term bank loans                                     |
| Utang sewa pembiayaan                                                     | 219.017.203                       | 219.017.203                | 367.179.564                       | 367.179.564                | Finance lease liabilities                                |
| Utang lain-lain                                                           |                                   |                            |                                   |                            | Other payables                                           |
| Pihak ketiga                                                              | 19.800.000.000                    | 19.800.000.000             | -                                 | -                          | Third party                                              |
| Pihak berelasi                                                            | 172.341.227.987                   | 172.341.227.987            | 151.544.522.468                   | 151.544.522.468            | related party                                            |
| <b>Total</b>                                                              | <b>2.966.752.852.186</b>          | <b>2.966.752.852.186</b>   | <b>2.675.187.190.796</b>          | <b>2.675.187.190.796</b>   | <b>Total</b>                                             |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**31. ASET DAN LIABILITAS NILAI WAJAR (lanjutan)**

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur dengan dasar sebagai berikut:

Aset Keuangan

Nilai wajar atas aset keuangan jangka pendek (umumnya kurang dari satu tahun) seperti kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain adalah sebesar nilai tercatat karena telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Aset Nonkeuangan

Nilai wajar dari aset biologis ditentukan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif.

Liabilitas Keuangan

Nilai wajar liabilitas keuangan seperti utang bank, utang usaha, utang lain-lain dan akrual adalah sebesar nilai tercatat karena telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Nilai wajar utang bank jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena perubahan tingkat suku bunga dinilai secara berkala.

Nilai wajar dari utang lain-lain - pihak berelasi ditentukan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif.

**32. MANAJEMEN RISIKO**

Berbagai aktivitas Grup menyebabkan Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko tingkat bunga dan risiko harga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan harga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

**Faktor-faktor Risiko Keuangan**

**a. Risiko Pasar**

**Risiko Suku Bunga**

Risiko tingkat bunga adalah risiko bahwa nilai wajar arus kas masa depan kontrak instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan tingkat suku bunga pasar. Eksposur risiko suku bunga kepada Grup terutama timbul atas liabilitas keuangan dengan bunga mengambang.

**31. FAIR VALUE OF ASSETS AND LIABILITIES (continued)**

The fair values of the above assets and liabilities are determined based on the following:

Financial Assets

The fair values of financial assets that are short-term in nature (generally less than 1 year) such as cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables represent their carrying amounts as these approximates their fair values.

Nonfinancial assets

The fair value of biological assets is determined by discounting cash flow using effective interest rate.

Financial Liabilities

The fair values of financial liabilities such as short-term bank loans, trade payables, other payables and accruals represent their carrying amounts as these approximates their fair values.

The fair value of long-term bank loans approximate its carrying amount due to its interest rates are frequently repriced.

The fair value of other payable - related party is determined by discounting cash flow using effective interest rate.

**32. RISK MANAGEMENT**

The Group activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including interest rate risk and price risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and price rates and to minimize potential adverse effects on the Group financial risk.

**Financial Risk Factors**

**a. Market Risk**

**Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the fair value of contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Group's exposures to the interest rate risk relate primarily to financial liabilities with floating interest rate.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**a. Risiko Pasar (lanjutan)**

**Risiko Suku Bunga (lanjutan)**

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Grup mengelola biaya bunga melalui tingkat variabel utang, dengan mengevaluasi tingkat tren pasar. Manajemen juga melakukan penilaian antara suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk mengambil pinjaman baru.

Tabel di bawah ini merangkum eksposur risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

| 2019                           |                                                |                                    |                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
|                                | Rata-rata suku bunga/<br>Average interest rate | Bunga Mengambang/<br>Floating Rate | Bunga Tetap/<br>Fixed rate |
| <b>Aset Keuangan</b>           |                                                |                                    |                            |
| Bank                           | 0,25% - 0,50%                                  | -                                  | <b>5.997.708.296</b>       |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>     |                                                |                                    |                            |
| Utang lain-lain - pihak ketiga | 5% - 6%                                        | -                                  | 23.674.161.919             |
| Utang bank jangka pendek       | 10,25%                                         | 125.000.000.000                    | -                          |
| Utang bank jangka panjang      | 10,25%                                         | 2.453.487.148.960                  | -                          |
| Utang sewa pembiayaan          | 6,60%                                          | -                                  | 219.017.203                |
| Utang lain-lain                |                                                |                                    |                            |
| Pihak ketiga                   | 5,00%                                          | -                                  | 19.800.000.000             |
| Pihak berelasi                 | 10% - 16%                                      | -                                  | 172.341.227.987            |
| <b>Total</b>                   |                                                | <b>2.578.487.148.960</b>           | <b>216.034.407.109</b>     |

| 2018                             |                                                |                                    |                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
|                                  | Rata-rata suku bunga/<br>Average interest rate | Bunga Mengambang/<br>Floating Rate | Bunga Tetap/<br>Fixed rate |
| <b>Aset Keuangan</b>             |                                                |                                    |                            |
| Bank                             | 0,25% - 0,50%                                  | -                                  | <b>12.550.544.699</b>      |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>       |                                                |                                    |                            |
| Utang lain-lain                  | 5% - 6%                                        | -                                  | 66.710.710.638             |
| Utang bank jangka pendek         | 10,75%                                         | 90.000.000.000                     | -                          |
| Utang bank jangka panjang        | 10,75%                                         | 2.213.927.459.279                  | -                          |
| Utang sewa pembiayaan            | 6,60%                                          | -                                  | 367.179.564                |
| Utang lain-lain - pihak berelasi | 10% - 16%                                      | -                                  | 151.544.522.468            |
| <b>Total</b>                     |                                                | <b>2.303.927.459.279</b>           | <b>218.622.412.670</b>     |

**32. RISK MANAGEMENT (continued)**

**a. Market Risk (continued)**

**Interest Rate Risk (continued)**

To minimize interest rate risk, the Group manages interest cost through variable-rate debts, by evaluating market rate trends. Management also conducts assessment among interest rate offered by creditors to obtain the most favorable interest rate before taking any decision to enter a new loan agreement.

The table below summarizes exposure to interest rate risks as of December 31, 2019 and 2018:

| 2019                          |                       |                          |                        |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
|                               | Average interest rate | Floating Rate            | Fixed rate             |
| <b>Financial Asset</b>        |                       |                          |                        |
| Cash in banks                 | 0,25% - 0,50%         | -                        | <b>5.997.708.296</b>   |
| <b>Financial Liabilities</b>  |                       |                          |                        |
| Other payable - third parties | 5% - 6%               | -                        | 23.674.161.919         |
| Short-term bank loan          | 10,25%                | 125.000.000.000          | -                      |
| Long-term bank loan           | 10,25%                | 2.453.487.148.960        | -                      |
| Finance lease liabilities     | 6,60%                 | -                        | 219.017.203            |
| Other payables                |                       |                          |                        |
| Third party                   | 5,00%                 | -                        | 19.800.000.000         |
| Related party                 | 10% - 16%             | -                        | 172.341.227.987        |
| <b>Total</b>                  |                       | <b>2.578.487.148.960</b> | <b>216.034.407.109</b> |

| 2018                          |                       |                          |                        |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
|                               | Average interest rate | Floating Rate            | Fixed rate             |
| <b>Financial Asset</b>        |                       |                          |                        |
| Cash in banks                 | 0,25% - 0,50%         | -                        | <b>12.550.544.699</b>  |
| <b>Financial Liabilities</b>  |                       |                          |                        |
| Other payables                | 5% - 6%               | -                        | 66.710.710.638         |
| Short-term bank loan          | 10,75%                | 90.000.000.000           | -                      |
| Long-term bank loan           | 10,75%                | 2.213.927.459.279        | -                      |
| Finance lease liabilities     | 6,60%                 | -                        | 367.179.564            |
| Other payable - related party | 10% - 16%             | -                        | 151.544.522.468        |
| <b>Total</b>                  |                       | <b>2.303.927.459.279</b> | <b>218.622.412.670</b> |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**a. Risiko Pasar (lanjutan)**

**Risiko Suku Bunga (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, eksposur Grup yang signifikan untuk risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank. Tabel berikut di bawah ini menyajikan dampak pada laba sebelum pajak penghasilan yang wajar atas pergerakan tingkat suku bunga:

|           | <b>2019</b>                        |                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <b>Basis poin/<br/>Basis point</b> | <b>Pengaruh atas laba<br/>sebelum<br/>pajak penghasilan/<br/>Effect on loss<br/>before income tax</b> |
| Meningkat | 50                                 | 12.892.435.745                                                                                        |
| Menurun   | (50)                               | (12.892.435.745)                                                                                      |

Bunga atas instrumen keuangan yang diklasifikasikan sebagai suku bunga mengambang dinilai kembali pada interval kurang dari satu tahun. Bunga atas instrumen yang diklasifikasikan sebagai tingkat bunga tetap adalah tetap sampai dengan jatuh tempo instrumen dan oleh karena itu tidak tunduk pada risiko suku bunga.

Tujuan kombinasi antara suku bunga tetap dan mengambang adalah untuk mengurangi dampak kenaikan suku bunga selain itu juga menikmati keuntungan jika suku bunga menurun.

**Risiko harga**

Grup terkena dampak risiko harga komoditas akibat beberapa faktor, antara lain cuaca, kebijakan pemerintah, tingkat permintaan dan penawaran pasar dan lingkungan ekonomi global.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, kebijakan Grup adalah untuk tidak melakukan lindung nilai atas risiko harga komoditas tersebut.

**32. RISK MANAGEMENT (continued)**

**a. Market Risk (continued)**

**Interest Rate Risk (continued)**

As of December 31, 2019 and 2018, the Group's significant exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to bank loans. The following table summarizes the impact on loss before income tax of reasonable movement in interest rates:

|  | <b>2018</b>                        |                                                                                                       |
|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Basis poin/<br/>Basis point</b> | <b>Pengaruh atas laba<br/>sebelum<br/>pajak penghasilan/<br/>Effect on loss<br/>before income tax</b> |
|  | 50                                 | 11.680.824.478 Increase                                                                               |
|  | (50)                               | (11.680.824.478) Decrease                                                                             |

Interest on financial instruments classified as floating rate is repriced at intervals of less than one year. Interest on financial instrument classified as fixed rate is fixed until the maturity of the instrument and is therefore not subject to interest rate risk.

The objectives for the mix between fixed and floating rate borrowings are set to reduce the impact of an upward change in interest rate while enabling benefits to be enjoyed if interest rates fall.

**Price risk**

The Group is exposed to commodity price risk due to certain factors such as weather, government policies, level of demand and supply in the market and the global economic environment.

For the year ended December 31, 2019, the Group's policy is that no hedging in the said commodity price risk shall be undertaken.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**b. Risiko Kredit**

Risiko kredit Grup terutama melekat pada kas di bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Dalam menentukan persyaratan kredit kepada pelanggan, manajemen mempertimbangkan faktor-faktor sebagai berikut: (i) kemampuan keuangan dari pelanggan, (ii) sejarah pembayaran dari pelanggan, (iii) relasi dengan pelanggan dan (iv) jarak atau durasi setiap pelayaran. Berdasarkan faktor-faktor tersebut, persyaratan kredit Grup dapat bervariasi. Persyaratan kredit juga dapat dimodifikasi berdasarkan negosiasi dengan masing-masing pelanggan. Ini merupakan kebijakan Grup untuk mengawasi posisi keuangan atas piutang tersebut secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa Grup terekspos risiko kredit yang minimal. Saldo bank ditempatkan dalam lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas yang layak.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian mencerminkan maksimum eksposur Grup terhadap risiko kredit tanpa mempertimbangkan nilai jaminan yang diperoleh.

**Kualitas kredit aset keuangan**

Tabel berikut memberikan kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan grup sesuai dengan peringkat kredit debitur grup pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

| 2019                                                                                          |                           |                                     |                                                                        |                      |                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/<br><i>Past due but not impaired</i> |                           |                                     | Telah jatuh tempo dan mengalami nilai/<br><i>Past due and impaired</i> |                      | Total/Total           |                   |
| < 30 hari/<br>< 30 days                                                                       | 30-90 hari/<br>30-90 days | Lebih dari 90 hari/<br>Over 90 days |                                                                        |                      |                       |                   |
| Bank                                                                                          | 5.997.708.295             | -                                   | -                                                                      | -                    | 5.997.708.295         | Cash in banks     |
| Piutang usaha                                                                                 | 11.598.670.064            | 3.288.742.754                       | 5.332.037.403                                                          | 1.321.092.899        | 21.540.543.120        | Trade receivables |
| Piutang lain-lain                                                                             | -                         | -                                   | 6.870.361.184                                                          | -                    | 6.870.361.184         | Other receivables |
| <b>Total</b>                                                                                  | <b>17.596.378.359</b>     | <b>3.288.742.754</b>                | <b>12.202.398.587</b>                                                  | <b>1.321.092.899</b> | <b>34.408.612.599</b> | <b>Total</b>      |

| 2018                                                                                          |                           |                                     |                                                                        |                      |                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/<br><i>Past due but not impaired</i> |                           |                                     | Telah jatuh tempo dan mengalami nilai/<br><i>Past due and impaired</i> |                      | Total/Total           |                   |
| < 30 hari/<br>< 30 days                                                                       | 30-90 hari/<br>30-90 days | Lebih dari 90 hari/<br>Over 90 days |                                                                        |                      |                       |                   |
| Bank                                                                                          | 12.550.544.699            | -                                   | -                                                                      | -                    | 12.550.544.699        | Cash in banks     |
| Piutang usaha                                                                                 | 13.504.173.025            | 2.488.919.013                       | 3.693.799.679                                                          | 1.321.092.899        | 21.007.984.616        | Trade receivables |
| Piutang lain-lain                                                                             | -                         | -                                   | 7.127.563.664                                                          | -                    | 7.127.563.664         | Other receivables |
| <b>Total</b>                                                                                  | <b>26.054.717.724</b>     | <b>2.488.919.013</b>                | <b>10.821.363.343</b>                                                  | <b>1.321.092.899</b> | <b>40.686.092.979</b> | <b>Total</b>      |

**32. RISK MANAGEMENT (continued)**

**b. Credit Risk**

The Group's exposure to credit risk is primarily attributable to cash in banks, trade receivables and other receivables.

In determining the credit terms for customers, the management considers the following factors: (i) the financial strength of the customer, (ii) the customer's historical payment record, (iii) the length of the relationship with the customer and (iv) the distance or duration of a specific voyage. Based on these factors, the Group's credit terms may vary. The credit terms may also be modified based on negotiations with each customer. It is the Group's policy to monitor the financial standing of these receivables on an ongoing basis to ensure that the Group is exposed to a minimal credit risk. Cash in banks are placed only in credit worthy financial institutions.

The carrying amounts of the above-mentioned financial assets recorded in the consolidated financial statements represent the Group's maximum exposure to credit risk without taking into account the value of any collateral obtained.

**Credit quality of financial assets**

The following table provides the credit quality and age analysis of the Group's financial assets according to the Group's credit ratings of counterparties as of December 31, 2019 and 2018:

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**c. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Grup tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setarakan dianggap cukup untuk membiayai Grup beroperasi dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil pinjaman yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi dipasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

Grup memantau likuiditasnya dengan menganalisis profil aset dan liabilitas yang akan jatuh tempo.

**32. RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Liquidity Risk**

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash on hand and in banks deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding resources.

The Group monitors its liquidity by analyzing the maturity profile of its assets and liabilities.

|                                                                           |                                   | 2019                                                                          |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|                                                                           |                                   | Periode Jatuh Tempo/Maturity Period                                           |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                |                           |
|                                                                           | Nilai tercatat/<br>Carrying value | Periode<br>jatuh tempo<br>tidak ditentukan/<br>No specific<br>maturity period | Kurang dari/<br>Less than<br>1 bulan/<br>month | 1 - 3<br>bulan/<br>months | 3 - 6<br>bulan/<br>months | 6 - 12<br>bulan/<br>months | Lebih dari/<br>More than<br>12 bulan/<br>months | Jatuh tempo/<br>Maturity value |                           |
| <b>Aset Keuangan</b>                                                      |                                   |                                                                               |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                |                           |
| <b>Pinjaman dan piutang:</b>                                              |                                   |                                                                               |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                |                           |
| Kas dan bank                                                              | 6.172.482.989                     | 174.774.694                                                                   | 5.997.708.295                                  | -                         | -                         | -                          | -                                               | 6.172.482.989                  | Loans and receivables:    |
| Piutang usaha                                                             | 20.219.450.221                    | -                                                                             | 20.219.450.221                                 | -                         | -                         | -                          | -                                               | 20.219.450.221                 | Cash on hand and in banks |
| Piutang lain-lain                                                         | 6.870.361.184                     | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | 6.870.361.184              | -                                               | 6.870.361.184                  | Trade receivables         |
| Total Aset                                                                | 33.262.294.394                    | 174.774.694                                                                   | 26.217.158.516                                 | -                         | -                         | 6.870.361.184              | -                                               | 33.262.294.394                 | Other receivables         |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>                                                |                                   |                                                                               |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                |                           |
| <b>Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b> |                                   |                                                                               |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                |                           |
| Utang bank jangka pendek                                                  | 125.000.000.000                   | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | 137.812.500.000            | -                                               | 137.812.500.000                | Total Assets              |
| Utang usaha                                                               | 88.949.996.023                    | 4.846.154.183                                                                 | 84.103.841.840                                 | -                         | -                         | -                          | -                                               | 88.949.996.023                 | Financial Assets          |
| Utang lain-lain                                                           | 23.674.161.919                    | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | -                          | -                                               | 23.674.161.919                 | Loans and receivables:    |
| Akruel                                                                    | 83.281.300.094                    | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | -                          | -                                               | 83.281.300.094                 | Cash on hand and in banks |
| Utang bank jangka panjang                                                 | 2.453.487.148.960                 | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | 18.800.418.058             | 2.686.169.163.670                               | 2.704.969.581.728              | Trade receivables         |
| Utang lain-lain                                                           | 19.800.000.000                    | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | -                          | -                                               | 19.800.000.000                 | Other receivables         |
| Pihak ketiga                                                              | 245.826.634.252                   | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | -                          | 19.800.000.000                                  | 245.826.634.252                | Long-term bank loans      |
| Pihak berelasi                                                            | 219.017.203                       | -                                                                             | 12.451.800                                     | 24.903.600                | 37.355.400                | 72.206.217                 | 72.100.186                                      | 219.017.203                    | Other payables            |
| Utang sewa pembiayaan                                                     | 3.040.238.258.451                 | 111.801.616.196                                                               | 84.116.293.640                                 | 24.903.600                | 37.355.400                | 156.685.124.275            | 2.951.867.898.108                               | 3.304.533.191.219              | Accruals                  |
| Total Liabilitas                                                          | (3.006.975.964.057)               | (111.626.841.502)                                                             | (57.899.135.124)                               | (24.903.600)              | (37.355.400)              | (149.814.763.091)          | (2.951.867.898.108)                             | (3.271.270.896.825)            | Long-term bank loans      |
| Gap Likuiditas                                                            |                                   |                                                                               |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                | Other payables            |
| <b>Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b> |                                   |                                                                               |                                                |                           |                           |                            |                                                 |                                |                           |
| Utang bank jangka pendek                                                  | 90.000.000.000                    | -                                                                             | -                                              | 14.210.199.885            | 14.451.050.730            | 71.013.749.385             | -                                               | 99.675.000.000                 | Third party               |
| Utang usaha                                                               | 77.157.361.718                    | 77.157.361.718                                                                | -                                              | -                         | -                         | -                          | -                                               | 77.157.361.718                 | Related party             |
| Utang lain-lain                                                           | 66.710.710.638                    | 14.973.252.106                                                                | -                                              | -                         | -                         | 54.294.301.051             | -                                               | 69.267.553.157                 | Finance lease liabilities |
| Akruel                                                                    | 75.479.957.129                    | 75.479.957.129                                                                | -                                              | -                         | -                         | -                          | -                                               | 75.479.957.129                 | Total Liabilities         |
| Utang bank jangka panjang                                                 | 2.213.927.459.279                 | -                                                                             | 12.451.800                                     | 24.903.600                | 37.355.400                | 74.710.800                 | 2.451.924.661.151                               | 2.451.924.661.151              | Liquidity Gap             |
| Utang sewa pembiayaan                                                     | 367.179.564                       | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | -                          | 367.179.564                                     | 367.179.564                    |                           |
| Utang lain-lain - pihak berelasi                                          | 245.826.634.252                   | -                                                                             | -                                              | -                         | -                         | -                          | 245.826.634.252                                 | 245.826.634.252                |                           |
| Total Liabilitas                                                          | 2.769.469.302.580                 | 167.610.570.953                                                               | 12.451.800                                     | 14.235.103.485            | 14.488.406.130            | 125.382.761.236            | 2.697.969.053.367                               | 3.019.698.346.971              |                           |
| Gap Likuiditas                                                            | (2.729.885.333.985)               | (167.391.602.438)                                                             | 32.224.984.616                                 | (14.235.103.485)          | (14.488.406.130)          | (118.255.197.572)          | (2.697.969.053.367)                             | (2.980.114.378.376)            |                           |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**33. AKTIVITAS NON-KAS INFORMASI TAMBAHAN  
PADA NON KAS**

a. Aktivitas investasi non-kas sebagai berikut:

|                                                                       | <b>2019</b>     | <b>2018</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Kapitalisasi biaya pinjaman pada tanaman belum menghasilkan           | 40.846.910.611  | 36.539.694.352 |
| Reklasifikasi dari tanaman belum menghasilkan ke tanaman menghasilkan | 115.233.995.652 | 35.809.130.705 |
| Penambahan tanaman belum menghasilkan dari kapitalisasi penyusutan    | 8.164.356.570   | 8.034.177.305  |
| Penambahan aset tetap melalui utang sewa pembiayaan                   | -               | 579.700.000    |
| Reklasifikasi dari bibit ke tanaman belum menghasilkan                | -               | 78.419.874     |

b. Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan sebagai berikut:

|                                  | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2018</b> | <b>Arus kas neto/<br/>Net cash flows</b> | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2019</b> |                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Liabilitas                       |                                           |                                          |                                           | Liabilities                   |
| Utang bank jangka pendek         | 90.000.000.000                            | 35.000.000.000                           | 125.000.000.000                           | Short-term bank loans         |
| Utang bank jangka panjang        | 2.213.927.459.279                         | 239.559.689.681                          | 2.453.487.148.960                         | Long-term bank loans          |
| Utang lain-lain - pihak berelasi | 151.544.522.468                           | 20.796.705.519                           | 172.341.227.987                           | Other payable - related party |
| <b>Total</b>                     | <b>2.455.471.981.747</b>                  | <b>295.356.395.200</b>                   | <b>2.750.828.376.947</b>                  | <b>Total</b>                  |
|                                  | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2017</b> | <b>Arus kas neto/<br/>Net cash flows</b> | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2018</b> |                               |
| Liabilitas                       |                                           |                                          |                                           | Liabilities                   |
| Utang bank jangka pendek         | 131.500.000.000                           | (41.500.000.000)                         | 90.000.000.000                            | Short-term bank loans         |
| Utang bank jangka panjang        | 1.414.719.096.255                         | 799.208.363.024                          | 2.213.927.459.279                         | Long-term bank loans          |
| Utang lain-lain - pihak berelasi | -                                         | 151.544.522.468                          | 151.544.522.468                           | Other payable - related party |
| <b>Total</b>                     | <b>1.546.219.096.255</b>                  | <b>909.252.885.492</b>                   | <b>2.455.471.981.747</b>                  | <b>Total</b>                  |

**33. SUPPLEMENTARY INFORMATION ON CASH FLOWS**

a. Significant non-investing activities are as follows:

|                                                                        | <b>2019</b>     | <b>2018</b>    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Capitalization of borrowing cost to immature plantations               | 40.846.910.611  | 36.539.694.352 |
| Reclassification of immature plantation to mature plantations          | 115.233.995.652 | 35.809.130.705 |
| Increase in immature plantation through capitalization of depreciation | 8.164.356.570   | 8.034.177.305  |
| Acquisition of fixed asset through finance lease liabilities           | -               | 579.700.000    |
| Reclassification of nurseries to immature plantations                  | -               | 78.419.874     |

b. Changes in liabilities are using from financing activities are as follows:

|                               | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2018</b> | <b>Arus kas neto/<br/>Net cash flows</b> | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2019</b> |                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Liabilities                   |                                           |                                          |                                           | Liabilities                   |
| Short-term bank loans         | 90.000.000.000                            | 35.000.000.000                           | 125.000.000.000                           | Short-term bank loans         |
| Long-term bank loans          | 2.213.927.459.279                         | 239.559.689.681                          | 2.453.487.148.960                         | Long-term bank loans          |
| Other payable - related party | 151.544.522.468                           | 20.796.705.519                           | 172.341.227.987                           | Other payable - related party |
| <b>Total</b>                  | <b>2.455.471.981.747</b>                  | <b>295.356.395.200</b>                   | <b>2.750.828.376.947</b>                  | <b>Total</b>                  |
|                               | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2017</b> | <b>Arus kas neto/<br/>Net cash flows</b> | <b>31 Desember/<br/>December 31, 2018</b> |                               |
| Liabilities                   |                                           |                                          |                                           | Liabilities                   |
| Short-term bank loans         | 131.500.000.000                           | (41.500.000.000)                         | 90.000.000.000                            | Short-term bank loans         |
| Long-term bank loans          | 1.414.719.096.255                         | 799.208.363.024                          | 2.213.927.459.279                         | Long-term bank loans          |
| Other payable - related party | -                                         | 151.544.522.468                          | 151.544.522.468                           | Other payable - related party |
| <b>Total</b>                  | <b>1.546.219.096.255</b>                  | <b>909.252.885.492</b>                   | <b>2.455.471.981.747</b>                  | <b>Total</b>                  |

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**34. KOMITMEN DAN PERJANJIAN-PERJANJIAN**

a. Sesuai dengan kebijakan Pemerintah Indonesia, pemilik perkebunan kelapa sawit (selanjutnya dinyatakan sebagai Inti) diajak untuk membangun areal perkebunan inti rakyat (petani plasma) selain membangun perkebunan milik mereka sendiri. Bentuk bantuan terhadap petani plasma ini dikenal sebagai program Kredit kepada Koperasi Primer untuk Anggota (KKPA) dan program Kredit Pengembangan Energi Nabati dan Revitalisasi Perkebunan (KPEN-RP). Pada program KKPA dan KPEN - RP ini, Inti diwajibkan untuk melaksanakan hal-hal berikut, antara lain:

- Perjanjian utang dilakukan antara bank (tidak harus bank milik pemerintah) dan koperasi (petani plasma).
- Bertindak selaku operator atau kontraktor untuk membangun perkebunan bagi petani plasma sebagaimana diatur pada perjanjian kerjasama antara Inti dan koperasi (petani plasma).
- Membeli hasil produksi tandan buah segar (TBS) yang diproduksi perkebunan plasma pada tingkat harga yang telah ditentukan oleh Pemerintah Indonesia.

b. Pada tanggal 20 Desember 2017, Perusahaan mendatangi perjanjian konsultasi dan manajemen dengan PT Bumi Surya Kencana. Pada tahun 2018, Perusahaan telah membayar biaya sebesar Rp 5.400.000.000.

**35. REKLASIFIKASI AKUN**

Grup melakukan reklasifikasi piutang plasma dari lancar menjadi tidak lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2018 untuk menyesuaikan penyajian pada laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2019.

**34. COMMITMENTS AND AGREEMENTS**

a. In accordance with existing Indonesian Government policy, palm oil plantation owners (referred to as the Nucleus) are encouraged to develop plantations for smallholders (plasma farmers) in addition to their own plantations. This form of assistance to the plasma farmers is known as the Kredit kepada Koperasi Primer untuk Anggota (KKPA) program and Kredit Pengembangan Energi Nabati dan Revitalisasi Perkebunan (KPEN-RP) Program. Under the KKPA program and KPEN - RP program, the Nucleus is required to perform the following, among others:

- Ensure that the loan agreement shall be made between a bank (not necessarily a state-owned bank) and cooperatives (the plasma farmers).
- Act as operator or contractor to develop the plantation for smallholders based on the mutual agreement between the Nucleus and the cooperatives (smallholders).
- Purchase the fresh fruit bunches (FFB) produced by plasma plantations at prices determined by the Indonesian Government.

b. On December 20, 2017, the Company entered into consulting and management agreement with PT Bumi Surya Kencana. In 2018, the Company has paid fees amounting to Rp 5,400,000,000.

**35. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT**

The Group has reclassified its plasma receivable from current to noncurrent in its consolidated statement of financial position as of December 31, 2019 to conform with the presentation of consolidated financial statements as of December 31, 2019.

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**36. KELANGSUNGAN USAHA**

Laporan keuangan konsolidasian terlampir disusun dengan asumsi Grup dapat mempertahankan kelangsungan hidupnya. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Grup mengalami defisit masing-masing sebesar Rp 528.703.024.713 dan Rp 247.656.216.491 yang terutama disebabkan beban keuangan. Liabilitas jangka pendek juga melebihi aset lancar masing-masing sebesar Rp 267.834.872.664 dan Rp 174.155.203.333 pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018. Hal tersebut dapat menimbulkan ketidakpastian mengenai kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya. Kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya dimasa yang akan datang dan merealisasikan aset serta menyelesaikan pembayaran liabilitas dalam bisnis normal dan pada nilai yang dinyatakan dalam laporan keuangan konsolidasian sangat tergantung kepada keberhasilan manajemen Grup untuk menyelesaikan sisa utangnya serta kemampuan untuk menghasilkan arus kas yang cukup dari kegiatan usaha dimasa yang akan datang. Laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup penyesuaian-penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut, manajemen Grup, telah mempersiapkan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Dari sisi pendapatan, Grup akan:

- Mengoptimalkan utilitasi pabrik sampai kapasitas maksimum
- Diversifikasi tanaman, baik tanaman keras maupun palawija di areal lahan Grup yang belum tereksplotasi dengan efektif.

2. Dari sisi biaya, Grup akan:

- Melakukan restrukturisasi utang bank untuk mendapatkan tingkat bunga yang lebih kecil serta memperpanjang *grace period*.
- Efisiensi biaya disegala bidang, antara lain dengan kebijakan pembayaran upah pekerjaan berdasarkan hasil yang diperoleh.

3. Dari sisi arus kas, Grup akan mengelola arus kas masuk dan arus kas keluar dengan bijak sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Pemegang saham utama telah menyetujui dan berkomitmen untuk memberikan dukungan keuangan lanjutan kepada Grup dalam periode 12 (dua belas) bulan dari posisi keuangan sebagaimana tersebut dalam suratnya tertanggal 30 Maret 2020, untuk memungkinkan Grup dapat menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo.

**36. GOING CONCERN**

*The accompanying consolidated financial statements have been prepared assuming that Group will sustain its going concern. As of December 31, 2019 and 2018, the Group sustained deficit amounting to Rp 528,703,024,713 and Rp 247,656,216,491, respectively, mainly due to finance cost. Its current liabilities also exceeded its current assets by Rp 267,834,872,664 and Rp 174,155,203,333 as of December 31, 2019 and 2018, respectively. These factors raise substantial doubt about its ability to continue as a going concern entity. The ability of the Group to continue as a going concern is dependent upon the Group's ability to realize its assets and settle its remaining debts in normal business at the value stated in the consolidated financial statements which is highly dependent on the success of the Group's management to settle the remaining debts and the ability to generate sufficient cash flow from future operations. The consolidated financial statements do not include any adjustments that might result from the outcome of this uncertainty.*

*In this regard, the Group's management has prepared the following steps:*

1. *In terms of revenue, the Group will:*

- *Optimize plant utilization to maximum capacity*
- *Diversity crops, both perennials and secondary crops in the Group's land area that has not been effectively exploited.*

2. *In term of cost, the Group will:*

- *Restructure bank loans to obtain a lower interest rate and extend the grace period.*
- *Cost efficiency in all sectors, among others with the policy of payment of wages based on results obtained.*

3. *In terms of cash flow, the Group will manage cash inflows and cash outflows wisely according to business needs.*

*The majority shareholders have agreed and committed to provide further financial support to the Group within a period of 12 (twelve) months from the financial position as stated in its letter dated March 30, 2020, to enable the Group to settle its maturing liabilities.*

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2019 dan  
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA AGRA WATTIE TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2019 and  
For The Year Then Ended  
(Expressed in Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**37. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Ketidakpastian Kondisi Ekonomi

Pada tanggal 11 Maret 2020, Organisasi Kesehatan Dunia ("WHO") telah menetapkan penyebaran wabah virus corona ("Covid-19") sebagai pandemi global. Wabah Covid-19 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik, yang kemudian mempengaruhi operasi Grup serta pelanggan dan pemasok Grup. Meskipun gangguan ini diperkirakan hanya bersifat sementara, namun terdapat ketidakpastian yang cukup tinggi terkait luas dampaknya terhadap operasi dan kinerja keuangan Perusahaan. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk menangani ancaman Covid-19, serta dampak faktor-faktor tersebut terhadap pegawai, pelanggan dan pemasok Grup.

Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Grup, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan konsolidasian ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

Perubahan Tarif Pajak Badan

Pada tanggal 31 Maret 2020, sebagai bagian dari stimulus ekonomi untuk perlindungan dampak Covid-19, pemerintah Republik Indonesia mengumumkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang ("Perpu") No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Perpu No.1 Tahun 2020 mengatur, antara lain, penurunan tarif pajak badan sebagai berikut:

- Untuk tahun pajak 2020 dan 2021: dari 25% menjadi 22%;
- Mulai tahun pajak 2022: dari 22% menjadi 20%;
- Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas.

Penurunan tarif pajak tidak mempengaruhi jumlah pajak kini atau tangguhan yang diakui pada tanggal 31 Desember 2019. Namun, perubahan ini akan mengurangi beban pajak Grup di masa depan.

**37. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD**

Economic Environment Uncertainty

On March 11, 2020, the World Health Organization ("WHO") declared the outbreak of corona virus ("Covid-19") as a global pandemic. This Covid-19 outbreak has caused global and domestic economic slowdown, which in turn affected the operations of the Group, its customers and vendors. While disruption is expected to be temporary, there is considerable uncertainty around the extent of the impact of Covid-19 on the Group's operations and financial performance. The extent of such impact will depend on certain future development which cannot be predicted at this moment, including the duration of the spread of the outbreak, economic and social measures that are being taken by the government authorities to handle Covid-19 threat, and the impact of such factors to the Group's employees, customers and vendors.

The management is closely monitoring the Group's operations, liquidity and resources, and is actively working to minimize the current and future impact of this unprecedented situation. These consolidated financial statements do not include any adjustment that might result from the outcome of the aforementioned uncertainty.

Changes in Corporate Tax Rate

On March 31, 2020, as part of the economic stimulus protection against the impact of Covid-19, the government of the Republic of Indonesia announced Government Regulation in Lieu of Acts ("Perpu") No. 1 Year 2020 Regarding State Financial Policy and Financial System Stability for Handling of Corona Virus Disease-19 (Covid-19) Pandemic and/or in Order to Counter Threats which are Dangerous to National Economy and/or Financial System Stability.

Perpu No.1 Year 2020 regulates, among others, a decrease in the corporate tax rate as follows:

- For fiscal years 2020 and 2021: from 25% to 22%;
- Starting fiscal year 2022: from 22% to 20%;
- Domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rates.

The decrease in tax rates do not affect the amounts of current or deferred income taxes recognized as of December 31, 2019. However, these changes will decrease the Group's future tax charge accordingly.



**PT Jaya Agra Wattie Tbk.**

Wisma BSG 8th Floor

Jl. Abdul Muis No. 40 Jakarta 10160

Telephone : (62-21) 3505410

Facsimile : (62-21) 3505415

[www.jawattie.com](http://www.jawattie.com)